

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA
VELIKA POLANA 215 b
9225 VELIKA POLANA

ZAPISNIK 1. SREČANJA ČLANOV SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Datum: 27. 9. 2018 (četrtek) ob 17.00 uri

Kraj: glasbena učilnica OŠ Miška Kranjca Velika Polana

DNEVNI RED:

1. Pozdrav in ugotovitev navzočnosti.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana (izvolitev predsednika in njegovega namestnika).
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pregled zapisnika zadnjega srečanja Sveta staršev (z dne 7. 6. 2018), pregled uresničitve sklepov in potrditev zapisnika.
5. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2017/2018.
6. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Letnega delovnega načrta za šolo in vrtca za šolsko leto 2018/2019.
7. Obravnava in podaja soglasja k Ceniku storitev za šolsko leto 2018/2019.
8. Predlogi, mnenja in pobude članov.
9. Razno.

AD.1) Srečanje Sveta staršev je začela voditi v. d. ravnateljica Danijela Apatič. Po uvodnem pozdravu je preverila navzočnost. Bilo je prisotnih 12 od 13 članov Sveta staršev. Ugotovila je, da smo sklepni.

AD. 2) Predsednica Sveta staršev je postala ga. Renata Jeneš, predsedničin namestnik pa g. Andrej Čeh. Po izvolitvi je srečanje sveta staršev nadaljevala ga. Renata Jeneš. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 in nadalje vodenje srečanja smo potrdili soglasno z dvigom rok.

AD. 3) Ga. v. d. ravnateljica Danijela Apatič je posredovala predlog k dopolnitvi dnevnega reda. Vročeno smo dobili Prošnjo za obravnavo in potrditev Pravilnika o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi, ki smo jo uvrstili na dnevni red pod točko 8., in sicer:

1. Pozdrav in ugotovitev navzočnosti.
2. Konstituiranje Sveta staršev zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana (izvolitev predsednika in njegovega namestnika).
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pregled zapisnika zadnjega srečanja Sveta staršev (z dne 7. 6. 2018), pregled uresničitve sklepov in potrditev zapisnika.
5. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2017/2018.
6. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Letnega delovnega načrta za šolo in vrtca za šolsko leto 2018/2019.

7. Obravnava in podaja soglasja k Ceniku storitev za šolsko leto 2018/2019.
8. Obravnava in podaja soglasja Sveta staršev k predlogu Pravilnika o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi.
9. Predlogi, mnenja in pobude članov.
10. Razno.

Odločitev o uvrstitvi pravilnika za šolo v naravi na dnevni red smo z dvigom rok sprejeli soglasno.

AD. 4) Predsednica sveta staršev (nadalje predsednica) je prebrala zapisnik zadnjega srečanja članov sveta staršev v šolskem letu 2017/2018. Z dvigom rok smo soglasno potrdili, da se strinjamo z zapisnikom.

AD. 5) Predsednica je vprašala ali imamo vprašanja glede predloga Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/2018. Ker le-teh ni bilo, se, soglasno z dvigom rok, strinjamo in potrjujemo podan predlog.

AD. 6) Pri obravnavi k predlogu Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2018/2019 se je pojavilo kar nekaj vprašanj/pripomb/mnenj:

- Starši smo opozorili na prehrano, ki nekaterim otrokom ni všeč oz. je ne jedo. Na 1. vprašanje kdo sestavlja jedilnike oz. kdo so člani skupine za prehrano, smo dobili odgovor v. d. ravnateljice Danijele Apatič, da jedilnike sestavlja učiteljica Suzana Kotnjek, skupina za prehrano pa v lanskem letu ni bila sklicana, zato je ravnateljica pozvala odgovorno, da se naj le-ta čim prej skliče. Res pa je, da so jedilniki sestavljeni tako, da ustrezajo kriterijem Zdrave šole.
- Porajalo se je nezadovoljstvo staršev pri porazdelitvi otrok v različne skupine pri neobveznem izbirnem predmetu nemščina. Le-te so prerazporedili glede na njihovo predznanje, zato so se nekateri šestošolci priključili sedmošolcem.
- Starši smo želeli vedeti, ali bo ista učiteljica poučevala nemščino tudi drugo leto, ker se nam zdi, da pri otrocih ne vidijo nobenega učnega napredka in da se jim ne zdi smiselno otroke vzpodbujati k neobveznemu predmetu. Ravnateljica je odgovorila, da bo pripombe prenesla učiteljici in se z njo pogovorila.
- Na vprašanje zakaj je bilo v vrtcu tako premeščanje otrok (veliko kombiniranih oddelkov), zakaj niso ostali po skupinah kot lani, je bilo rečeno, da so to storili zaradi neugodnega razmerja starosti otrok in zaradi zagotovitve ustreznih prostih mest. So pa ustanovili oddelke, kjer so otroci s čim manjšo starostno razliko.
- Na vprašanje zakaj menjava igralnic vrtčevskih otrok, zakaj so majhni otroci, ki podnevi potrebujejo spanec, dobili igralnico poleg šolske jedilnice, je bil podan odgovor, da zato ker je bil letos v varstvo vključen otrok s posebnimi potrebami in ta otrok mora imeti zagotovljen dostop do sanitarij in primerno velik prostor. Izmed 4 igralnic pa samo ena ustreza zahtevanim standardom. Vprašanje je bilo podano zato, ker hrup šolske jedilnice zelo moti vrtčevske otroke pri spanju, saj se le-ti prebujajo. Ravnateljica je odgovorila, da so ti otroci v igralnici, ki prvotno to ni bila, da pa že izvajajo določene ukrepe kako zmanjšati hrup (nenehno opozarjanje učencev, da naj bojo tiho, tišje pospravljanje posode, pribore ...). Povedala je tudi, da načrtujejo gradnjo pregrade, katere predlog je že na občinski upravi v obravnavi.
- Staršem ni všeč, da so igrače/rekviziti ves čas zunaj na terasi in tako na voljo za uporabo otrokom tudi med vikendi, počitnicami, saj lahko pride do poškodb ...

Ravnateljica je odgovorila, da je pripravljen načrt za gradnjo lesene lope, v kateri bi se nato hranile vse zunanje igrače.

- Ponovno se je pojavilo vprašanje glede prehrane: očitki so leteli na preveč osoljeno hrano, da je je včasih premalo (čeprav ravnateljica povedala, da dobijo repete – ponovno je opozorila, da bodo to rešili, ko se sestane skupina za prehrano). Otrokom tudi niso všeč namazi, so pa vztrajali pri shemi sadje-zelenjava (kriteriji zdrave šole); pri slednjem je bil podan predlog o vključitvi eko sadnih jogurtov v šolsko prehrano, domačega mleka pa zaenkrat raje nebi, zaradi drugačnega okusa.
- Podanih je bilo tudi nekaj pripomb glede slovničnih napak v LDN za šolsko leto 2018/2019, ki se bodo odpravile.

Letni delovni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šolsko leto 2018/2019 smo soglasno potrdili z dvigom rok.

AD. 7) Pri obravnavi Cenika storitev za šolsko leto 2018/2019 ni bilo pripomb in je bil sprejet soglasno z dvigom rok.

AD. 8) Vročeni Pravilnik o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi je v. d. ravnateljica ga. Danijela Apatič prebrala in povedala, kaj je bilo dopolnjeno: da je potrebno priložiti odločbo CDS-ja, da je spremenjena lestvica povprečnih mesečnih dohodkov. Podan je bil komentar k 12. členu, in sicer se pri pogojih za pridobitev subvencije število točk ni ujemalo, zato smo soglasno z dvigom rok ugotovili, da se spremeni število točk iz prve točke od 50 do 70 točk, na 50 do 75 točk. Enako pri 3. točki 6. člena, ker se odstotki prekrivajo. Tudi to bo ustrezno spremenjeno.

AD. 9 in 10) Podano je bilo kar nekaj mnenj, vprašanj:

- Na vprašanje zakaj je prišlo do menjave razrednikov v 8. razredu, je bilo ugotovljeno, da so menjavali zaradi prerazporeditve kadra, pri tem pa so upoštevali čim večjo prisotnost dotičnega razrednika s svojimi učenci tekom pouka (sama razrednika sta predlagala zamenjajo in ravnateljica jima je ugodila).
- Na vprašanje zakaj ravnateljica več ne uči slovenščine, je povedala, da zaradi novih obveznosti to ni več mogoče.
- Na vprašanje zakaj pri nekaterih učiteljih ne velja na roko napisano opravičilo, je bilo ugotovljeno, da obstaja enoten obrazec za opravičila, katerega je potrebno dosledno upoštevati in uporabljati. Dodatno je bilo še opozorjeno, da ko otrok manjka manj kot 5 dni, zadostuje opravičilo starša, ko pa je otrok več kot 5 dni odsoten, mora biti obvezno opravičilo zdravnika. Ravnateljica je povedala, da bo preko razrednikov obvestila vse učence (le-ti starše), da obstaja obrazec za opravičilo, ker eni niso vedeli zanj.
- K predlogom, mnenjem in pobudam prilagam tudi Predloge, menja in pobude staršev kombiniranega oddelka 1–4. Na nekatere točke je bilo že odgovorjeno. 1. in 2. točko s tega seznama bodo poskušali upoštevati že naslednje šolsko leto. K 4. točki: posodabljanje poteka. Pri 5. točki pa je potrebno prenesti predlog na občino. K 6. točki: v šoli uporabljajo LOPOLIS, predlog za uporabo bo posredovan tudi staršem vrtčevskih otrok.
- Bilo je podana pobuda, da naslednjič nebi bil sestanek tako dolg oz. da nebi bil sklican isti dan kak drug sestanek (Svet zavoda). Sklenili smo, da ga bomo poskusili upoštevati.

Priloge:

1. Lista prisotnosti 1. srečanja Sveta staršev.
 2. Prošnja za obravnavo in potrditev Pravilnika o določitvi podrobnejših kriterijev in postopka za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi.
 3. Predlogi, mnenja in pobude staršev kombiniranega oddelka 1–4.
- Predsednica ga. Renata Jeneš se je vsem zahvalila za udeležbo.

Seja se je zaključila ob 18.20 uri.

Zapisnikarica:

Monika Matjašec

predsednica Sveta staršev:

Renata Jeneš

Lista prisotnosti - 1. srečanje, četrtek, 27. 9. 2018 ob 17.00
SVET STARŠEV v šolskem letu 2018/2019

zavoda OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

Št.	ime	priimek	Predstavnik razreda/ode	Podpis
1.	Renata	Horvat	1.r	<i>[Signature]</i>
2.	Sandi	Makoter	2.r	<i>[Signature]</i>
3.	Renata	Jeneš	3.r	<i>[Signature]</i>
4.	Andrej	Čeh	4.r	<i>[Signature]</i>
5.	Anita	Farkaš Bogdan	5.r	<i>[Signature]</i>
6.	Valerija	Gotvajn	6.r	<i>[Signature]</i>
7.	Urška	Kapun Hozjan	7.r	<i>[Signature]</i>
8.	Andreja	Časar	8.r	<i>[Signature]</i>
9.	Alenka	Jaklin	9.r	<i>[Signature]</i>
10.	Monika	Matjašec	vrtec 2-4	<i>[Signature]</i>
11.	Milan	Matjašec	vrtec 1-4	<i>[Signature]</i>
12.	Alenka	Paldauf	vrtec 2-5	<i>[Signature]</i>
13.	Nenad	Kekič	vrtec 4-6	<i>[Signature]</i>
	Danijela	Apatič	v.d.ravnateljica zavoda	<i>[Signature]</i>
	Helena	Škarlovnik Časar	pom.ravn.za vrtec	<i>[Signature]</i>



PREDLOGI, MNENJA IN POBUDE STARŠEV KOMBINIRANEGA ODDELKA 1-4

1. Starše naj se vsaj en (1) teden pred pričetkom novega šolskega leta obvesti o tem, katero skupino bo v novem šolskem letu obiskoval otrok (praksa vrtcev je bila različna - staršem so po pošti poslali pisno obvestilo o tem, katero skupino bo otrok obiskoval in kdo so njegove vzgojiteljice).
2. V tednu pred začetkom novega šolskega leta naj se organizira uvodna ura z otroci, starši in vzgojiteljicami, ki bodo v skupini z otroci v prihajajočem šolskem letu.
3. V tednu otroka bi se lahko organiziral izlet z avtobusom - kot v preteklosti nabiranje kostanjev ali kaj podobnega.
4. Spletna stran šole oz. vrtca naj se prenovi/posodobi, da bo delovala bolj hitro.
5. Uvede se naj začasni izpis otroka iz vrtca, na primer:
 - a. ko je otrok zaradi bolezni odsoten več kot 5 delovnih dni in z zdravniškim potrdilom - od zneska za plačilo naj se poleg prehrane odšteje tudi del oskrbnine (sedaj se odšteva samo znesek za prehrano);
 - b. ko otrok v času poletnih počitnic ne obiskuje vrtca (to je meseca julija in/ali avgusta) v trajanju 14 dni ali več - ob tem pa naj se od zneska za plačilo poleg prehrane odšteje tudi celotna oskrbnina ali vsaj del npr. 50 %. Sedaj se odšteva samo znesek za prehrano. Pri omenjenem predlogu pa ni sprejemljivo, da bi se stroški porazdelili na 10 mesecev, potem bi pa bili starši za mesec julij in avgust "oproščeni" plačila oskrbnine.
6. Starši predlagamo, da bi razmislili o uvedbi e-asistenta z namenom, da ne bi vseh obvestil prejeli na papirju in da bi lahko tudi odsotnosti sporočali preko tega sistema.

Velika Polana, 27.09.2018

1
kopija
v sobi dasi predlag
(postaja predst. staršev za v
Milan Matjašec