



OSNOVNA ŠOLA MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA, VELIKA POLANA 215 B, 9225 VELIKA POLANA  
telefon:02-573-58-40, e-mail: o-mkvpolana.ms@guest.arnes.si, spletna stran: <http://www.os-velikapolana.si>

**UČENJE JE NAJMOČNEJŠE OROŽJE,  
S KATERIM LAHKO SPREMENIMO SVET.**  
(Nelson Mandela)

*Ime in priimek* .....

*Razred* .....

*Domač naslov* .....

*Službeni telefon matere* .....

*Službeni telefon očeta* .....

Dragi učenci, učenke, spoštovani starši, cenjeni sodelavci, sodelavke!

Za letošnje uvodne misli, k LDN Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana, so me navdihnile misli Umberta Galimbertija, pomembnega italijanskega filozofa, psihoanalitika in kritika sodobnosti o vzgoji in izobraževanju: »Vzgojo razlikujem od izobraževanja. Pri izobraževanju gre za podajanje intelektualnih vsebin, pri vzgoji pa za vzgojo čustvenega aparata. Učenje se dogaja prek erotičnosti, kot je trdil že Platon, prek očaranosti. Vsi smo se veliko bolje učili pri tistih predmetih, pri katerih so nas znali učitelji pritegniti, fascinirati. Um se odpre, samo če je srce očarano. Pri čustvenem razvoju so tri stopnje.

Na začetku je impulz. Z vzgojo ga preoblikujemo v čustvo, čustvo pa z vzgojo preoblikujemo v občutek. Občutek je čustvo plus zavest o tem čustvu. Tisti, ki se imajo radi, lahko v hipu vedo, kaj drugi doživlja, ker se imajo radi.«

Ravnatelj zavoda:  
Branko Lah

**Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana**  
**Velika Polana 215 b**  
**9225 Velika Polana**

**Ravnatelj zavoda:** Branko Lah  
**Računovodkinja:** Darja Hajdinjak  
**Telefon:** 02 573 5840  
**Fax:** 02 573 5848  
**Elektronski naslov:** o-mkvpolana.ms @guest.arnes.si  
**Davčna številka:** 29619904  
**Podračun odprt pri UJP Murska Sobota:** 01387-6030685975  
**Ustanovitelj:** Občina Velika Polana

## UPRAVLJANJE ŠOLE

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ. Njegove naloge so določene v 49. členu ZOFVI in vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja, delovne zakonodaje in finančnih predpisov.

**SVET ŠOLE** ima štiriletni mandat. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (UL RS, št. 58/2009).

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki staršev,
- pet predstavnikov delavcev.

**SVET STARŠEV** skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Njegove pristojnosti so opredeljene v 66. členu ZOFVI.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo in vse, kar je povezano z delom v tem oddelku.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI.

**STROKOVNE AKTIVE** na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij in usklajujejo merila za ocenjevanje.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

**ŠOLSKA SKUPNOST** je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. S tem so učenci aktivni sooblikovalci njenega življenja in dela. V okviru šolske skupnosti deluje tudi ŠOLSKI PARLAMENT. Mentorici šolske skupnosti sta Bernarda Žalik in Lidija Smej. Mentorica šolskega parlamenta je Mirjam Törnar.

**ODDELČNA SKUPNOST** je skupnost učencev posameznega oddelka. Vodi jo predsednik, ki zastopa oddelčno skupnost v šolski skupnosti.

## ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme ter financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda oziroma skupine, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva se lahko pridobijo s prispevki staršev, z donacijami raznih podjetnikov, naših dobaviteljev in ostalih posameznikov.

Trenutno je v šolskem skladu: **1.289,11 EUR.**

Kljub slabim gospodarskim razmeram in splošnemu stanju v družbi si bomo prizadevali pridobiti čim več sredstev, s katerimi si bomo izboljšali pogoje za delo, predvsem na področju neobveznega programa. Starši in ostali posamezniki lahko kadarkoli prostovoljno nakažejo prispevek v šolski sklad na TRANSAKCIJSKI RAČUN: 01387-6030685975 (ujp Murska Sobota), s pripisom "Za šolski sklad".

## RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV

### PEDAGOŠKI DEL:

Zap. šte.	Ime in priimek	Razred	Poučevanje
1.	Bernarda Žalik	1.	Po predmetniku, DOP, OPB
2.	Natalija Šimon	2.	Po predmetniku, DOP, OPB
3.	Sanja Šimonka	3.	Po predmetniku, DOP, OPB
4.	Andreja Kavaš	4.	Po predmetniku, DOP, DOD, OPB
5.	Suzana Šajnovič	5.	Po predmetniku, DOP, MS, JUV, OPB
6.	Vesna Njenjić	6.	OPB, TJA, SLJ, JUV

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

7.	<b>Vanja Švec</b>	7.	ZGO, GEO, DKE, OPB
8.	<b>Suzana Kotnjek</b>	8.	BIO, KEM, GOS, NAR, ORG. ŠOL. PREHR., ZHR-vrtec., DOD, IP – POK
9.	<b>Danijela Apatič</b>	9.	SLJ, GLK, OPB, DOD, DOP
10.	<b>Violeta Celec</b>		LUM, OPB
11.	<b>Jasna Cigut</b>		2. strok. del. v 1. r., OPB, DOD, JUV v enoti vrtca – sočasnost
12.	<b>Mateja S. Kuzma</b>		TJA, DOP, DOD, OPB, JUV, ID/9
13.	<b>Sandra H. Leskovar</b>		GUM, OPZ, MPZ
14.	<b>Mirjam Törnar</b>		SVET. DEL., POM. RAV. VRTEC, OPB, DSP
15.	<b>Alenka Mejaš</b>		KNJIŽNICA, NE2, NI1, OPB
16.	<b>Lidija Smej</b>		MAT, TIT, ROID, IP – OGL, UBE, RVT, JUV, NRA
17.	<b>Breda Vöröš</b>		DSP, ISP
18.	<b>Anton Marton</b>		ŠPO, IP – IŠP, ŠSP, ŠZZ, NPŠ
19.	<b>Andrej Činč</b>		MAT, FIZ, DOP, DOD
20.	<b>Valerija Dravec Donša</b>		OPB, SLJ, JUV

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE:**

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Delovno mesto</b>	<b>Področje dela</b>
1.	Helena Brunec	Poslovni sekretar, računov.	OŠ, vrtec
2.	Darja Hajdinjak	Računovodja	OŠ, vrtec
3.		Hišnik	OŠ, vrtec
4.	Kristjan Hozjan	Kuhar	OŠ, vrtec
5.	Irena Lopert	Kuharica, čistilka	OŠ
6.	Ciril Žerdin	Čistilec	OŠ
7.	Cecilija Žerdin	Čistilka	OŠ
8.	Matejka Hozjan	Čistilka, perica	OŠ, vrtec

**RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV**

<b>RAZREDNIK</b>	<b>RAZRED</b>	<b>ŠTEVILO ODDELKOV</b>	<b>ŠTEVILO OTROK</b>
Bernarda Žalik	<b>1.</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
Natalija Šimon	<b>2.</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
Sanja Šimonka	<b>3.</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
Andreja Kavaš	<b>4.</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
Suzana Šajnovič	<b>5.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Vesna Njenjić	<b>6.</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
Vanja Švec	<b>7.</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
Suzana Kotnjek	<b>8.</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
Danijela Apatič	<b>9.</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
<b>SKUPAJ:</b>		<b>9</b>	<b><u>161</u></b>

**ŠOLSKI ZVONEC**

URA	ČAS (od–do)
JUTRANJE VARSTVO	6.00–8.00
predura	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
KOSILO	12.50–13.10
6.	13.10–13.55
7.	14.00–14.45
8.	14.50–15.35
OPB	do 16.10

Za učence 1. in (po dogovoru z vodstvom šole) 2. razreda je od 6.00 do 8.20 ure organizirano jutranje varstvo (JUV), za učence 1. do 5. razreda pa je organizirano podaljšano bivanje OPB v štirih skupinah, in sicer od 11.50 do 16.10 ure. S tem da učenci, ki ostanejo v OPB po 14.45 uri (zadnji šolski prevoz domov) in so vozači, nimajo domov šolskega prevoza, ampak jih peljejo starši. Učenci, ki obiskujejo JUV, lahko imajo v šoli tudi zajtrk, ki ga dobijo v šolski kuhinji ob 7.00 uri, učenci v OPB pa lahko koristijo popoldansko malico, ki jo dobijo v šolski kuhinji ob 13.30 uri.

**VOZNI RED AVTOBUSA**

RELACIJA	ODHOD
<b>Hotiza–V. Polana</b> torek, sreda, četrtek, petek	<b>7.10</b>
<b>Hotiza–V. Polana</b> ponedeljek, torek, sreda, četrtek, petek	<b>8.00</b>
<b>V. Polana–Hotiza</b>	<b>13.20</b>
<b>V. Polana–Hotiza</b>	<b>14.05</b>
<b>V. Polana–Hotiza–Kot</b>	<b>14.55</b>

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. O spremembi boste naknadno in pravočasno obveščeni.



**ŠOLSKI OKOLIŠ**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Miška Kranjca Velika Polana je ustanovila občina Velika Polana z Odlokom o ustanovitvi dne 3. 12. 2007. V sklopu javnega zavoda deluje tudi vzgojno-varstvena enota Vrtec Velika Polana. Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Občine Velika Polana (vasi: Brezovica, Mala Polana, Velika Polana) in Občine Lendava (vas Hotiza), za opravljanje vzgojno-varstvene dejavnosti pa za otroke iz vasi Brezovica, Mala Polana in Velika Polana.

**IZBIRNI PREDMETI**

Med naborem ponujenih izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo v šolskem letu 2015/2016 obiskovali pouk naslednjih izbirnih predmetov:

<b>IZBIRNI PREDMET - oznaka</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>RAZRED</b>
Šport za sprostitev – <b>ŠSP</b>	Anton Marton	7.
Obdelava gradiv/les – <b>OGL</b>	Lidija Smej	7.
Gledališki klub - <b>GLK</b>	Danijela Apatič	7., 8., 9.
Nemščina – <b>NI2</b>	Alenka Mejaš	8.
Robotika v tehniki – <b>RVT</b>	Lidija Smej	8.
Šport za zdravje – <b>ŠZZ</b>	Anton Marton	8.
Urejanje besedil – <b>UBE</b>	Lidija Smej	7.
Izbrani šport – <b>IŠP</b>	Anton Marton	9.
Poskusi v kemiji – <b>POK</b>	Suzana Kotnjek	9.
Neobvezni izbirni predmeti:		
Računalništvo – <b>NRA</b>	Lidija Smej	4., 5.
Neobvezni šport – <b>NŠP</b>	Anton Marton	4., 5.
Nemščina – <b>N2N</b>	Alenka Mejaš	7., 8.

## ŠOLSKI KOLEDAR

### 1. DEL:

torek	1. september	ZAČETEK POUKA
pon.–petek	26.–30. oktober	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. oktober	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek	25. december	BOŽIČ
sobota	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
pon.–četr.	28.–31. december	NOVOLETNE POČITNICE
petek	1. januar	NOVO LETO
petek	30. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	8. februar	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek, sobota	12., 13. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
pon.–petek	22.–26. februar	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	28. marec	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek, petek	28., 29. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
nedelja, ponedeljek	1. in 2. maj	PRAZNIK DELA
sreda	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. r.; RAZDELITEV SPRIČ. IN OBVESTIL

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

petek	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1. DO 8. r.; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. junij	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
	27. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

**IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**

16. junij–29. junij 2016	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
27. junij–8. julij 2016	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–31. avgust 2016	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

**2. DEL:**

1. september 2015 – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.
30. november 2015 - ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (razen za ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle).
12. februar 2016 - petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle.
4. maj 2016 - sreda	NPZ iz matematike za 6. in 9. Razred.
6. maj 2016 - petek	NPZ iz slovenščine za učence 6. in 9. Razreda.
10. maj 2016 – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
31. maj 2016 - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
1. junij 2016 - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
2. junij 2016 - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na Ric.
7. junij 2016 - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
8. junij 2016-sreda	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric
9. junij 2016 - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric.
15. junij 2016 – sreda	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
17. junij 2016 – petek	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov v 6. razredu.
24. junij 2016 - petek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

**Državni prazniki in dela prosti dnevi izven počitnic: ponedeljek, 28. marec 2016 – velikonočni ponedeljek.  
Delovna sobota v šolskem letu 2014/2015 je 6. april 2016.**

## NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

### **9. razred**

Nacionalni preizkusi znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister septembra, so obvezni za učence 9. razreda. Opravljajo se samo v rednem roku:

- sreda, 4. maj 2016 – matematika
- petek, 6. maj 2016 – slovenščina
- torek, 10. maj 2016 – tuji jezik angleščina

### **6. razred**

Ob koncu drugega triletja je za učence 6. razreda obvezno pisanje NPZ iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Vrednotenje se opravlja v domači šoli.

Termini:

- sreda, 4. maj 2016 – matematika
- petek, 6. maj 2016 – slovenščina
- torek, 10. maj 2016 – tuji jezik angleščina

## DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjen program pa obsega dopolnilni (DOP) in dodatni (DOD) pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JUV), individualno in skupinsko pomoč (ISP) učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti (ID), tečaje plavanja in šolo v naravi.

### **Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času učiteljice in učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja prostega časa, navajanje na kulturno prehranjevanje in razvijanje različnih spretnosti in sposobnosti.

V okviru podaljšanega bivanja, ki je organizirano po pouku, učenci izdelajo tudi domače naloge. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

prijavo staršev ter v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16. ure.

**OPB1: 1. RAZRED**

URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50 (1)			<i>V. D. Donša</i>	<i>M. Törnar</i>	<i>Vesna Njenjić</i>
12.50 – 13.40 (2)	<i>J. Cigut</i>	<i>B. Žalik</i>	<i>V. D. Donša</i>	<i>M. Törnar</i>	<i>V. D. Donša</i>
13.40 – 14.30 (3)	<i>J. Cigut</i>	<i>B. Žalik</i>	<i>V. D. Donša</i>	<i>M. Törnar</i>	<i>V. D. Donša</i>
14.30 – 15.20 (4)	<i>J. Cigut</i>	<i>B. Žalik</i>	<i>V. D. Donša</i>	<i>M. Törnar</i>	<i>V. D. Donša</i>
15.20 – 16.10 (5)	<i>J. Cigut</i>	<i>Združeni z OPB2</i>	<i>V. D. Donša</i>	<i>M. Törnar</i>	<i>V. D. Donša</i>

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

**OPB2: 2. RAZRED**

URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50 (1)	<i>N. Šimon</i>	<i>A. Mejaš</i>	<i>B. Žalik</i>		<i>M. Törnär</i>
12.50 – 13.40 (2)	<i>N. Šimon</i>	<i>A. Mejaš</i>	<i>V. Celec</i>	<i>J. Cigut</i>	<i>V. Švec</i>
13.40 – 14.30 (3)	<i>N. Šimon</i>	<i>A. Mejaš</i>	<i>V. Celec</i>	<i>J. Cigut</i>	<i>V. Švec</i>
14.30 – 15.20 (4)	<i>N. Šimon</i>	<i>A. Mejaš</i>	<i>V. Celec</i>	<i>J. Cigut</i>	<i>V. Švec</i>
15.20 – 16.10 (5)	<i>Združeni z OPBI</i>	<i>A. Mejaš</i>	<i>Združeni z OPBI</i>	<i>Združeni z OPBI</i>	<i>Združeni z OPBI</i>

**OPB3: 3. RAZRED**

URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50 (1)	<i>V. Celec</i>		<i>V. Švec</i>	<i>D. Apatič</i>	
12.50 –					

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

13.40 (2)	<i>V. Celec</i>	<i>S. Šimonka</i>	<i>V. Švec</i>	<i>D. Apatič</i>	<i>V. Njenjič</i>
13.40 – 14.30 (3)	<i>V. Celec</i>	<i>B. Vöröš</i>	<i>V. Švec</i>	<i>D. Apatič</i>	<i>V. Njenjič</i>
14.30 – 15.20 (4)	<i>V. Celec</i>	<i>B. Vöröš</i>	<i>V. Švec</i>	<i>D. Apatič</i>	<i>V. Njenjič</i>
15.20 – 16.10 (5)	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB2</i>	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB1</i>

**OPB4: 4. in 5. RAZRED**

URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50 (1)			<i>V. Njenjič</i>	<i>Združeni z OPB1</i>	
12.50 – 13.40 (2)	<i>A. Mejaš</i>	<i>A. Kavaš</i>	<i>V. Njenjič</i>	<i>B. Vöröš</i>	<i>Suzana Šajnović</i>
13.40 – 14.30 (3)	<i>A. Mejaš</i>	<i>A. Kavaš</i>	<i>V. Njenjič</i>	<i>B. Vöröš</i>	<i>Suzana Šajnović</i>
14.30 –					



OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

15.20 (4)	<i>Združeni z OPB3</i>	<i>Združeni z OPB3</i>	<i>Združeni z OPB3</i>	<i>Združeni z OPB3</i>	<i>Združeni z OPB3</i>
15.20 – 16.10 (5)	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB2</i>	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB1</i>	<i>Združeni z OPB1</i>

V oddelkih niso ves čas učenci istih razredov, število prisotnih se spreminja glede na število učencev, ki so v času podaljšanega bivanja vključeni v različne aktivnosti: DOP, DOD, ISP, ID, OPZ, MPZ. Upošteva pa se normativ.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvega razreda (po potrebi se lahko priključijo tudi učenci drugega razreda). Potekalo bo vsak dan od 6.00 do 8.20. Učiteljice bodo skrbele za prijetno vzdušje in počutje otrok. V tem času lahko učenci dobijo tudi zajtrk (ob 7. uri) po predhodni prijavi v okviru šolske prehrane.

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.00 -7.00	V. D. Donša	L. Smej	L. Smej	V. Njenjić	S. Šajnović
7.00 -8.20	V. D. Donša	L. Smej	L. Smej	V. Njenjić	S. Šajnović

### Dopolnilni in dodatni pouk ter individualna in skupinska pomoč

Za obiskovanje dopolnilnega ali dodatnega pouka se odločijo učenci in njihovi starši največkrat na predlog učitelja. Ko starši podajo soglasje k obiskovanju svojega otroka pri predmetu dopolnilnega in dodatnega pouka, je to za otroka praviloma obvezno do preklica. Še posebej velja to za dopolnilni pouk. Urniki

DOD in DOP pouka bodo objavljeni septembra, posredujejo pa jih tudi učitelji - izvajalci pri rednih urah pouka.

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ali pa imajo povečan interes za to področje.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, ter tistim, ki so iz opravičljivih razlogov izostali od pouka.

**Individualna in skupinska pomoč** je namenjena tistim učencem, ki ne zmorejo usvajati temeljnih učnih ciljev, kljub temu da že obiskujejo dopolnilni pouk. Običajno jo izvaja učitelj ali tudi svetovalna delavka, individualno ali v manjših skupinah. Te pomoči so deležni učenci, pri katerih so težave na posameznih področjih učenja že večje, velikokrat je to eden izmed predhodnih korakov v postopek usmerjanja, ko je potrebno določeno število ur dodatne strokovne pomoči za učenca.

**Dopolnilni pouk** je zagotovljen za učence od 1. do 5. razreda s strani njihovih razrednih učiteljic, ISP je zagotovljena učencem od 1. do 5. razreda. Učencem od 6. do 9. razreda pa je zagotovljen DOP pouk pri predmetih: MAT (Andrej Činč), SLJ (Danijela Apatič) in TJA (Mateja Sukič Kuzma). Dodatni pouk pa izvajajo predmetni učitelji predvsem v smislu poglobljanja znanj, pridobljenih pri rednem pouku in hkrati priprav na razna tekmovanja iz različnih predmetnih področij.

### Diferenciacija – izvajanje pouka v manjših učnih skupinah (MS)

S poučevanjem, ki upošteva različne učne potrebe v razredu, učenje približamo vsem učencem, tako da jih vključimo v dejavnosti, pri katerih se lahko oprejo na svoja močna področja in nagnjenja.

Razred	Predmeti	Izvajalci
6.	MAT, SLJ, TJA	L. Smej, V. Njenjić
8.	MAT, SLJ, TJA	L. Smej, V. D. Donša, V. Njenjić

Pri vseh predmetih v 6. razredu bomo izvajali pouk v MS v obsegu ur, ki je zakonsko možno (25 % vseh ur po predmetniku) in preko celega leta. V 8.

razredu se pouk izvaja v MS pri predmetih SLJ, MAT in TJA pri vseh urah po predmetniku. Pri teh urah pa še poučujejo: SLJ – D. Apatič, MAT – A. Činč in pri TJA – M. S. Kuzma.

### **Učenci s posebnimi potrebami**

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci (tudi z okvaro vidnega živca), gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z motnjami vedenja in osebnosti ter otroci z avtističnim spektrom motenj. Skupine otrok s posebnimi potrebami potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

### **Nadarjeni učenci**

Operacionalizacija Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ je nastala na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ (v nadaljevanju Koncept), ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, februarja 2009.

Skupine in področja, po katerih uvrščamo nadarjene učence, so naslednje: miselno-spoznavno področje, učno-storilnostno področje, motivacija, socialno-čustveno področje.

### **Razširjeni program**

Za učence 1. in 3. razreda šola organizira tečaj plavanja, ki se izvede v Termah 3000 s pomočjo Plavalne šole Delfin.

**Šola v naravi in tečaj plavanja v šolskem letu 2015/2016**

<b>RAZRED</b>	<b>KRAJ/ČAS</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>
<b>1.</b>	TERME 3000, april 2016	10-urni tečaj plavanja	Plavalna šola Delfin, razredničarka
<b>3.</b>	TERME 3000, april 2016 (natančen termin še usklajujemo)	20-urni tečaj plavanja	Plavalna šola Delfin, razredničarka
<b>7., 8.</b>	CŠOD – Kobarid, 3.5.–6. 5. 2016	Naravoslovni teden	CŠOD, razrednik

**Interesne dejavnosti**

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>Mentor</b>
Bralna značka 1. R	Bernarda Žalik
Bralna značka 2. R	Natalija Šimon
Bralna značka 3. R	Sanja Šimonka
Bralna značka 4. R	Andreja Kavaš
Bralna značka 5. R	Suzana Šajnović
Priprave na tekmovanje 1. R	Bernarda Žalik
Priprave na tekmovanje 2. R	Natalija Šimon
Priprave na tekmovanje 3. R	Sanja Šimonka
Priprave na tekmovanje 4. R	Andreja Kavaš
Priprave na tekmovanje 5. R	Suzana Šajnović
Računanje je igra 1.–4. R	Bernarda Žalik
Prometni krožek	Suzana Šajnović
Pravljčni krožek	Sanja Šimonka
Šolsko novinarstvo	Vesna Njenjić
Angleški krožek 2. R	Mateja Sukič Kuzma
Angleški krožek 3. R	Mateja Sukič Kuzma
Prvaki znanja 7.–9. R	Vanja Švec
Priprave na tekmovanje – šport	Anton Marton

Folklor 1.–3. R	Andreja Kavaš
Priprave na tekmovanje – tehnika	Lidija Smej
Priprave na tekmovanje – Nemška BZ	Alenka Mejaš
Slovenska bralna značka	Alenka Mejaš
Eko vrt	Andreja Kavaš
Turistični krožek	Lidija Smej

**Nosilci aktivnosti in priprav na tekmovanja iz znanj**

Tekmovanje	Datum	Mentor	Razred
Matematika - Kenguru	marec 2016	Natalija Šimon	2.
		Sanja Šimonka	3.
		Bernarda Žalik	1.
		Andreja Kavaš	4.
		Suzana Šajnovič	5.
		Andrej Činč	6.-9.
Fizika	februar 2016	Andrej Činč	8. in 9.
Logika	september 2015	Sanja Šimonka	3.
		Andreja Kavaš	4.
		Suzana Šajnovič	5.
		Andrej Činč	6 -9.
Razvedrilna matematika	oktober 2015	Andrej Činč	6.-9.
Cankarjevo tekmovanje	december 2015	Sanja Šimonka	3.
		Natalija Šimon	2.
		Andreja Kavaš	4.
		Suzana Šajnovič	5.

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

		Danijela Apatič	6.-9.
Nemški jezik	november 2015 marec 2016	Alenka Mejaš	9.
Nemška bralna značka	marec 2016	Alenka Mejaš	7.-9.
Računanje je igra	maj 2016	Bernarda Žalik	1.-4.
Cici vesela šola	april 2016	Natalija Šimon	2.
		Sanja Šimonka	3.
		Bernarda Žalik	1.
		Andreja Kavaš	4.
Prvaki znanja	maj 2016	Vanja Švec	7.-9.
Biologija	oktober 2015	Suzana Kotnjek	8. in 9.
Kemija	januar 2016	Suzana Kotnjek	8. in 9.
Športna (starejši) - nogomet - rokomet - odbojka	november, december 2016	Anton Marton	8. in 9.
Športna (mlajši) - nogomet - rokomet	marec, april 2016	Anton Marton	6. in 7.
Atletika	maj 2016	Anton Marton	6.-9.
Zlata kuhalnica	maj 2016	Jasna Cigut	6.-8.

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

Območno srečanje folklornih skupin	april 2016	Andreja Kavaš	Če bodo zvalili
Raziskovalna naloga	april, maj 2016	Breda Vöröš	7. - 9.
Revija pevskih zborov	april 2016	Sandra Hanžič Leskovar	1.-9.
Angleški jezik	januar 2016	Mateja Sukič Kuzma	7.
	oktober, november 2015		8.
	november 2015 januar, marec 2016		9.
Angleška bralna značka	marec 2016	Mateja Sukič Kuzma	4.-9.
Tehnologija obdelav: papir, umetne mase, les	april 2016	Lidija Smej	7.-9.
Elastomobili	September 2015, marec 2016	Lidija Smej	7.-9.
Turizmu pomaga lastna glava	januar 2016	Andreja Kavaš Natalija Šimon	4.-9.
Kresnička (naravoslovje)	februar 2016	razredniki	1.-5.
Mednarodno tekmovanje v deklamiranju	marec, april 2016	Danijela Apatič	6.-9.
		Razredniki	1.-5.

Vesela šola	Marec, april 2016	Suzana Sajnovič	4.-9.
-------------	----------------------	--------------------	-------

**PROJEKTI IN DEJAVNOSTI**

Dejavnost, projekt:	Nosilec:
ZDRAVA ŠOLA	Andreja Kavaš
EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Lidija Smej
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Andreja Kavaš Natalija Šimon
RASTEM S KNJIGO	Alenka Mejaš
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Suzana Kotnjek
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Suzana Kotnjek
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	Mirjam Törnar
UČBENIŠKI SKLAD	Andrej Činč
e-VREDNOTENJE NPZ NAMESTNIK	Andrej Činč
ŠOLSKA SKUPNOST	Lidija Smej, Bernarda Žalik
BRALNA ZNAČKA:	Natalija Šimon - razredna stopnja



OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

	Alenka Mejaš - predmetna stopnja
VZGOJNI NAČRT	Natalija Šimon
POLICIST LEON SVETUJE	Suzana Šajnović
ZLATI SONČEK	Anton Marton, Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Sanja Šimonka
NAUČIMO SE PLAVATI	Anton Marton
ŠPORTNI PROGRAM KRPAN	Anton Marton
ŠPORTNO - VZGOJNI KARTON	Anton Marton
ZLATA KUHALNICA	Jasna Cigut
E-TWINNING	Mateja Sukič Kuzma
BRALNA PISMENOST	Breda Vöröš
SIMBIOZA GIBA	Andreja Kavaš
MEDGENERACIJSKO SOŽITJE	Natalija Šimon
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Mateja Sukič Kuzma

NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka Mejaš
KULTURNA ŠOLA	Vesna Njenjić ali Valerija Dravec Donša
PASAVČEK	Bernarda Žalik
EKOŠOLSKI VRT	Andreja Kavaš
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Danijela Apatič, Natalija Šimon, Andreja Kavaš, Jasna Cigut, Bernarda Žalik

### SODELOVANJE S STARŠI

Pri socializaciji otroka ni mogoče prezreti niti vloge šole niti vloge družine in težko je oceniti, kateri dejavnik je bolj ali manj pomemben. Pri delu z otroki, mladostniki, tako učitelji kot starši, ugotavljamo, da le medsebojno dobro profesionalno sodelovanje in partnerski odnos zagotavljata povezanost šole in doma. Sodelovanje s starši ne more biti zgolj formalna zadeva kot del obveznosti, ki jo opravljamo zato, ker jo predpisuje zakon, pač pa mora biti sodelovanje potreba vseh. Starši in učitelji moramo vedeti, zakaj in kako potrebujemo drug drugega.

Partnersko sodelovanje pomeni, da so vloge dopolnjujoče, da imajo vsi sodelujoči skupne cilje, ki so usmerjeni v pomoč učencu, staršem in učiteljem. To pa lahko dosežemo samo z odprto in spoštljivo komunikacijo, zmožnostjo analize situacij in konfliktov ter skupnim iskanjem rešitev.

**Skupni roditeljski sestanki** bodo predvidoma trije (september, januar, maj). Na prvem bomo pregledali poročilo o delu šole v preteklem letu, si pogledali LDN šole za šolsko leto 2015/2016, s poudarkom na novostih. Januarja planiramo predavanje za starše in strokovne delavce. Tema predavanja bo določena na osnovi predhodne ankete s strani staršev, podani predlogi pa se bodo nanašali na morebitno problematiko oziroma potrebo.

**Oddelčni roditeljski sestanki** se skličejo po potrebi, kjer se starši dogovarjajo o specifičnih vsebinah, ki se tičejo samo njihovega oddelka (tečaj plavanja, šola v naravi, valeta, vzgojna in učna problematika ...).

**Pogovorne ure** so del učiteljeve obveze. Praviloma gre za eno uro na teden (individualna govorilna ura) v dopoldanskem času in eno skupno govorilno uro na mesec v popoldanskem času. Pogovorne ure so namenjene učencem in staršem.

**Urnik individualnih pogovornih ur za učitelje**

<b>Učitelj</b>	<b>Dan in šolska ura</b>	<b>prostor</b>
ANDREJ ČINČ	Torek, 5. ura	Učilnica MAT
MATEJA SUKIČ KUZMA	Petek, 3. ura	Učilnica TJA
VESNA NJENJIĆ	Ponedeljek, 1. ura	Učilnica GOS
DANIJELA APATIČ	Četrtek, 3. ura	Učilnica SLJ
SANDRA HANŽIČ	Torek, 4. ura	Učilnica GUM
BREDA VÖRÖŠ	Četrtek, 5. ura	Učilnica DSP
ANDREJA KAVAŠ	Ponedeljek, 4. ura	Učilnica 4. R
VALERIJA DRAVEC DONŠA	Ponedeljek, 1. ura	Učilnica LUM
JASNA CIGUT	Ponedeljek, 3. ura	Učilnica 1. R
BERNARDA ŽALIK	Ponedeljek, 3. ura	Učilnica 1. R
NATALIJA ŠIMON	Četrtek, 4. ura	Učilnica 2. R
SANJA ŠIMONKA	Petek, 3. ura	Učilnica 3. R
SUZANA ŠAJNOVIĆ	Četrtek, 3. ura	Učilnica 5. R
ANTON MARTON	Petek, 4. ura	Kabinet ŠPO
VIOLETA CELEC	Sreda, 5. ura	Učilnica LUM
SUZANA KOTNJEK	Petek, 2. ura	Učilnica BIO/KEM

VANJA ŠVEC	Četrtek, 4. ura	Učilnica ZGO/GEO
ALENKA MEJAŠ	Petek, 6. ura	Knjižnica
LIDIJA SMEJ	Torek, 1. ura	Rač. učilnica

Razrednik posreduje učencem uro in dan za individualno pogovorno uro za posameznega učitelja, ki mora biti enkrat tedensko v dopoldanskem času.

### Urnik skupnih pogovornih ur

Skupne pogovorne – govorilne ure bodo vsak tretji torek v mesecu, in sicer od 16.00 do 18.00 ure. V tem času so prisotni na šoli vsi učitelji, tako razredniki kot nerazredniki. V mesecu septembru skupne govorilne ure ni, ker bodo po skupnem roditeljskem sestanku še prvi oddelčni roditeljski sestanki, na katerih bodo razredniki staršem natančneje predstavili program dela svojega razreda s finančnimi obveznostmi in ostalimi novostmi ter pomembnimi informacijami ob začetku šolskega leta.

Skupna govorilna ura je vsek tretji torek v mesecu oz. po naslednjem planu:

MESEC	DATUM	URA
SEPTEMBER	22. 9. 2015	
OKTOBER	20. 10. 2015	16.00–17.00
NOVEMBER	17. 11. 2015	16.00–17.00
DECEMBER	15. 12. 2015	16.00–17.00
JANUAR	19. 1. 2016	16.00–17.00
FEBRUAR	16. 2. 2016	16.00–17.00
MAREC	15. 3. 2016	16.00–17.00
APRIL	19. 4. 2016	16.00–17.00
MAJ	17. 5. 2016	16.00–17.00
JUNIJ	7. 6. 2016 (izjema)	16.00–17.00

## DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik OŠ. Dnevi dejavnosti potekajo po LDN šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Razred Dan dej.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	sku- paj dni
Kulturni	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

DATUM	RAZRED	VRSTA DNEVA
21. 9. 2015	1.–5.	Naravoslovni dan: PIKIN FESTIVAL
16. 11. 2015	7. in 9.	Naravoslovni: PRIRODOSLOVNI MUZEJ LJUBLJANA
april	1.–9.	Naravoslovni: OČIŠČEVALNA AKCIJA
20. 1. 2016	1.–9.	Naravoslovni: HIŠA EKSPERIMENTOV SE PREDSTAVI
5. 10. 2015	1.–9.	Kulturni: ZAPOJ IN ZAPLEŠI Z MENOJ
9. 2. 2016	1.–9.	Tehniški: PUSTOVANJE
22.10. 2015	6.–9.	Tehniški: ELEKTRARNA KRŠKO
22.12. 2015	1.–9.	Tehniški: DAN POKLICEV
23.12. 2015	6.–9.	Tehniški: JELKOVANJE
Teden otroka	1.–5.	Športni: POHOD PO LENDAJSKIH GORICAH
21.12. 2015	6.–9.	Športni: BOWLING IN DRSANJE
29. 9. 2015	1.–9.	Športni: KROS 4 ŠOL
17. 3. 2016	1.–5.	Športni: GREGORJEV POHOD

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

---

---

17. 3. 2016	6.-9.	Športni: POHOD PO MIŠKOVI POTI
21. 4. 2016	1.-9.	Športni: ATLETIKA
10. 6. 2016	1.-5.	Športni: ZABAVNE IGRE
10. 6. 2016	6.-9.	Športni: PLAVANJE

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Šola za vse učence v okviru dejavnosti organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

**Cene šolske prehrane v šolskem letu 2015/2016:**

**zajtrk:** 0,42 EUR  
**malica:** 0,80 EUR (določi minister)  
**kosilo (1.–4. r.):** 2,00 EUR  
**kosilo (5.–9. r.):** 2,20 EUR  
**pop. malica:** 0,42 EUR

**Za šolsko leto 2015/2016 ostajajo cene enake.**

## ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V Zdravstvenem domu Lendava za naše učence izvajajo preventivne zobozdravstvene programe in preventivne zdravstvene preglede.

### **Preventivni zobozdravstveni program**

Sistematski preventivni pregledi se izvajajo pri otrocih od 1. do 9. razreda. Organizirana je tudi zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok (nega zob in ustne votline, zdrava prehrana za moje zobe, uporaba zobne nitke ...). Sodelujemo tudi v projektu Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

### **Preventivni zdravstveni pregledi**

So organizirani v 1., 3., 6. in 8. razredu. Prav tako se izvedejo predavanja glede na starost (osebna higiena in zdrav način življenja, pravilna telesna drža, puberteta, menstruacija, škodljivost kajenja, spolni razvoj, kontracepcija, medosebni odnosi, gibanje, rekreacija ...).

### **Prometno-varnostni načrt šole**

Učence na urah oddelčne skupnosti učitelji opozorijo na nevarne točke na poti v šolo. Posebej na to, da cesto prečkamo na označenih prehodih za pešce, kakšna je pravilna hoja po cesti tam, kjer ni pločnikov, da se dosledno upoštevajo prometni znaki, starši 1. razredov morajo svojim otrokom v skladu z zakonodajo zagotoviti varen prihod in odhod iz šole.

Prav tako učence in zaposlene seznanimo s požarnim redom in z evakuacijskim načrtom, še posebej pred izvedbo vsakoletne evakuacije vseh iz šolske stavbe.

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**  
**(povzetek)**

**PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

**Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in s splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in otrok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih in prireditvah šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.



### **Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole ter le tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **PRAVILA OBNAŠANJA in RAVNANJA NA ŠOLI**

- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno oblečeni in preobuti v šolske copate.
- Učenci se v šolske copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.
- Učenci se v šoli gibljejo tako, da zagotavljajo varnost zase in za druge učence. V prostorih šole ne tekajo, se ne prerivajo in ne kričijo.
- Po zvonjenju zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno.
- V šoli nihče ne govori grdo, ne preklinja. Spore in nesporazume rešujemo sprotno in strpno.
- Učenci spoštujejo mnenja drugih, nazore in navade svojih sošolcev. Zaposleni in učenci se drug drugemu ne norčujejo in se ne žalijo med seboj.

- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti ali povrniti njihovi starši oziroma skrbniki.
- V šolskih prostorih skrbijo za red, čistočo in varčnost.

### **PRAVILA PRI POUKU**

- Pouk se začenja točno. Za točnost pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenec, ki zamudi k pouku, obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni, zakaj je zamudil. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.
- Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti ravnatelja.
- Pred zvonjenjem se učenci pripravijo na pouk in umirjeno počakajo učitelja.
- Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.
- Med poukom učenci ne smejo zapuščati učilnice. Poslušajo razlago in navodila oziroma upoštevajo pravila, dogovorjena z učiteljem posameznih predmetov. Po končanem delu pospravijo za seboj.
- Učenci med poukom z ničemer ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Učenci sedijo na svojem mestu in brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu. Čas za uporabo stranišč je med odmori, izjema so učenci z zdravstvenimi težavami, o čemer razrednika obvestijo starši. Med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.

### **PRAVILA V ODMORIH**

- V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, nakup bonov ...).
- **Za učence od 1. do 5. razreda je malica v odmoru med 9.35 do 9.50. Za učence predmetne stopnje pa je malica od 9.50 do 10.05.**

- **Rekreativni odmor za učence RS je od 9.50 do 10.05, za učence PS pa od 9.35 do 9.50. V času rekreativnih odmorov se učenci zadržujejo na šolskem dvorišču.**
- V primeru slabega vremena učenci RS in PS ostanejo v učilnicah.
- Učencem se med rekreativnim odmorom dovoljujejo in organizirajo dejavnosti. Omogoči se jim uporaba primernih žog in drugih rekvizitov, ki so shranjeni v garderobni omarici.
- Med desetminutnimi odmori so dežurni učitelji z učenci.
- Učenci se o informacijah, ki jih potrebujejo, pogovorijo z dežurnim učiteljem.
- V času kosila dežurni učitelji dežurajo v jedilnici, na hodniku. Učenci, ki čakajo na pouk, v tem času počakajo v šolskih prostorih.
- Dežurstvo učiteljev je od 7.45 do 13.00.
- **Dežurni učitelj na avtobusni postaji počaka učence – vozače in jih pospremi v šolo. Ob 13. uri dežurni učitelj pospremi učence – vozače na avtobus.**

### **PRAVILA V GARDEROBI**

- Učenci dobijo v uporabo garderobno omarico.
- Učenec za dodeljeno omarico odgovarja. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti razredniku, dežurnemu učitelju ali tajnici. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z razrednikom, ravnateljem in s starši.
- V garderobi se preobujejo v copate; obutev in oblačila pa odložijo v garderobne omarice.
- Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobnih omaricah.
- Notranjost in zunanost omaric mora biti urejena. Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane.
- Dežurni učitelji lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo ogled notranjosti garderobnih omaric v prisotnosti učencev.
- Po pouku se v prostorih garderobe ni dovoljeno zadrževati, razen v primeru slabega vremena in pod nadzorom.
- Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno. Ključ pusti v vratih omarice.

## **PRAVILA V JEDILNICI**

- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Hrano uživajo kulturno in imajo do nje spoštljiv odnos.
- Na malico učenci prihajajo organizirano in na mestih počakajo, da jim dežurni učenci razdelijo malico. Torbe pustijo v učilnici, v kateri so imeli pouk.
- Dežurni učenci so v jedilnici prisotni ves čas malice in ne zamujajo k pouku.
- Učenci OPB na kosilo prihajajo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Prednost imajo učenci, ki imajo po kosilu še obveznosti.
- Učenci kosijo v jedilnici oziroma v večnamenskem prostoru. Vanjo pridejo po hodnikih in se pri učilnici gospodinjstva postavijo v kolono. Šolske torbe pustijo v učilnici, kjer so imeli pouk.
- Pri pultu vzamejo pladenj, pribor in obrok. Po končanem obroku pospravijo za seboj. Učenci PB počakajo pri mizah, dokler se ne najedo vsi učenci iz skupine.
- V učilnico PB se vračajo organizirano v spremstvu učitelja.

## **POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimerne ravnanja učencev.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.

Poleg neizpolnjevanja dolžnosti med kršitve sodijo neustrezna ravnanja in vedenja:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- neopravičeno izostajanje od pouka,
- neupoštevanje učiteljevih navodil in navodil ostalih delavcev šole,
- neredno opravljanje domačih nalog,
- nedosledno prinašanje obveznih učnih pripomočkov,
- motenje pouka in oviranje sošolcev pri delu,
- goljufanje pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov (dnevnik, redovalnica, preizkus znanja) ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, listinah, ki jih izdaja šola,
- prinašanje predmetov v šolo, ki niso potrebni za delo pri pouku (mobilni telefoni, fotoaparati, predvajalniki glasbe, denar, dragocenosti ...) in pri ostalih šolskih dejavnostih,
- snemanje in fotografiranje učencev, delavcev šole in šolskih prostorov brez soglasja delavcev šole in objavljanje posnetkov v javnosti,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- namerno skrivanje, poškodovanje in prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole in obiskovalcev ter šolske opreme in zgradbe,
- ogrožanje življenja, zdravja in varnosti učencev ter delavcev šole,
- nasilno vedenje do učencev, zaposlenih in obiskovalcev (fizično, psihično, ekonomsko, spolno in virtualno nasilje),
- uporaba kakršnihkoli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

### **Vzgojni postopki in ukrepi**

Vzgojne postopke in vzgojne ukrepe v šoli izvedemo, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

*Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).*

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec. Vsak delavec šole se zaveže, da se vzgojno odzove na kršitve in o njih obvesti razrednika.

Strokovni delavec razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, tako da lahko leta pojasni vse o domnevni kršitvi. Pred izbiro vzgojnega ukrepa mora zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev. Pri izbiri se upošteva razvojna stopnja in osebnostne značilnosti, okoliščine.

### **Osnovni vzgojni postopki**

#### **a) razgovor**

Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem, kjer je učenec enakovreden sogovornik. Po učencevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor. Če razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo, starše in druge udeležence.

#### **b) svetovanje, usmerjanje, restitucija**

Izberemo jih po neuspešno opravljenih pogovorih ali ponavljajočih se kršitvah šolskih pravil.

*Škodo, ki jo učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzroči, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.*

### c) vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice večkratnih in težjih kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora,
- *pogostejši prihod staršev v šolo ter razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli,*
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- dodatna delovna obveznost, dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom svetovalne službe po pouku, s soglasjem in vednostjo staršev,
- *dodatno dežurstvo (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov),*
- *nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov,*
- goljufanje – učencu se odvzame ocenjevanje, ko ga učitelj zaloti pri goljufanju ter se mu zapiše negativna ocena,
- *pomoč v knjižnici (urejanje knjižničnega gradiva, pomoč sošolcem pri iskanju knjig, priprava seminarske naloge ...),*
- *pomoč pri urejanju šolskih površin (šolsko igrišče in zelenica),*
- *strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti; o takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo; mobilni telefon učenec pred odvzecom izklopi,*
- nasprotovanje učiteljevi zahtevi je dodatni prekršek učenca,
- *kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo ped. procesa izven šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi), šola poskrbi za dodatno*

*spremljavo strokovnega delavca ali za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,*

- *ukinitve nekaterih pravic, povezanih s pridobljenim učenčevim statusom športnika.*

*Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki so smiselni v posamezni situaciji in glede na potrebe učenca.*

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka:

- zapisnik o obravnavi,
- izjavo oziroma zagovor učenca,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Učencu in njegovim staršem se pojasnijo:

- razlogi za takšno odločitev,
- oblika in trajanje ukrepa ter
- načini, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

## **ZAPOREDJE UKREPOV ZA OBVLADOVANJE MOTEČEGA VEDENJA PRI POUKU**

1. **OPOZORILO** učitelja motečemu učencu.
2. Učitelj motečega učenca **PRESEDE**, če obstajajo prostorske možnosti.
3. Učitelj **ZAPIŠE** motečega učenca in opiše dogodek in preda zapis razredniku (Vključi se svetovalna služba, ravnatelj ...).



4. **ASISTENCA** še enega strokovnega delavca pri učencu.

5. **IZLOČITEV** motečega učenca iz skupine – učenec je pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznanj z ukrepom. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).

V primeru, da pride do izločitve, se je potrebno za 6. ukrep dogovoriti in pridobiti soglasje staršev (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Šele potem ko imamo sklenjen dogovor, lahko izvajamo ukrep.

6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, se pokliče starše, ki učenca **PREVZAMEJO** in odpeljejo domov.

7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6, učiteljski zbor predlaga učenca za **PREŠOLANJE**.

### VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomin se učencu izreče, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin se izreka po 54. členu ZOsn – UPB3. Šola po izreku vzgojnega opomina za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt, ki vključuje obveznost izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in sodelovanje z zunanjimi institucijami (svetovalni centri, CSD, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru, če učenec dobi tri vzgojne opomine v enem šolskem letu, je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca na drugo šolo brez soglasja staršev.

### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

#### Opravičevanje odsotnosti učenca

- Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po dogovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pokliče, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki (vendar ne po elektronski pošti).
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omejenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo opravičenosti izostanka.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

#### **Napovedana odsotnost učenca**

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem obrazcu šole vnaprej napovejo. Velja za učence tretje triade. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Učiteljski zbor lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

#### **Oprostitev sodelovanja učencu pri pouku oziroma dejavnosti iz zdravstvenih razlogov**

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk in druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki učenca od pouka**

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik o izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

### **BELEŽKE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **BELEŽKE**







**Kazalo vsebine**

UPRAVLJANJE ŠOLE .....	3
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	4
ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	4
ŠOLSKI SKLAD .....	5
RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV .....	5
RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV .....	7
ŠOLSKI ZVONEC .....	8
VOZNI RED AVTOBUSA .....	8
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	9
IZBIRNI PREDMETI.....	9
ŠOLSKI KOLEDAR .....	10
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA .....	13
DEJAVNOSTI ŠOLE.....	13
PROJEKTI IN DEJAVNOSTI .....	24
SODELOVANJE S STARŠI.....	26
ŠOLSKA PREHRANA .....	31
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	31
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	32
PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	32
PRAVILA OBNAŠANJA in RAVNANJA NA ŠOLI.....	33
PRAVILA PRI POUKU .....	34
PRAVILA V ODMORIH.....	34
PRAVILA V GARDEROBI.....	35

PRAVILA V JEDILNICI .....	36
POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL .....	36
ZAPOREDJE UKREPOV ZA OBVLADOVANJE MOTEČEGA VEDENJA PRI POUKU .....	40
VZGOJNI OPOMINI .....	41
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	41