



PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020



"Vse knjige so mi pri srcu ...
Vsako sem pisal z ljubeznijo in muko ...
To je tako kot z otroki:
vsi so tvoji,
pa naj bodo dobri ali slabi, pametni ali ne ...
To sem pridelal, moje je."

Miško Kranjec



Dragi učenci in učenke, spoštovani starši, cenjeni sodelavci, sodelavke,

šolska vrata so se znova odprla in naznanila začetek pouka v novem šolskem letu. Pred nami so nove naloge, obveznosti, novi cilji in izzivi. Trudili se bomo, da bomo s sodelovanjem premagali ovire in tako stremeli k uresničevanju osebnih ter skupnih ciljev.

Pedagoški in strokovni delavci smo odgovorni za poučevanje. Zavedamo se, da kakovostno delo prinaša bogastvo znanja, ki daje pravo vrednost človeku. Naša skrb je tudi razvijanje vrednot, ki bodo zagotavljale pozitivno, varno in ustvarjalno klimo na šoli. Starševstvo, vzgoja in izobraževanje so zagotovo ene najodgovornejših nalog, ki jih moramo opraviti starši in učitelji. Vsi, ki smo odgovorni za učence v šoli, se bomo trudili, da bomo v sodelovanju z Vami, starši, dosegli njihov uspešen razvoj in ustvarjali dobre pogoje za delo. S skupnim delom in sodelovanjem bomo dosegli več, če bodo odnosi temeljili na medsebojnem spoštovanju in zaupanju.

Učenke in učenci, verjamem, da boste v življenje in delo šole vnesli nove ideje in se trudili po svojih najboljših močeh za doseganje čim višjih rezultatov. S tem boste bogatili sebe, drug drugega in tudi nas. Prihajajte pripravljeni na pouk, bodite pri pouku dejavni, odgovorni in samostojni, odkrivajte svoja močna področja in jih razvijajte. Pomagajte si med seboj in drug drugega spodbujajte. Mi se bomo trudili z vami. Skupaj bomo gradili varno, učečo se skupnost, ki nosi ime Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana.

Pred vami je Publikacija - vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Sprotne informacije boste lahko vsi uporabniki našli na naši spletni strani.

Vsem želim delavno, prijazno, zdravo, prijetno in uspešno šolsko leto 2019/2020.

Ravnateljica zavoda
Danijela Apatič



OSNOVNI PODATKI

Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana
Velika Polana 215 b
9225 Velika Polana

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič
Telefon: 02 573 5840
Fax: 02 573 5848
Elektronski naslov: o-mkvpolana.ms @guest.arnes.si
Davčna številka: 29619904
Podračun odprt pri UJP Murska Sobota: 01387-6030685975
Ustanovitelj: Občina Velika Polana

UPRAVLJANJE ŠOLE

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Njegove naloge so določene v 49. členu ZOFVI in vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja, delovne zakonodaje in finančnih predpisov.

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (UL RS, št. 58/2009).

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki staršev,
- pet predstavnikov delavcev.

SVET STARŠEV skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Njegove pristojnosti so opredeljene v 66. členu ZOFVI.



STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo in vse, kar je povezano z delom v tem oddelku.

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate ter vse, kar določa 63. člen ZOFVI.

STROKOVNE AKTIVE na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij in usklajujejo merila za ocenjevanje.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. S tem so učenci aktivni sooblikovalci njenega življenja in dela. V okviru šolske skupnosti deluje tudi ŠOLSKI PARLAMENT. Mentorici šolske skupnosti sta učiteljici Bernarda Žalik in Helena Skarlovnik Casar. Mentorice šolskega parlamenta pa sta učiteljici Breda Vöröš in Mirjam Törnär.

ODDELČNA SKUPNOST je skupnost učencev posameznega oddelka. Vodi jo predsednik, ki zastopa oddelčno skupnost v šolski skupnosti.



ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme ter financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda oziroma skupine, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva se lahko pridobijo s prispevki staršev, z donacijami raznih podjetnikov, naših dobaviteljev in ostalih posameznikov. Prizadevali si bomo pridobiti čim več sredstev, s katerimi bomo izboljšali pogoje za delo, predvsem na področju neobveznega programa.

Starši in ostali posamezniki lahko kadarkoli prostovoljno nakažejo prispevek v šolski sklad na TRANSAKCIJSKI RAČUN: 01387-6030685975 (ujp Murska Sobota), s pripisom "Za šolski sklad".

RAZPORED DELAVCEV ŠOLE

PEDAGOŠKI DEL:

Zap. šte.	Ime in priimek	Razred	Poučevanje
1.	Sanja Šimonka	1.	po predmetniku, DOP/DOD
2.	Bernarda Žalik	2.	po predmetniku, DOP/DOD
3.	Natalija Šimon	3.	po predmetniku, DOP/DOD
4.	Suzana Šajnovič	4.	po predmetniku, JV, DOP/DOD, RaP
5.	Andreja Kavaš	5.	po predmetniku, RaP, DOP/DOD
6.	Vesna Njenjič	PS	TJA, SLJ, NIP, DOP/DOD
7.	Vanja Švec	PS	ZGO, GEO, DKE, OPB
8.	Suzana Kotnjek	6.	BIO, KEM, GOS, NAR, ORG. ŠOL. PREHR., ZHR-vrtec., IP, RaP
9.	Valerija Dravec Donša	PS	SLJ, ISP, JV, OPB, DOP/DOD
10.	Tilen Matej Črvek	PS	LUM, OPB
11.	Jasna Cigut	vrtec, RS	RaP, OPB, vrtec
12.	Mateja Sukič Kuzma	8.	TJA, OIP-NEM, NIP-NEM, ISP

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA



13.	Sandra Hanžič	PS	GUM, OPZ, MPZ
14.	Mirjam Törnar	RS, PS vrtec	SVETOVALNO DELO, pom. ravnateljca za vrtec, ISP
	Helena Skarlovnik Casar	RS, PS	OPB, JV, DSP
15.	Alenka Mejaš	RS, PS	knjižnica, OIP-NEM, TJN, OPB
16.	Lidija Smej	7.	MAT, ROID, OIP, NIP, DOP/DOD
17.	Breda Vöröš	RS, PS	DSP
18.	Anton Marton	8.	ŠPO, OIP
19.	Vlado Žalig	PS	FIZ, TIT, OIP
20.	Zdenko Temlin	PS	MAT
21.	Tjaša Žalig	RS, PS	projekt RaP, JV, NIP, OIP
22.	Lara Puhan Jelka Horvat	RS, PS	projekt POPESTRIMO ŠOLO

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Področje dela
1.	Helena Brunec	tajnica VIZ, računovodja	OŠ, vrtec
2.	Mateja Holcman	računovodja	OŠ, vrtec
4.	Kristjan Hozjan	kuhar	OŠ, vrtec
5.	Irena Lopert	kuharica, čistilka	OŠ
6.	Ciril Žerdin	čistilec	OŠ
7.	Cecilija Žerdin	čistilka	OŠ
8.	Matejka Hozjan	čistilka, perica	OŠ, vrtec
9.	Milena Kolar	kuhinjska pomočnica, čistilka	OŠ



RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV

RAZREDNIK	RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
Sanja Šimonka	1.	1	10
Bernarda Žalik	2.	1	22
Natalija Šimon	3.	1	16
Suzana Šajnovič	4.	1	21
Andreja Kavaš	5.	1	14
Suzana Kotnjek	6.	1	21
Lidija Smej	7.	1	21
Mateja Sukič Kuzma	8.	1	17
Anton Marton	9.	1	9
SKUPAJ:	1.-9.	9	<u>151</u>

ŠOLSKI ZVONEC

URA	ČAS (od-do)
JUTRANJE VARSTVO	6.15–8.15
Predura	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.25
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
KOSILO	12.50–13.10
6.	13.10–13.55

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA



7.	14.00–14.45
OPB	do 16.15

Za učence 1. in – po dogovoru z vodstvom šole – 2.,3. razreda je od 6.15 do 8.15 ure organizirano jutranje varstvo (JV), za učence 1. do 5. razreda pa je organizirano podaljšano bivanje OPB v štirih skupinah, in sicer od 12.05 do 16.15 ure. Učenci vozači, ki ostanejo v OPB po 14.55 uri (zadnji šolski prevoz domov), nimajo organiziranega šolskega prevoza, ampak zanj poskrbijo starši. Učenci, ki obiskujejo JV, lahko imajo v šoli tudi zajtrk, ki ga dobijo v šolski kuhinji ob 7.00 uri, učenci v OPB pa popoldansko malico v šolski jedilnici ob 14.00 uri.

VOZNI RED AVTOBUSA

RELACIJA	ODHOD
Hotiza–V. Polana	7.10
Hotiza–V. Polana	8.00
V. Polana–Hotiza	13.20
V. Polana–Hotiza	14.10
V. Polana–Hotiza	14.55

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevozov se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. O spremembi boste naknadno in pravočasno obveščeni.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Miška Kranjca Velika Polana je ustanovila Občina Velika Polana z Odlokom o ustanovitvi dne 3. 12. 2007. V sklopu javnega zavoda deluje tudi vzgojno-varstvena enota Vrtec Velika Polana. Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Občine Velika Polana (vasi: Brezovica, Mala Polana, Velika Polana) in Občine Lendava (vas Hotiza), za opravljanje vzgojno-varstvene dejavnosti pa za otroke iz vasi Brezovica, Mala Polana in Velika Polana.



IZBIRNI PREDMETI

Med naborom ponujenih izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa so se učenci 2. in 3. triletja odločili, da bodo v šolskem letu 2019/2020 obiskovali pouk naslednjih izbirnih predmetov:

IZBIRNI PREDMET – OBVEZNI	UČITELJ	RAZRED
Šport za sprostitev	Tjaša Žalig	7.
Obdelava gradiv – les	Vlado Žalik	7.
Nemščina	Alenka Mejaš	7.
Sodobna priprava hrane	Suzana Kotnjek	7., 8.
Nemščina	Mateja Sukič Kuzma	8.
Šport za zdravje	Anton Marton	8.
Ples	Anton Marton	8.
Obdelava gradiv – kovine	Vlado Žalik	9.
Elektronika z robotiko	Lidija Smej	9.

IZBIRNI PREDMET - NEOBVEZNI	UČITELJ	RAZRED
TJ ANGLEŠČINA	Vesna Njenjić	1.
TJ NEMŠČINA	Mateja Sukič Kuzma	4., 5., 6.
TEHNIKA	Lidija Smej	4., 5., 6.
ŠPORT	Tjaša Žalig	4., 5., 6.



ŠOLSKI KOLEDAR

1. DEL:

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL.
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

9. razred

Nacionalni preizkusi znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, so obvezni za učence 9. razreda. Opravljajo se samo v rednem roku:

- torek, 5. maj 2020 – slovenščina,
- četrtek, 7. maj 2020 – matematika,
- ponedeljek, 11. maj 2020 – biologija.

6. razred

Ob koncu drugega triletja je za učence 6. razreda obvezno pisanje NPZ iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Termini:

- torek, 5. maj 2020 – slovenščina,
- četrtek, 7. maj 2020 – matematika,
- ponedeljek, 11. maj 2020 – tuji jezik angleščina.

DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne in obvezne izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjen program pa obsega dopolnilni (DOP) in dodatni (DOD) pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JUV), individualno in skupinsko pomoč (ISP) učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti (ID), program RaP, tečaje plavanja in šolo v naravi.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvega razreda (po potrebi se lahko priključijo tudi učenci drugega in tretjega razreda – skladno z dogovorom z vodstvom šole). Poteka vsak dan od 6.15 do 8.15. Učiteljice skrbijo za prijetno vzdušje in počutje otrok. V tem času lahko učenci dobijo tudi zajtrk (ob 7.00 uri) po predhodni prijavi v okviru šolske prehrane.



URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6.15 -8.15	T. Žalig	T. Žalig	V. D. Donša	H. S. Casar	S. Šajnovič

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času strokovni delavci omogočajo počitek, sprostitve, ustvarjalno preživljanje prostega časa, samostojno učenje in navajanje na kulturno prehranjevanje. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je organizirano od konca pouka do 16.15 ure.

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

PONEDELJEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4 IN 5
1. URA 12.05–12.55	Helena Skarlovnik Casar			
2. URA 12.55–13.45	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	Valerija Dravec Donša	Danijela Apatič
3. URA 13.45–14.35	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	Valerija Dravec Donša	DRUŽI OPB3
4. URA 14.35–15.25	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB 2	DRUŽI OPB2
5. URA 15.25–16.15	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA



TOREK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4 IN 5
1. URA 12.05–12.55	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar		
2. URA 12.55–13.45	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	Alenka Mejaš	
3. URA 13.45–14.35	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	Alenka Mejaš	Danijela Apatič
4. URA 14.35–15.25	Jasna Cigut	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB2	DRUŽI OPB2
5. URA 15.25–16.15	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1

SREDA	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4 IN 5
1. URA 12.05–12.55				Alenka Mejaš
2. URA 12.55–13.45	Jasna Cigut	Vanja Švec	Helena Skarlovnik Casar	Alenka Mejaš
3. URA 13.45–14.35	Jasna Cigut	Vanja Švec	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB3
4. URA 14.35–15.25	Helena Skarlovnik Casar	Vanja Švec	DRUŽI OPB2	DRUŽI OPB2
5. URA 15.25–16.15	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA



ČETRTEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4 IN 5
1. URA 12.05–12.55		Valerija Dravec Donša	Alenka Mejaš	
2. URA 12.55–13.45	Helena Skarlovnik Casar	Valerija Dravec Donša	Alenka Mejaš	Danijela Apatič
3. URA 13.45–14.35	Helena Skarlovnik Casar	Vanja Švec	Alenka Mejaš	DRUŽI OPB3
4. URA 14.35–15.25	Helena Skarlovnik Casar	Vanja Švec	DRUŽI OPB2	DRUŽI OPB2
5. URA 15.25–16.15	Helena Skarlovnik Casar	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB2

PETEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4 IN 5
1. URA 12.05–12.55	Helena Skarlovnik Casar			Vanja Švec
2. URA 12.55–13.45	Helena Skarlovnik Casar	Valerija Dravec Donša	Vanja Švec	Danijela Apatič
3. URA 13.45–14.35	Helena Skarlovnik Casar	Tilen Matej Červek	Vanja Švec	DRUŽI OPB3
4. URA 14.35–15.25	Helena Skarlovnik Casar	Tilen Matej Červek	DRUŽI OPB2	DRUŽI OPB2
5. URA 15.25–16.15	TILEN MATEJ ČERVEK	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1	DRUŽI OPB1

V oddelkih niso ves čas učenci istih razredov, število prisotnih se spreminja glede na število učencev, ki so v času podaljšanega bivanja vključeni v različne aktivnosti: RaP, DOP, DOD, ISP, ID, OPZ, MPZ. Upošteva se normativ.



PROJEKT POSKUSNO UVAJANJE RaP

Naša šola je od šolskega leta 2018/2019 vključena v poskus uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa, in sicer v okviru vsebinskega področja zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Poskus se bo izvajal od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021.

Področje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja so:

- zagotoviti spodbudno učno okolje;
- omogočiti pridobivanje znanj in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobro počutje;
- vplivati na razumevanje o zdravem in varnem okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter zdravi in uravnoteženi prehrani;
- oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja;
- spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- GIBANJE,
- HRANA IN PREHRANJEVANJE,
- ZDRAVJE IN VARNOST.

Dejavnosti omenjenih sklopov se bodo izvajale v delu razširjenega programa, torej zunaj obveznega programa (pred poukom, med poukom, po pouku, v času podaljšanega bivanja in jutranjega varstva). Na ta način bi učencem skupaj s poukom športa in izbirnih predmetov s področja športa omogočili tudi 5 ur gibanja na teden. Učenci se bodo lahko k določeni dejavnosti glede na lastni interes vsako šolsko leto ponovno prijavi s prijavnico. Za šolsko leto 2019/2020 bodo prijavnice prejeli v prvem tednu pouka. Izbira določene ponujene vsebine oz. dejavnosti je za učence zavezujoča, to pomeni, da se udeležujejo dejavnosti izbrane vsebine, dokler se dejavnost ne konča.



PODROČJE/SKLOP	DEJAVNOST
GIBANJE Izvajalka: učiteljica Tjaša Žalig	Prvošolska migalnica
	Plavarije
	Gibalnica
	T-ball
	Med dvema ognjema
	Olimpijske igre
	Športajmo skupaj
	Žogarije (fantje)
	Fit telo za vsako oko (dekleta)
HRANA IN PREHRANJEVANJE Izvajalka: učiteljica Jasna Cigut	Malčki higienoznalčki
	Vem, kaj jem in kako
	Mali kuharji
	Veliki kuharji
ZDRAVJE IN VARNOST Izvajalke: učiteljice	Vrtni palčki Andreja Kavaš
	Postal bom kolesar Suzana Šajnovič
	Eksperimentiranje in še kaj Suzana Kotnjek



DOPOLNILNI IN DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Za obiskovanje dopolnilnega ali dodatnega pouka se odločijo učenci in njihovi starši največkrat na predlog učitelja. Ko starši podajo soglasje k obiskovanju svojega otroka pri predmetu dopolnilnega in dodatnega pouka, je to za otroka praviloma obvezno do preklica. Še posebej velja to za dopolnilni pouk. Urniki DOD in DOP pouka bodo objavljeni septembra, posredujejo pa jih učitelji – izvajalci pri rednih urah pouka.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ali pa imajo povečan interes za to področje.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, ter tistim, ki so iz opravičljivih razlogov izostali od pouka.

Individualna in skupinska pomoč je namenjena tistim učencem, ki ne zmorejo usvajati temeljnih učnih ciljev, kljub temu da že obiskujejo dopolnilni pouk. Običajno jo izvaja učitelj ali tudi svetovalna delavka, individualno ali v manjših skupinah. Te pomoči so deležni učenci, pri katerih so težave na posameznih področjih učenja že večje, velikokrat je to eden izmed predhodnih korakov v postopek usmerjanja, ko je potrebno določeno število ur dodatne strokovne pomoči za učenca.

Dopolnilni pouk zagotavljajo za učence od 1. do 5. razreda njihove razredne učiteljice, ISP je zagotovljena učencem od 1. do 5. razreda. Učencem od 6. do 9. razreda pa je zagotovljen DOP pouk pri predmetih: MAT (Lidija Smej), SLJ (Vesna Njenjić in Valerija Dravec Donša) in TJA (Mateja Sukič Kuzma). Dodatni pouk pa izvajajo predmetni učitelji predvsem v smislu poglobljanja znanj, pridobljenih pri rednem pouku in hkrati priprav na razna tekmovanja iz različnih predmetnih področij.

DIFERENCIACIJA – IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH (MS)

S poučevanjem, ki upošteva različne učne potrebe v razredu, učenje približamo vsem učencem, tako da jih vključimo v dejavnosti, pri katerih se lahko oprejo na svoja močna področja in nagnjenja. Glede normative in standarde v skladu s šolsko zakonodajo bomo izvajali pouk v MS:



Razred	Predmeti	Št. ur tedensko
4.	SLJ, MAT, TJA	1 ura tedensko od aprila 2020
6.	MAT, SLJ, TJA TIT, GOS, ŠPO	1 ura/tedensko vse ure po predmetniku
7.	MAT, SLJ, TJA LUM, TIT, ŠPO	1 ura/tedensko vse ure po predmetniku
8.	MAT, SLJ, TJA, ŠPO	vse ure po predmetniku

Pri vseh predmetih v 4., 6. in 7. razredu bomo izvajali pouk v MS v obsegu ur, ki je zakonsko mogoč (25 % vseh ur po predmetniku) in preko celega leta, torej ena ura tedensko. V 8. razredu se pouk izvaja v MS pri predmetih SLJ, MAT in TJA pri vseh urah po predmetniku. Prav tako se bo glede na normative in standarde v skladu s šolsko zakonodajo izvajal pouk 6. razredu v MS pri predmetih TIT, ŠPO in GOS, v 7. razredu pri ŠPO, TIT in LUM, v 8. pa pri ŠPO.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci (tudi z okvaro vidnega živca), gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z motnjami vedenja in osebnosti ter otroci z avtističnim spektrom motenj. Skupine otrok s posebnimi potrebami potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

NADARJENI UČENCI

Operacionalizacija Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ je nastala na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ (v nadaljevanju Koncept), ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, februarja 2009.

Skupine in področja, po katerih uvrščamo nadarjene učence, so naslednje: miselno-spoznavno področje, učno-storilnostno področje, motivacija, socialno-



čustveno področje. Za identificirane nadarjene učence bo pripravljena brošura dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji naše šole ali v sodelovanju z zunanjimi zavodi. Zanje bodo pripravljene tudi IP (Individualizirani programi).

RAZŠIRJENI PROGRAM

Za učence 1. in 3. razreda šola v šolskem letu 2019/2020 organizira tečaj plavanja oz. šolo v naravi – plavanje. Za učence 5. razreda pa zimsko šolo v naravi – smučanje.

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC
1.	TERME 3000, 16.–20. marec 2020	15-urni tečaj plavanja	Plavalna šola Delfin, razredničarka
3.	CŠOD Burja, Seča pri Portorožu 1.–5. junij 2020	polenta šola v naravi, 20-urni tečaj plavanja	razredničarka, učitelj Anton Marton
5.	Hotel Jakec Trije Kralji 16.–20. decembra 2019	zimsko šola v naravi – smučanje	razredničarka, učitelj Anton Marton
7.	CŠOD Radenci na Kolpi 1.–5. junij 2020	naravoslovna šola v naravi	razredničarka, učitelj spremljevalec



PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

PROJEKT	Nosilec
Zdrava šola	Andreja Kavaš
Rastem s knjigo	Alenka Mejaš
Shema šolskega sadja	Suzana Kotnjek
Tradicionalni slovenski zajtrk	Suzana Kotnjek
Šolski otroški parlament	Mirjam Törnär Breda Vöröš
Učbeniški sklad	Alenka Mejaš
e-Vrednotenje, NPZ namestnik	Lidija Smej, Mirjam Törnär
Skupnost učencev šole	Bernarda Žalik, Helena Skarlovnik Casar
Slovenska bralna značka	Natalija Šimon Valerija Dravec Donša
Nemška bralna značka	Alenka Mejaš
Angleška bralna značka	Mateja Sukič Kuzma, Vesna Njenjič
Zlati sonček	Anton Marton, Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Sanja Šimonka
Naučimo se plavati	Anton Marton
Športni program Krpan	Anton Marton
Športno-vzgojni karton	Anton Marton
Kulturna šola	Valerija Dravec Donša
Turizmu pomaga lastna glava	Andreja Kavaš, Natalija Šimon



Popostrimo šolo	Lara Puhan
Evropska vas	Lara Puhan
Letna šola v naravi, 3. r	Anton Marton, Natalija Šimon
Zimska šola v naravi, 5. r	Anton Marton, Andreja Kavaš
Letna šola v naravi, 7. r	Lidija Smej
Objem	Vesna Njenjić
Inovativna pedagogika 1:1	Lidija Smej
Medgeneracijsko sodelovanje	Natalija Šimon
Nacionalni mesec skupnega branja	Vesna Njenjić
Strpnost	Breda Vöröš
Erasmus+	Vesna Njenjić, Mateja Sukič Kuzma, Suzana Kotnjek
Naša mala knjižnica	Lara Puhan, Helena Skarlovnik Casar
Zeleni teden	Lidija Smej, Lara Puhan, Valerija D. Donša
Davčno opismenjevanje mladih	Vanja Švec



INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Vodja
Novinarstvo	Vesna Njenjić
Bralni klub	Valerija Dravec Donša
Beremo skupaj	Sanja Šimonka
	Bernarda Žalik
	Natalija Šimon
	Suzana Šajnovič
	Andreja Kavaš
Prostovoljno delo	Helena Skarlovnik Casar
Zgodovinski krožek	Vanja Švec
Modelarski krožek	Vlado Žalik
Šah	Anton Marton
Folklor	Danijela Apatič
Čebelarski krožek	Emil Tkalec
Otroški pevski zbor / Mladinski pevski zbor	Sandra Hanžič

TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2019/20

TEKMOVANJE	ČAS	NOSILEC/-KA učitelj/-ica	RAZRED
Logika	26. 9. 2019 - Š 19.10. 2019 - D	Lidija Smej	1.–9.
Razvedrilna matematika	4. 12. 2019 - Š 1. 2. 2020 - D	Lidija Smej	2.– 9.
Bober - tekmovanje v račun. in informacijski pismenosti	11.–15.11. 2019 - Š 18.1. 2020 - D	Lidija Smej	1.–9.
Matematični kenguru (Vegovo tekmovanje)	19. 3. 2020 - Š 18. 4. 2020 - D	Lidija Smej	1.–9.
Evropski teden programiranja	5.–20.11. 2019	Lidija Smej	6.–9.



Angleščina 7. razred	31. 1. 2020 - Š 29. 2. 2020 - D	Mateja Sukič Kuzma	7.
Angleščina 8. razred	21.10. 2019 - Š 25. 11. 2019 - D	Mateja Sukič Kuzma	8.
Angleščina 9. razred	14. 11. 2019 - Š 15. 1. 2020 - O 17. 3. 2020 - D	Mateja Sukič Kuzma	9.
Angleška bralna značka	naknadni termin	Mateja Sukič Kuzma	4.–9.
Nemška bralna značka Epi Lesepreis	naknadni termin	Alenka Mejaš	4.–9.
Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine + Mehurčki	12. 11. 2019 - Š 9. 1. 2020 - O 7. 3. 2020 - D 2. 4. 2020 M	Valerija Dravec Donša	1.–9.
Angleška bralna značka	marec	Vesna Njenjić	1.–3.
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	20.1. 2020 - Š 4. 4. 2020 - D	Suzana Kotnjek	8.–9.
Proteusovo tekmovanje iz biologije	16. 10. 2019 - Š 29. 11. 2019 - D	Suzana Kotnjek	8.–9.
Tekmovanje iz znanja tehnologij	oktober, november 2019	Vlado Žalik	6.–9.
Robotika	april 2020	Vlado Žalik, Lidija Smej	8.–9.
Tekmovanje iz fizike za Stefanova priznanja	5. 2. 2020 - Š 27. 3. 2020 - O 9. 5. 2020 - D	Vlado Žalik	8.–9.
Tekmovanje iz zgodovine	december 2019	Vanja Švec	8.–9.
Raziskovalne naloge	marec 2020	Breda Vöröš	7.–9.
Raziskovalne naloge	marec 2020	Suzana Kotnjek	8.–9.
Raziskovalne naloge	marec 2020	Lara Puhan	6.–9.
Deklamiranje	april 2020	Valerija Dravec	1.–9.



		Donša	
Maraton poezije	naknadni termin	Valerija Dravec Donša	6.–9.
Zlata kuhalnica	november, maj	Jasna Cigut	6.–8.
Turizmu pomaga lastna glava	naknadni termin	Andreja Kavaš, Natalija Šimon	5.–9.
Vesela šola	naknadni termin	Suzana Šajnovič	4.–9.
Konstruktorstvo	april 2020	Vlado Žalik	6.–9.

PRIREDITVE IN PROSLAVE

Datum	Kaj obeležujemo?	Izvajalec/-ka	Načrtovan način obeležitve	Sodelujoči
2. september 2019	sprejem prvošolčkov v skupnost šole	Andreja Kavaš Natalija Šimon Jasna Cigut	prireditve	1. in 9. razred SUŠ
26. september 2019	evropski dan jezikov	Mateja Sukič Kuzma, Vesna Njenjič	razstava v jedilnici, delavnice	pripravi jo 6.-9. vsi učenci
16. november 2019	mednarodni dan strpnosti	Breda Vöröš	razstava v jedilnici, delavnice (RU)	vsii učenci
31. oktober 2019	dan reformacije	Vanja Švec, Sandra Hanžič	radijska ura	vsii učenci
1. november 2019	dan spomina na mrtve			
20. december 2019	mednarodni dan človeške solidarnosti	Breda Vöröš	razstava, sodelovanje z RK, ZPMS	Vsii učenci
	jelkovanje dan samostojnosti	Anton Marton Vesna Njenjič, Sandra Hanžič,	čajanka proslava	vsii učenci



23. december 2019	in enotnosti	Suzana Šajnovič		
7. februar 2020	slovenski kulturni praznik	Sanja Šimonka, Valerija D. D., Tilen M. Červek	proslava	vsi učenci in vrtec
14. marec 2020	prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu	Lara Puhan Sandra Hanžič	proslava	vsi učenci in vrtec
22. marec 2020	svetovni dan voda	Breda Vöröš	razstava	vsi učenci
2. april 2020	svetovni dan mladinske književnosti	Alenka Mejaš	radijska ura, plakat s poslanico, razstava knjig	vsi učenci
23. april 2020	svetovni dan knjige	Alenka Mejaš	radijska ura, plakat s poslanico, razstava	vsi učenci
27. april 2020	dan upora proti okupatorju	Vanja Švec	projekcija za učence v jedilnici v času malice	vsi učenci
1. maj 2020	praznik dela			
12. junij 2020	slovo devetošolcev od učencev šole	Anton Marton, učenci 9. r.	prireditev	vsi učenci
15. junij 2020	valeta	Anton Marton, učenci 9. r.	prireditev	učenci 9. razreda
24. junij 2020	dan državnosti	Lara Puhan, Vanja Švec, Helena Skarlovnik C.	proslava	vsi učenci



SODELOVANJE S STARŠI

Pri socializaciji otroka ni mogoče prezreti niti vloge šole niti vloge družine in težko je oceniti, kateri dejavnik je bolj pomemben. Pri delu z otroki, mladostniki tako učitelji kot starši ugotavljamo, da le medsebojno dobro profesionalno sodelovanje in partnerski odnos zagotavljata povezanost šole in doma. Sodelovanje s starši ne more biti zgolj formalna zadeva kot del obveznosti, ki jo opravljamo zato, ker jo predpisuje zakon, pač pa mora biti sodelovanje potreba vseh. Starši in učitelji moramo vedeti, zakaj in kako potrebujemo drug drugega. Partnersko sodelovanje pomeni, da so vloge dopolnjujoče, da imajo vsi sodelujoči skupne cilje, ki so usmerjeni v pomoč učencu, staršem in učiteljem. To pa lahko dosežemo samo z odprto in spoštljivo komunikacijo, zmožnostjo analize situacij in konfliktov ter skupnim iskanjem rešitev.

Skupna roditeljska sestanka bosta dva, in sicer v mesecu septembru in v mesecu februarju. Na prvem bomo pregledali poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu, si pogledali LDN šole za šolsko leto 2019/2020, s poudarkom na novostih. Načrtujemo tudi predavanja za starše – tema bo določena na osnovi podanih predlogov oz. se bo nanašala na aktualno problematiko.

Oddelčni roditeljski sestanki se skličejo po potrebi, kjer se starši dogovarjajo o specifičnih vsebinah, ki se tičejo samo njihovega oddelka (tečaj plavanja, šola v naravi, valeta, vzgojna in učna problematika ...).

Pogovorne ure so del učiteljeve obveze. Praviloma gre za eno uro na teden (individualna govorilna ura) v dopoldanskem času in eno skupno govorilno uro na mesec v popoldanskem času. Pogovorne ure so namenjene učencem in staršem.

URNIK INDIVIDUALNIH POGOVORNIH UR ZA UČITELJE

Razrednik posreduje učencem uro in dan za individualno pogovorno uro za posameznega učitelja, ki mora biti enkrat tedensko v dopoldanskem času.



URNIK SKUPNIH POGOVORNIH UR

Skupne pogovorne – govorilne ure bodo vsak tretji torek v mesecu, in sicer od 16.00 do 17.00 ure. V tem času so prisotni na šoli vsi učitelji, tako razredniki kot nerazredniki. V mesecu septembru skupne govorilne ure ni, ker bodo po skupnem roditeljskem sestanku še prvi oddelčni roditeljski sestanki, na katerih bodo razredniki staršem natančneje predstavili program dela svojega razreda s finančnimi obveznostmi in ostalimi novostmi ter pomembnimi informacijami ob začetku šolskega leta.

Skupna govorilna ura je vsek tretji torek v mesecu oz. po naslednjem načrtu:

MESEC	DATUM	URA
SEPTEMBER	17. 9. 2019	roditeljski sestanek
OKTOBER	15. 10. 2019	16.00–17.00
NOVEMBER	19. 11. 2019	16.00–17.00
DECEMBER	17. 12. 2019	16.00–17.00
JANUAR	21. 1. 2020	16.00–17.00
FEBRUAR	18. 2. 2020	roditeljski sestanek
MAREC	17. 3. 2020	16.00–17.00
APRIL	21. 4. 2020	16.00–17.00
MAJ	19. 5. 2020	16.00–17.00
JUNIJ	9. 6. 2020	16.00–17.00



DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik OŠ. Dnevi dejavnosti potekajo po LDN šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

RAZRED Dan dej.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKU-PAJ DNI
Kulturni	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Predviden razpored načrtovanih dni dejavnosti

NARAVOSLOVNI DNEVI				
Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinator(ji)
1.	6.–9.	11. 10. 2019	Vulkanija, Grad	učiteljica Suzana Kotnjek
2.	1.–9.	14.–17. 4. 2020	Rečna šola + dejavnosti Zelenega tedna	učiteljica Suzana Kotnjek
3.	1.–9.	18. 4. 2020	Eko dan	učiteljici Bernarda Žalik in Lidija Smej
4.	1.–3.	po dogovoru	Zdravje – ZD Lendava	učiteljice RP
5.	4.–5.	junij 2020	učna ekskurzija Maribor	Andreja Kavaš, Suzana Šajnovič
KULTURNI DNEVI				
Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinator(ji)
1.	1.–9.	7. 10. 2019	Dan Erasmus+	učiteljica Vesna Njenjič
2.	1.–5.	10. 12. 2019	Glasbena pravljica Peter in volk, SNG	učiteljica Sandra Hanžič



			Maribor	
	6.–9.	10. 12. 2019	Gledališka predstava Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa, SNG Maribor	učiteljica Sandra Hanžič
3.	1.–9.	23. 12. 2019	Jelkovanje	učitelji Anton Marton, Vesna Njenjič, Sandra Hanžič, Suzana Šajnovič
4.	1.–5.	3. 4. 2020	Baletna predstava, Lendava	učiteljice RP
TEHNIŠKI DNEVI				
Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinator(ji)
1.	1.–5.	10. 9. 2019	Pikin festival, Velenje	učiteljica Lara Puhan
2.	1.–5.	oktober 2019	Varna pot v šolo	učiteljice RP
3.	6.–9.	9. 10. 2019	Expano, Murska Sobota	učitelj Vlado Žalik
4.	1.–9.	28. 11. 2019	Izdelki za bazar	učitelj Vlado Žalik
5.	1.–9.	20. 12. 2019	Otroški parlament	učiteljici Mirjam Törnar, Breda Vöröš
6.	6.–9.	16. 4. 2020	Vreme in vremenski pojavi	učitelj Vlado Žalik
ŠPORTNI DNEVI				
Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinator(ji)
1.	1.–9.	25. 9. 2019	Orientacijski tek	učitelj Anton Marton
2.	1.–9.	1. 10. ali 3. 10. 2019	Kros 4 šol, Turnišče	učitelj Anton Marton
3.	1.–3.	oktober 2019	Pohod po lendavskih goricah	učiteljica Natalija Šimon



4.	4.–9.	30. 1. 2020	Fitnes in aerobika, Murska Sobota	učitelj Anton Marton
5.	1.–9.	22. 4. 2020	Atletika, Velika Polana	učitelj Anton Marton
6.	1.–3.	junij 2020	Športne igre, plavanje	učiteljice RP

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Šola za vse učence v okviru dejavnosti organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Trenutne cene šolske prehrane v šolskem letu 2019/2020:

zajtrk: 0,42 EUR
malica: 0,80 EUR
kosilo (1.–4. r.): 2,00 EUR
kosilo (5.–9. r.): 2,20 EUR
popoldanska malica: 0,42 EUR.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V Zdravstvenem domu Lendava za naše učence izvajajo preventivne zobozdravstvene programe in preventivne zdravstvene preglede.

Preventivni zobozdravstveni program

Sistematski preventivni pregledi se izvajajo pri otrocih od 1. do 9. razreda. Organizirana je tudi zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok (nega zob in ustne votline, zdrava prehrana za moje zobe, uporaba zobne nitke ...). Sodelujemo tudi v projektu Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

Preventivni zdravstveni pregledi

So organizirani v 1., 3., 6. in 8. razredu. Prav tako se izvedejo predavanja glede na starost (osebna higiena in zdrav način življenja, pravilna telesna drža,



puberteta, menstruacija, škodljivost kajenja, spolni razvoj, kontracepcija, medosebni odnosi, gibanje, rekreacija ...).

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Učence na urah oddelčne skupnosti učitelji opozorijo na nevarne točke na poti v šolo. Posebej na to, da cesto prečkamo na označenih prehodih za pešce, kakšna je pravilna hoja po cesti tam, kjer ni pločnikov, da se dosledno upoštevajo prometni znaki, starši 1. razredov morajo svojim otrokom v skladu z zakonodajo zagotoviti varen prihod in odhod iz šole.

Prav tako učence in zaposlene seznanimo s požarnim redom in z evakuacijskim načrtom, še posebej pred izvedbo vsakoletne evakuacije vseh iz šolske stavbe.



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (povzetek)

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in s splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in otrok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih in prireditvah šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.



Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole ter le tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVILA OBNAŠANJA in RAVNANJA NA ŠOLI

- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno oblečeni in preobuti v šolske copate.
- Učenci se v šolske copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.
- Učenci se v šoli gibljejo tako, da zagotavljajo varnost zase in za druge učence. V prostorih šole ne tekajo, se ne prerivajo in ne kričijo.
- Po zvonjenju zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno.
- V šoli nihče ne govori grdo, ne preklinja. Spore in nesporazume rešujemo sprotno in strpno.



- Učenci spoštujejo mnenja drugih, nazore in navade svojih sošolcev. Zaposleni in učenci se drug drugemu ne norčujejo in se ne žalijo med seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti ali povrniti njihovi starši oziroma skrbniki.
- V šolskih prostorih skrbijo za red, čistočo in varčnost.

PRAVILA PRI POUKU

- Pouk se začenja točno. Za točnost pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenec, ki zamudi k pouku, obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni, zakaj je zamudil. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.
- Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti ravnatelja.
- Pred zvonjenjem se učenci pripravijo na pouk in umirjeno počakajo učitelja.
- Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.
- Med poukom učenci ne smejo zapuščati učilnice. Poslušajo razlago in navodila oziroma upoštevajo pravila, dogovorjena z učiteljem posameznih predmetov. Po končanem delu pospravijo za seboj.
- Učenci med poukom z ničemer ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Učenci sedijo na svojem mestu in brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu. Čas za uporabo stranišč je med odmori, izjema so učenci z zdravstvenimi težavami, o čemer razrednika obvestijo starši. Med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.



PRAVILA V ODMORIH

- V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, nakup bonov ...).
- Za učence od 1. do 5. razreda je malica v odmoru med 9.55 do 10.10. Za učence predmetne stopnje pa je malica od 10.10 do 10.25.
- Rekreativni odmor za učence razredne stopnje je od 10.10 do 10.25, za učence predmetne stopnje pa od 9.55 do 10.10. V času rekreativnih odmorov se učenci zadržujejo na šolskem dvorišču.
- V primeru slabega vremena učenci RS in PS ostanejo v učilnicah.
- Učencem se med rekreativnim odmorom dovoljujejo in organizirajo dejavnosti. Omogoči se jim uporaba primernih žog in drugih rekvizitov, ki so shranjeni v garderobni omarici.
- Med desetminutnimi odmori so dežurni učitelji z učenci.
- Učenci se o informacijah, ki jih potrebujejo, pogovorijo z dežurnim učiteljem.
- V času kosila dežurni učitelji dežurajo v jedilnici, na hodniku. Učenci, ki čakajo na pouk, v tem času počakajo v šolskih prostorih.
- Dežurstvo učiteljev je od 7.15 do 15.00.

PRAVILA V GARDEROBI

- Učenci dobijo v uporabo garderobno omarico.
- Učenec za dodeljeno omarico odgovarja. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti razredniku, dežurnemu učitelju ali tajnici. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z razrednikom, ravnateljem in s starši.
- V garderobi se preobujejo v copate; obutev in oblačila pa odložijo v garderobne omarice.
- Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobnih omaricah.



- Notranjost in zunanost omaric mora biti urejena. Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane.
- Dežurni učitelji lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo ogled notranjosti garderobnih omaric v prisotnosti učencev.
- Po pouku se v prostorih garderobe ni dovoljeno zadrževati, razen v primeru slabega vremena in pod nadzorom.
- Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno. Ključ pusti v vratih omarice.

PRAVILA V JEDILNICI

- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Hrano uživajo kulturno in imajo do nje spoštljiv odnos.
- Na malico učenci prihajajo organizirano in na mestih počakajo, da jim dežurni učenci razdelijo malico. Torbe pustijo v učilnici, v kateri so imeli pouk.
- Dežurni učenci so v jedilnici prisotni ves čas malice in ne zamujajo k pouku.
- Učenci OPB na kosilo prihajajo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Prednost imajo učenci, ki imajo po kosilu še obveznosti.
- Učenci kosijo v jedilnici oziroma v večnamenskem prostoru. Vanjo pridejo po hodnikih in se pri učilnici gospodinjstva postavijo v kolono. Šolske torbe pustijo v učilnici, kjer so imeli pouk.
- Pri pultu vzamejo pladenj, pribor in obrok. Po končanem obroku pospravijo za seboj. Učenci PB počakajo pri mizah, dokler se ne najedo vsi učenci iz skupine.
- V učilnico PB se vračajo organizirano v spremstvu učitelja.



POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimernega ravnanja učencev.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.

Poleg neizpolnjevanja dolžnosti med kršitve sodijo neustrezna ravnanja in vedenja:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- neopravičeno izostajanje od pouka,
- neupoštevanje učiteljevih navodil in navodil ostalih delavcev šole,
- neredno opravljanje domačih nalog,
- nedosledno prinašanje obveznih učnih pripomočkov,
- motenje pouka in oviranje sošolcev pri delu,
- goljufanje pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov (dnevnik, redovalnica, preizkus znanja) ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, listinah, ki jih izdaja šola,
- prinašanje predmetov v šolo, ki niso potrebni za delo pri pouku (mobilni telefoni, fotoaparati, predvajalniki glasbe, denar, dragocenosti ...) in pri ostalih šolskih dejavnostih,



- snemanje in fotografiranje učencev, delavcev šole in šolskih prostorov brez soglasja delavcev šole in objavljanje posnetkov v javnosti,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- namerno skrivanje, poškodovanje in prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole in obiskovalcev ter šolske opreme in zgradbe,
- ogrožanje življenja, zdravja in varnosti učencev ter delavcev šole,
- nasilno vedenje do učencev, zaposlenih in obiskovalcev (fizično, psihično, ekonomsko, spolno in virtualno nasilje),
- uporaba kakršnihkoli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojne postopke in vzgojne ukrepe v šoli izvedemo, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec. Vsak delavec šole se zaveže, da se vzgojno odzove na kršitve in o njih obvesti razrednika.

Strokovni delavec razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko leta pojasni vse o domnevni kršitvi. Pred izbiro vzgojnega ukrepa mora zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev. Pri izbiri se upošteva razvojna stopnja in osebnostne značilnosti, okoliščine.



Osnovni vzgojni postopki

a) razgovor

Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem, kjer je učenec enakovreden sogovornik. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor. Če razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo, starše in druge udeležence.

b) svetovanje, usmerjanje, restitucija

Izberemo jih po neuspešno opravljenih pogovorih ali ponavljajočih se kršitvah šolskih pravil.

Škodo, ki jo učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzroči, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

c) vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice večkratnih in težjih kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora,
- *pogostejši prihod staršev v šolo ter razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli,*
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- dodatna delovna obveznost, dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom svetovalne službe po pouku, s soglasjem in vednostjo staršev,



- *dodatno dežurstvo (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov),*
- *nudenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov,*
- *goljufanje – učencu se odvzame ocenjevanje, ko ga učitelj zaloti pri goljufanju ter se mu zapiše negativna ocena,*
- *pomoč v knjižnici (urejanje knjižničnega gradiva, pomoč sošolcem pri iskanju knjig, priprava seminarske naloge ...),*
- *pomoč pri urejanju šolskih površin (šolsko igrišče in zelenica),*
- *strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti; o takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo; mobilni telefon učenec pred odvzemom izklopi,*
- *nasprotovanje učiteljevi zahtevi je dodatni prekršek učenca,*
- *kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo ped. procesa izven šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi), šola poskrbi za dodatno spremljanje strokovnega delavca ali za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,*
- *ukinitve nekaterih pravic, povezanih s pridobljenim učenčevim statusom športnika.*

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki so smiselni v posamezni situaciji in glede na potrebe učenca.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka:

- zapisnik o obravnavi,
- izjavo oziroma zagovor učenca,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Učencu in njegovim staršem se pojasnijo:



- razlogi za takšno odločitev,
- oblika in trajanje ukrepa ter
- načini, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

ZAPOREDJE UKREPOV ZA OBVLADOVANJE MOTEČEGA VEDENJA PRI POUKU

1. **OPOZORILO** učitelja motečemu učencu.
2. Učitelj motečega učenca **PRESEDE**, če obstajajo prostorske možnosti.
3. Učitelj **ZAPIŠE** motečega učenca in opiše dogodek in preda zapis razredniku (Vključi se svetovalna služba, ravnatelj ...).
4. **ASISTENCA** še enega strokovnega delavca pri učencu.
5. **IZLOČITEV** motečega učenca iz skupine – učenec je pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznani z ukrepom. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).
V primeru, da pride do izločitve, se je potrebno za 6. ukrep dogovoriti in pridobiti soglasje staršev (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Šele potem ko imamo sklenjen dogovor, lahko izvajamo ukrep.
6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, se pokliče starše, ki učenca **PREVZAMEJO** in odpeljejo domov.
7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6, učiteljski zbor predlaga učenca za **PREŠOLANJE**.



VZGOJNI OPOMINI

Učencu se skladno s 60.f členom Zakona o osnovni šoli lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanj z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanj učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Skladno z 54. členom Zakona o osnovni šoli lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev.



OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Opravičevanje odsotnosti učenca

- Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po dogovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pokliče, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki (vendar ne po elektronski pošti).
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omejenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo opravičenosti izostanka.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost učenca

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem obrazcu šole vnaprej napovejo. Velja za učence tretje triade. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Učiteljski zbor lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.



Oprostitev sodelovanja učencu pri pouku oziroma dejavnosti iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk in druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki učenca od pouka

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik o izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.