



ZDRAVA ŠOLA



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

ZAPISNIK 3. SREČANJA ČLANOV SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Datum: 28. 5. 2020 (četrtek), ob 18. uri

Prostor: učilnica angleščine OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev navzočnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled zapisnika 2. srečanja z dne 2. 3. 2020, pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika
4. Prošnja ravnateljice zavoda za šolsko leto 2020/2021:
 - Obravnava in izdaja soglasja k predlogu oblikovanja manjših učnih skupin
 - Obravnava in izdaja soglasja k predlogu Cenika za delovne zvezke
5. Seznanitev članov Sveta staršev z izvajanjem obveznih in neobveznih izbirnih vsebin v šolskem letu 2020/2021 – ravnateljica zavoda, ga. Danijela Apatič
6. Odgovori in pojasnila ravnateljice zavoda na pripombe, pobude in vprašanja staršev
7. Predlogi, mnenja in pobude članov Sveta staršev
8. Razno.

K tč 1 - Pozdrav in ugotovitev navzočnosti

Predsednik Sveta staršev, g. Sandi Makoter, je vse navzoče člane Sveta staršev lepo pozdravil in ugotovil navzočnost prisotnih. Sestanka Sveta šole se je udeležilo 11 članov od skupno 12 predstavnikov, en član je svojo odsotnost opravičil. Glede na število prisotnih članov je bilo ugotovljeno, da je Svet staršev sklepčen, zato smo nadaljevali s sestankom. Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika.

K tč 2 – Potrditev dnevnega reda

Predsednik Sveta staršev članom predstavi dnevni red 3. srečanja Sveta staršev, katerega so vabljeni prejeli z vabilom in predlaga, da se doda še ena točka na dnevnem redu, in sicer točka 7 se spremeni, doda se nova vsebina točke, ki je – »Seznanitev članov Sveta staršev s prispelima priporočenima pismoma, naslovljenima na Svet staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana«. Prejšnja točka 7 – Predlogi, mnenja in pobude članov Sveta staršev se združi s točko 8 – Razno.

1. sklep: Z dvigom rok je bil predlagani dnevni red srečanja soglasno sprejet. ZA=11, PROTI=0

K tč 3 – Pregled zapisnika 2. srečanja z dne 2. 3. 2020, pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika

Predsednik Sveta staršev je predstavil sklepe zapisnika 2. srečanja članov Sveta staršev. Pove, da so člani Sveta staršev soglasno sprejeli sklepe 1. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020, izvolili in potrdili tri predstavnike Sveta zavoda Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana, sprejeli sklepe in pozvali go. ravnateljico, da posreduje pisni odgovor z ustrezno argumentacijo na zastavljena vprašanja. Izpostavi, da je na zapisnik 1. srečanja z dne 25. 9. 2019 bila podana pripomba k točki 5, pri obravnavi vprašanja glede vpogleda v NPZ naj se pripiše, da bi starši želeli biti o tem tudi pisno obveščeni. V dopolnjenem zapisniku je dodano zapisano v poševnem tisku. Po kratkem povzetku vsebine zapisnika predsednik zapisnik da v razpravo.

Pripomb na zapisnik ni bilo.

2. sklep: Člani Sveta staršev soglasno sprejmejo sklepe in potrdijo zapisnik 2. srečanja Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.

K tč 4 – Prošnja ravnateljice zavoda za šolsko leto 2020/2021:

- Obravnava in izdaja soglasja k predlogu oblikovanja manjših učnih skupin.
- Obravnava in izdaja soglasja k predlogu Cenika za delovne zvezke.

Ga. ravnateljica predstavi predlog oblikovanja manjših učnih skupin. Predlog je bil potrjen na sestanku učiteljskega zbora (videokonferenca) dne 20. 5. 2020 s strani članov učiteljskega zbora. Osnovna šola bo v šolskem letu 2020/2021 pri določenih predmetih oblikovala dve homogeni nivojski skupini v 5., 7., 8. in 9.

razredu. V 6. razredu delitve na skupini ne bo, ker število učencev ne zadostuje normativu oblikovanja manjših učnih skupin. Ravnateljica je opozorila na spremembo oblikovanja skupin pri TIT in LUM v primeru spremembe števila učencev. Predlog manjših učnih skupin v šolskem letu 2020/2021 je priloga zapisnika.

3. sklep: Člani Sveta staršev soglasno sprejmejo sklep k predlogu oblikovanja manjših učnih skupin. ZA=11, PROTI=0

Ga. ravnateljica predstavi Cenik obveznih šolskih potrebščin in delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/2021. Izpostavi, da je meseca februarja prišel v veljavo nov pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, ki se pa bistveno ni spremenil. Novost je, da bo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v šolskem letu 2020/2021 sofinanciralo delovne zvezke tudi za 3. razred osnovne šole. Prav tako ostajajo enake vrednostne točke, na učenca v 1. razredu se računa 6 točk, 1 točka je vredna 5 evrov, na učenca torej 30 evrov. Na učenca v 2. in 3. razredu se računa 8 točk, na učenca to znese 40 evrov, in na učenca od 4. do 9. razreda se računa 3,2 točki, kar predstavlja 16 evrov na učenca.

Iz danih sredstev se bodo nabavila potrebna gradiva za učbeniški sklad, predvideva se nabava oz. zamenjava šolskih atlasov, stari so že precej uničeni, in dokup nekaterih učbenikov.

Do spremembe oz. zamenjav učbenikov in delovnih zvezkov bo prišlo v 4. razredu, kjer bo zamenjan delovni zvezek za slovenščino, pri 5. r., kjer bosta zamenjana delovna zvezka za slovenščino in angleščino in učbenik za gospodinjstvo.

Pri članih Sveta staršev so se porajala nekatera vprašanja glede nabave obveznih potrebščin. Predstavnica 6. r. je izpostavila strošek nabave atlasa in uporabo atlasa doma, ta se je predvsem v tem času – učenju na daljavo – izkazala kot nujna, pred nastalo situacijo ni bilo potrebe po uporabi atlasa doma. Predstavnica vrtca (2–5) je pa izpostavila predvsem problem nerešenih nalog v delovnih zvezkih ob koncu šolskega leta.

4. sklep: Člani Sveta staršev soglasno sprejmejo sklep k predlogu Cenika za delovne zvezke. ZA=11, PROTI=0

K tč 5 – Seznanitev članov Sveta staršev z izvajanjem obveznih in neobveznih izbirnih vsebin v šolskem letu 2020/2021 – ravnateljica zavoda, ga. Danijela Apatič

Ravnateljica je povedala, da so prijave glede OIP in NIP tokrat zbirali po elektorski pošti. Seznam OIP in NIP je bil objavljen na spletni strani Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana. V postopku prijav pa je bil izveden tudi 2. krog. Glede na določilo največjega možnega števila učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov, ki ga določa pravilnik, lahko šole, ki po tem določilu oblikujejo manj kot 10 skupin, oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

Glede na normative, ki določajo oblikovanje skupin pri OIP in NIP, se nemščina zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev v 7., 8. in 9. razredu kot NIP ne bo izvajala, od 7. do 9. razreda se bodo učenci združevali pri predmetih Sodobna priprava hrane in računalništvo. Učenci pa lahko uveljavljajo tudi obiskovanje glasbene šole in so v tem primeru oproščeni obiskovanja OIP. Ravnateljica pa je opomnila, da se nekateri obvezni izbirni predmeti lahko obiskujejo samo eno leto, zato v naslednjem šolskem letu prijava na ta predmet ni mogoča.

Med člani Sveta staršev se je porajalo vprašanje glede kadrovske sestave za posamezne predmete v naslednjem šolskem letu. Ga. ravnateljica je odgovorila, da sistematizacija še ni pripravljena, saj se trenutno ukvarjajo s postopno vrnitvijo učencev nazaj v šolo.

K tč 6 - Odgovori in pojasnila ravnateljice zavoda na pripombe, pobude in vprašanja staršev

Člani Sveta staršev so na 2. srečanju sestanka Sveta staršev pozvali ravnateljico, da poda pisni odgovor z ustrezno argumentacijo glede predlogov, mnenj in pobud iz zapisnika 1. srečanja pod točko 8. Izpostavil so naslednja vprašanja, na katera si želijo tudi konkretne odgovore z ustrezno utemeljitvijo.

Ravnateljica je pojasnila, da je na Občino Velika Polana posredovala seznam potrebnih investicijskih sredstev, vendar pa pisnega odgovora s strani občine mesec dni ni bilo. Sestanek z direktorico občinske uprave je bil opravljen dne 22. 4. 2020, kjer pa so bili podani ustni odgovori:

- Ali se predvideva ureditev klančine? Pristopilo se bo k ureditvi klančine, vendar datumsko ni opredeljeno.
- Je v načrtu tudi ureditev pokrivala pri peskovniku, streha ali druga zaščita peskovnika? K temu predlogu je bilo potrebno podati še nekatere ustrezne dopolnitve, zato odgovora ni.
- Kako je z ureditvijo sanitarij v vrtcu? Čiščenje bodo opravili čistilci, zaposleni na OŠ MK Velika Polana, zamenjava armatur pa se ne predvideva. Glede izdelave vrtno lope, les za izdelavo je bil nabavljen, odgovor glede same izvedbe pa ni bil podan. Glede shranjevanja igrač je bila v načrtu šole nabava skrinj, ki pa so se izkazale kot premajhne oz. imajo malo prostora za večje število igrač, nabava omare pa ne ustreza varnostnim ukrepom. Ravnateljica je povedala, da je pri zamenjavi šolskega inventarja potrebna temeljita

priprava kot tudi ustrezna finančna specifikacija. V načrtu je predvidena ureditev prostora za šolski arhiv. Ker pa se za ureditev takšnega prostora zahtevajo stroga določila in posebni pogoji, se trenutno izbira primeren prostor, v načrtu je prostor starega računovodstva ali pa prostor stare zobozdravstvene ambulante.

Ravnateljica je povedala, da se bodo v naslednjem šolskem letu še naprej izvajali projekti, in sicer projekt OBJEM, RAP – njegovi učinki bodo vplivali tudi na kasnejšo reorganizacijo podaljšanega bivanja, Pedagogika 1:1, v načrtu pa je tudi projekt Učim se biti učitelj, ki omogoča šestmesečno pripravništvo mladim učiteljem brez strokovnega izpita, ti učitelji so potem tudi v pomoč pri samem izobraževalnem delu oz. se vključujejo v pouk. Razpis za ta projekt je predviden v jeseni. Prav tako pa ta projekt šoli ne povzroča dodatnih stroškov, saj ga financira Evropski socialni sklad.

- Kdaj se načrtuje sestava nove komisije za prehrano? Ravnateljica je povedala, da je v pripravi sestava nove komisije za prehrano, kjer bodo tudi člani Sveta staršev predlagali svoje člane.
- Se v kratkem pripravlja tudi nov šolski red (Pravila šolskega reda)? V pripravi je nov šolski red, saj je stari iz leta 2009. Nov šolski in hišni red sta bila enkrat že pripravljena, vendar nista bila sprejeta.
- Zakaj IP-ji za nadarjene učence niso bili izvedeni in pripravljani na začetku šolskega leta? Ravnateljica je povedala, da je učiteljica Helena Skarlovnik Casar, ki je bila tudi koordinatorica za nadarjene učence, pripravila IP-je in jih posredovala razrednikom, ti pa bi morali sklicati sestanek s starši in jih predstaviti. Povedala je, da je med učiteljicama (Heleno Skarlovnik Casar in Matejo Sukič Kuzma) prišlo do spora, saj je učiteljica Mateja Sukič Kuzma očitala učiteljici Heleni Skarlovnik Casar, da so pripravljani IP-ji nepopolni. IP-ji so bili razrednikom poslani, vendar razgovori s starši in predstavitve IP-jev s strani razrednikov niso bili izvedeni.

Ravnateljica je povedala, da se ob koncu šolskega leta pripravljajo poročila, ki bodo predstavljena staršem na sestanku.

Predstavnica vrtca oddelka 2–5 je povedala, da ima izkušnje z delom na srednji šoli, kjer razredniki IP-jev niso pripravljali, ampak je bila za to zadolžena svetovalna služba. Kot starš pa je izrazila željo, da si želi, da delo z nadarjenimi učenci poteka tako, kot mora. Ti učenci si želijo neke dodatne motivacije, potrebno jih je ustrezno motivirati, saj v nasprotnem primeru izberejo lažjo pot. Prav tako seminarska naloga in referati niso ustrezni

pripomočki za dvig motivacije ali kot dodatno delo nadarjenim učencem. Učenci si želijo zanimivih dejavnosti (kot npr. obisk Hiše eksperimentov ...), izbira je velika, šola pa je tista, ki mora poskrbeti, da se te stvari uredijo. Ravnateljica je zatrdila, da se bodo te stvari v naslednjem šolskem letu pravočasno pripravile in se napake ne bodo ponovile.

Pogovor je stekel tudi glede oblikovanja EC vrtca. Starši vrtčevskih otrok še vedno niso dobili konkretnega odgovora, zakaj se je spremenila (dvignila) cena vrtca, predvsem so želeli izvedeti razloge za zvišanje cene. Ravnateljica je podala odgovor, da je šola dala predlog cene, kateri pa na občinskem svetu ni bil sprejet. Obveljala je trenutna cena.

Predstavnica vrtca oddelka 2–5 je povprašala o finančnem stanju, ali so stroški pokriti ali je stanje negativno. Ravnateljica je povedala, da presežka ni, stroški dela pa ostajajo, v naslednjem šolskem letu se bo na začetku v vrtec vključilo le malo otrok, večina se bo v vrtec vključevala postopoma, zato bo izpad kar velik. Stroške dela pa pokriva občina.

K tč 7 – Seznani tev članov Sveta staršev s prispelima priporočenima pismoma, naslovljenima na Svet staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Predsednik Sveta staršev je člane seznanil s prispelima priporočenima pošiljkama, ki sta prispeli 28. 5. 2020.

Prvo pismo pošilja odvetnica Andreja Tratnjek, ki zastopa učiteljico Matejo Sukič Kuzma. Gre za pritožbo učiteljice in zahtevo za odpravo kršitev pravic iz delovnega razmerja. Učiteljica bi naj bila deležna hudega šikaniranja, psihičnega nadlegovanja in mobinga na delovnem mestu s strani ravnateljice Danijeje Apatič in sodelavke Helene Skarlovnik Casar.

Drugo pismo je podpora sodelavki Mateji Sukič Kuzma, ki so ga napisale podpisane učiteljice. Te naprošajo, da se k zadevi pristopi z vso resnostjo in z vsemi razpoložljivi sredstvi odločanja.

Predsednik Sveta staršev je povedal, da je Svet staršev posvetovalni organ, in ni pristojen za reševanje pritožb, ampak se z zadevo samo seznanijo. V tej zvezi lahko podamo določene pobude, mnenja in predloge, kateri se preko predstavnikov staršev v Svetu zavoda prenesejo na sejo Sveta zavoda, kateri je pristojen za obravnavo takšnih zadev.

Predsednik Sveta staršev je prav tako seznanil člane, da so skladno z določili poslovnika dolžni varovati zaupne podatke (osebne podatke), s katerimi se pri delu seznanijo.

Predstavnica 8. razreda je v imenu staršev učencev 8. razreda povedala, da je učiteljica Mateja Sukič Kuzma v očeh staršev in učencev 8. razreda zelo dobra učiteljica, učenci z veseljem prihajajo k angleščini in so zadovoljni z njenim poučevanjem. Zato tudi ni pošteno, da je učiteljica Mateja Sukič Kuzma bila ocenjena kot najslabša učiteljica oz. je dobila slabšo letno delovno oceno, kot učitelji, za katere se ve, da veliko slabše poučujejo kot učiteljica Mateja Sukič Kuzma. Ravnateljica je vprašala predstavnico 8. razreda, od kje ima informacijo, kako je bila učiteljica Mateja Sukič Kuzma ocenjena in kako so bile ocenjene druge učiteljice, saj ocenjevanje učiteljev ni javno, gre za varovane osebne podatke, zato sprašuje, od kje te informacije staršem. Pove tudi, da nikoli ni oporekala strokovnosti učiteljici Mateji Sukič Kuzma, da jo je pri njenem delu podpirala in ji omogočala dodatna izobraževanja, vključenost v različne projekte in jo ob uspehih pohvalila. Poudarila je, da delovno mesto učitelja poleg strokovnosti vključuje tudi odnos do dela, do sodelavcev in odnos do ravnatelja, ne samo poučevanje v razredu.

Prav tako je ravnateljica povedala, da nikoli ni izjavila, da je Mateja Sukič Kuzma najslabša učiteljica. Povedala je tudi, da obtožb, ki ji očitajo, ni storila in delala. Z omenjeno učiteljico od sestanka v mesecu januarju in v času dela na daljavo COVID-19 ni imela nesoglasij in ne ve za kakršen koli spor, ki bi nastal v tem času. Ravnateljica je še vprašala predstavnico 8. razreda, od kje ima informacije, ki so navedene v prispeli pritožbi, saj so se člani šole seznanili s prispelo pošto, ne pa tudi vsebino.

Predstavnica 8. razreda je povedala, da je učiteljica Mateja Sukič Kuzma, razredničarka njihovih otrok in jim je povedala, da bo vložila tožbo zoper ravnateljico. Povedala je še, da je škoda, da dobri učitelji odhajajo, slabi pa ostajajo.

Ravnateljica je odvrnila, da nič ne ve o tem, da bi kateri od učiteljev oz. učiteljica Mateja Sukič Kuzma, šel iz šole in da je od učiteljice Mateje Sukič Kuzma v sredo, 27. 5. 2020, prejela e-sporočilo, da je v bolniškem staležu.

Predstavnica vrtčevski otrok oddelek 2–5 je povedala, da učiteljico Matejo Sukič Kuzma pozna kot bivšo sodelavko, ki je zelo dobra učiteljica in predana svojemu delu. Prav tako so učenci na tej šoli radi obiskovali pouk nemščine, ko jih je poučevala učiteljica Mateja Sukič Kuzma, njihovo vedenje pa se je spremenilo, ko je prišlo do zamenjave učiteljic. Izpostavi nesporazum, ki se je zgodil, ko so bili letošnji sedmošolci v 6. r. Takrat je prispela pritožba na učiteljico Matejo Sukič Kuzma, pritožba naj bi prišla s strani staršev, ampak predstavnica pravi, da zoper učiteljice z njihove strani ni bila podana nobena pritožba.

5.sklep: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z vsebino in pismoma, celotna dokumentacija pa bo predstavljena na naslednji seji Sveta staršev.

K tč. 8 – Predlogi, mnenja in pobude članov Sveta staršev in Razno

Predstavnica 8. razreda je v imenu staršev otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč v 8. razredu, posredovala informacijo o neprimernem obnašanju učiteljice Helene Skarlovnik Casar do učencev pri izvajanju dodatne strokovne pomoči.

Predsednik Sveta staršev je posredoval tudi informacijo o prispelem pismu, ki se tiče omenjene učiteljice in ga je poslala mama učenke, ki ima dodatno strokovno pomoč, in je tudi članica sveta staršev. Predsednik sveta je predal besedo predstavnici 2. razreda.

Predstavnica 2. razreda je povedala slabo izkušnjo svojega otroka – učenke – z učiteljico Heleno Skralovnik Casar, ki se je zgodila pri učenju na daljavo dne 21. 5. 2020 (preko video klica). Učiteljica se je do učenke vedla neprimerno, arogantno in z zvišanim tonom. Ker učenka ni pravočasno oddala naloge pri slovenščini, je bila deležna neprimerne obravnave. Zaradi tega je učenka prekinila učenje na daljavo in se učiteljici ni več oglašala. Mama pravi, da je njun pogovor nehote in po naključju slišala, prav tako je omenila neprimerno vedenje učiteljice do drugih učencev. Vodstvo šole naproša, da šola učencem z učnimi težavam omogoči ustrezno strokovno pomoč, ki bo obenem temeljila na prijaznem in spoštljivem odnosu.

Ravnateljica je odgovorila, da jo je učiteljica Helena Skralovnik Casar o tem dogodku obvestila še isti dan in je povedala, da nad učenko ni kričala, ampak je bila razočarana, ker ni opravila zadolžitve, zato je tudi nekoliko zvišala svoj ton. Prav tako je ravnateljica povedala, da so se učitelji, ki so pomagali učencem z učnimi težavami, zelo trudili, da bi vzpostavili stike z njimi in jih usmerjali k delu, vloženega je bilo veliko truda. Učitelji izvajalci pomoči učencem z učnimi težavami so imeli odgovornost pomagati učencem in so opravičeno pričakovali, da opravijo dogovorjene zadolžitve, saj so jim bili na razpolago cel dan, preko video klicev, telefonskih pogovorov in maila. Opravičevanja neodzivnosti, prelaganje izvajanja pomoči in neopravljanje dogovorjenega k temu ni pripomoglo. Ravnateljica je še opozorila, da navajanje informacij na splošno, brez dejstev in konkretnih dokazov o tem, do katerih učencev naj bi se učiteljica neprimerno obnašala, ni korektno.

Predstavnica vrtca oddelka 2–5 je na sestanku izpostavila težavo, ki se je zgodila pri obveznem izbirnem predmetu nemščine. Učenci 7. razreda so pri

predstavljanju referatov bili deležni neustreznih in neprimernih komentarjev s strani učiteljice nemščine, komentarji so se nanašali tudi na samo izdelavo plakata. Opravljen je bil razgovor, kjer so bili prisotni ga. ravnateljica, učiteljica omenjenega predmeta, starši in razredničarka. Starše je na sestanku zmotilo, da je učiteljica nemščine uporabljala imena drugih otrok in da se ravnateljica temu ni primerno odzvala, pričakovalo se je, da bo takšno posredovanje podatkov prekinjeno. Prav tako je bila učiteljica pri razgovoru z učenci razburjena in je govorila z zvišanim tonom glasu.

Ravnateljica je na to podala odgovor, da se je z učiteljico nemščine o teh pripombah in samem dejanju pogovorila, učiteljica je to tudi sprejela.

Starši učencev 7. r. so ob tem dogodku izrazili željo, da bi prišlo do zamenjave učiteljice.

Ravnateljica je razložila, da je to povezano s sistematizacijo delovnih mest, obenem pa je po tej nastali situaciji učenje potekalo na daljavo in učiteljica ni imela neposrednega stika z učenci, pa večina učencev ni bila odzivna. Ravnateljica pravi, da jo je učiteljica nemščine tedensko obveščala o delu učencev. Trije učenci so delali in opravili vse, ostali učenci pa še do danes niso poslali ničesar. Učiteljica je trenutno v bolniškem staležu, zato bo ocenjevanje v pisni obliki posredovano preko razredničarke. Predstavnica je izpostavila, da s strani učiteljice ni bilo nobenega opominjanja učencev, kot so to delali ostali učitelji, če so učenci zamujali z oddajo dokazil o učenju ali nalogami. Tudi ostali člani so potrdili, da so učitelji učence redno opominjali na zapadli rok in jih spodbujali pri učenju.

Ravnateljica je dodala, da sta bili s strani učiteljice, tako ona kot razredničarka, redno obveščani o neodzivnosti učencev pri nemščini, da je razredničarka posredovala informacije do učencev in staršev tudi telefonsko, pa se učenci in nekateri starši na njen klic sploh več niso odzivali.

Pogovor je v nadaljevanju stekel glede samih odnosov v javnih zavodih. Predstavnica vrtca oddelka 4–6 je izrazila skrb glede slabih odnosov in vzdušja na šoli in kako bo to vplivalo na sam proces učenja in predvsem na učence, v kolikor se ti odnosi ne bodo popravili.

V nadaljevanju je ga. ravnateljica predstavila okrožnico, ki je na šolo prispela v sredo, 28. 5. 2020. S 1. 6. 2020 bo delo v vrtcih potekalo v skladu z veljavnimi normativi, medtem ko higienski ukrepi ostajajo. Vlada RS je sprejela odločitev, da so starši vrtčevskih otrok, ki ne bodo vključeni v tem času v vrtec, oproščeni

plačila vrtca od 18. maja do 30. junija. Za otroke, ki bodo prisotni samo določene dni, bodo starši plačali le prisotnost, ostalega plačila bodo oproščeni. V ponedeljek, 1. 6. 2020, se v šole vračajo učenci 4. in 5. razred, v sredo, 3. 6. 2020, pa še učenci od 6. do 8. razreda. Pouk bo potekal v skladu z veljavnimi normativi, ostajajo pa zdravstveno-higienski ukrepi. Ravnateljica pa je spomnila na izjavo ob vstopu učencev v šolo, ki jo je kljub vsemu še vedno potrebno podpisati.

Ravnateljica je omenila, da se bo denar za plavalni tečaj vrnil v mesecu juniju, septembra pa se bo na roditeljskih sestankih za vnaprej dogovorilo. Podala je predloge prijavljenih terminov, in sicer naravoslovna šola za 7. r. v času od 31. 5. 2021 do 4. 6. 2021, vključeni pa bodo učenci 7. in 8. razreda. Plavalna šola v naravi bo izvedena skupaj za 3. in 4. razred v CŠOD Burja, in sicer v predvidenem roku od 14. 6. 2021 do 18. 6. 2021. Potrditev čakajo.

Predstavnica 9. razreda je vprašala glede izvedbe valet. Ravnateljica je pojasnila, da se zaključne prireditve odsvetujejo, te bi se naj izvedle na drugačen način, torej ne kot skupno zbiranje, in ob upoštevanju priporočil NIJZ. V tem primeru ravnateljica pričakuje predloge učencev 9. razreda in njihovega razrednika.

Sestanek bodočih prvošolčkov bo opravljen v prihajajočih tednih.

Predstavnica 6. razreda je predlagala, da bi se v bodoče, v kolikor bo zopet potreba po učenju na daljavo, vzpostavil enotni sistem, preko katerega bi bili učenci deležni pouka na daljavo, da ne bi vsak učitelj uporabljal drugačno aplikacijo. Ravnateljica je povedala, da je bil skupni dogovor, da se navodila za delo objavljajo na spletni strani šole, nekateri učitelji so si potem sami ustvarili spletne učilnice, čemur ravnateljica ni nasprotovala, vendar se nekateri učitelji dogovora niso držali in gradiva niso objavljali na šolski spletni strani.

Ravnateljica je izpostavila, da razmišljajo o prehodu na eAsistenta, trenutno šola uporablja Lo.Polis, vendar opažajo številne pomanjkljivosti.

Vprašanje s strani predstavnice vrtca oddelka 2–5 je bilo, kolikokrat na leto se zaračunavajo storitve fotokopiranja in ali je to res potrebno. Ravnateljica je povedala, da se storitve zaračunavajo dvakrat letno in izključno za potrebe in namene pouka.

Predsednik sveta staršev je predlagal, da se pripravi nov poslovnik Sveta staršev, ki bi se na naslednji seji predstavil in sprejel. Prav tako je povedal, da se

v zapisnik vnašajo izjave članov z imeni in priimki oz. svojo predstavnostjo razreda.

Predstavnica vrtca 4–6 je spomnila na dogovor prejšnjega sestanka, da se omogoči pretok določenih informacij med Svetom staršev in Svetom zavoda, predvsem kar se tiče predlogov, mnenj in pobud.

Predstavnica 9. razreda je povedala, da se je oz. se bo iz šolskega sklada nabavila nova smučarska in športna oprema.

Predsednik Sveta staršev, g. Sandi Makoter, se je zahvalil za prisotnost.

Priloge:

- Lista prisotnosti 3. srečanja članov Sveta staršev
- Predlog manjših učnih skupin v šolskem letu 2020/2021
- Seznam potrebščin za šolsko leto 2020/2021

Sestanek se je zaključil 20.20

Zapisa: Sabina Oletič



Predsednik Sveta staršev :
Sandi Makoter