



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Sandra Sobočan

Velika Polana, september 2022



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič

Velika Polana, september 2022

Kazalo vsebine

UVOD	6
1 OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19.....	7
2 PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE	8
3 PREDSTAVITEV ZAVODA	11
3.1 Osnovni podatki o šoli	11
3.2 Organi upravljanja	12
3.2.1 Svet zavoda	12
3.2.2 Ravnatelj šole.....	13
3.2.3 Svet staršev	14
3.2.4 Strokovni organi.....	14
3.2.4.1 Učiteljski zbor šole	14
3.2.4.2 Oddelčni učiteljski zbor.....	15
3.2.4.3 Strokovni aktivni	15
3.2.4.4 Razrednik	15
3.2.4.5 Oddelčne skupnosti	17
4 KADROVSKA ZASEDBA	17
4.1 Seznam zaposlenih	17
4.2 Strokovni delavci šole in vrtca	18
4.3 Administrativno-tehnični delavci.....	19
4.4 Pripravištvu.....	19
4.4 Zunanji sodelavci	20
4.5 Nadomestne zaposlitve	20
4.6 Zunanji pogodbeni izvajalci del.....	20
4.7 Delovni čas zaposlenih.....	20
5 ŠOLSKI OKOLIŠ	21
5.1 Število učencev po občinah stalnega prebivališča.....	21
5.2 Število učencev po posameznih razredih	22
5.2.1 Učenci tujci	22
6 ŠOLSKI KOLEDAR	22
7 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
7.1 PREDMETNIK ŠOLE.....	27
7.2 DEJAVNOSTI ŠOLE	28
7.1.1 Obvezni program	29

7.1.1.1 Manjše učne skupine	29
7.1.1.2 Obvezni izbirni predmeti	29
7.1.1.3 Dnevi dejavnosti	30
7.1.1.4 Oddelčne skupnosti	32
7.1.1.5 Skupnost učencev šole.....	32
7.1.1.6 Otroški parlament.....	33
7.1.2 Razširjeni program.....	35
7.1.2.1 Neobvezni izbirni predmeti – NIP	35
7.1.2.2 Dodatni in dopolnilni pouk	36
7.1.2.3 Podaljšano bivanje.....	36
7.1.2.4 Jutranje varstvo	37
7.1.2.5 Individualna in skupinska pomoč.....	37
7.1.3 Učenci s posebnimi potrebami	37
7.1.4 Nadarjeni učenci	38
7.1.5 Poskusno uvajanje Razširjenega programa	42
7.1.6 Interesne dejavnosti	43
7.1.7 Šola v naravi in tečaj plavanja.....	44
8 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	44
8.1 Dežurstvo učiteljev in varstvo učencev	44
8.2 Prometna varnost	45
8.2.1 Kolesarski izpit	45
8.3 Zdravstveno varstvo učencev	45
8.3.1 Preventivni zobozdravstveni program.....	45
8.3.2 Preventivni zdravstveni pregledi	46
8.4 Požarna varnost	47
9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	47
10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	49
11 TEKMOVANJA IN NATEČAJI.....	53
11.1 Tekmovanja iz znanj in športna tekmovanja	53
11.2 Natečaji.....	55
12 PROJEKTI IN DEJAVNOSTI	55
12.1 Projekti, razvojne in projektne naloge ter druge dejavnosti v šolskem letu 2022/2023	56
12.2 Program dela v projektih	57
13 PROSLAVE IN PRIREDITVE	73
14 ŠOLSKA KNJIŽNICA	74

15 ŠOLSKA PREHRANA	77
16 PROGRAMI DELA DRUGIH ZAPOSLENIH	78
16.1 Program dela ZHR – organizatorja Zdravstveno-higienskega režima.....	78
16.2 Program dela OŠP – Vodje šolske prehrane	79
16.3 Program dela ROID – Računalničar organizator informacijskih dejavnosti	80
17 SODELOVANJE S STARŠI	81
18 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI.....	82
19 SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA UČITELJEV	83
20 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	84
21 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA.....	85
22 ZAKLJUČNI DEL.....	86
22.1 Spremljanje in nadzor nad delovnim načrtom	87
22.2 Obravnava in sprejem LDN OŠ Miška Kranjca Velika Polana.....	88

UVOD

Letni delovni načrt zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana (v nadaljevanju LDN) je osnovni in temeljni dokument, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/05 in 60/2006). Z LDN se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo izvajala šola v šolskem letu 2022/23. V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju LDN se upošteva veljavne zakone, pravilnike in predpise s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde. V okviru zakonskih predpisov upoštevamo interese okolja, v katerem šola deluje. LDN nastaja na podlagi dosežkov, evalvacij in strokovnih pobud ter usklajevanj, ki jih strokovni delavci sprejmejo na sestankih aktivov in pedagoških konferencah čez celo šolsko leto. Osnutek letnega delovnega načrta po predlogih pripravi vodstvo šole. Strokovni delavci ga v obliki načrtovanja predlogov obravnavajo na pedagoški konferenci v mesecu avgustu, končno obliko pa v septembru. Kot posvetovalni organ o LDN razpravlja tudi svet staršev, dokončno ga potrdi svet zavoda. Vodstvo šole in strokovni delavci šole so dolžni spremljati uresničevanje LDN skozi vso šolsko leto. Na pobudo vodstva, učiteljskega zbora, sveta staršev ali sveta zavoda se lahko LDN med šolskim letom spremeni oz. dopolni, vendar z utemeljenimi spremembami, s katerimi se seznani in jih potrdi svet zavoda. K LDN sodijo tudi programi strokovnih področij, kot so program svetovalnega dela (svetovalna delavka), program dela knjižnice (knjižničarka), program dela organizatorja šolske prehrane, program dela ROID, programi dela strokovnih aktivov, programi dela za oddelčno skupnost (razredniki), letne učiteljeve priprave na pouk, program stalnega strokovnega izpopolnjevanja, program interesnih dejavnosti in projektov (nosilci). Del programov je zajet v LDN, ostali so kot samostojni dokumenti oddani vodstvu.

1 OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

Pojav novega virusa SARS-CoV-2 in širjenje bolezni COVID-19 po svetu in v državi nas je soočilo s popolnoma novimi razmerami in zahtevalo številne prilagoditve, tako življenja v družbi kot v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pojav in širjenje novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju, nujnost odgovornega ravnanja vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa, spremembo obnašanja in prilagoditve z upoštevanjem in izvajanjem ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe. Vsako odstopanje in neupoštevanje ukrepov tveganje za prenos okužbe COVID-19 zvišuje. V še vedno trajajočih razmerah, ko obstaja možnost širjenja okužbe s koronavirusom, je nujno upoštevati ukrepe, ki so jih pripravili MIZŠ, ZRSŠ in Nacionalni inštitut za javno zdravje, ukrepe Vlade RS na državni ravni ter vsebine operativnega načrta za zavod z namenom v največji možni meri zmanjšati tveganja za možni prenos okužb in vzpostaviti varno ter spodbudno učno okolje za vse prisotne v zavodu. Namen priprave operativnega načrta je zmanjševanje negativnih vplivov, tveganj in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo v razmerah, povezanih s COVID-19. Z načrtom se zagotavlja normalen potek vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu z upoštevanjem navodil pristojnega ministrstva, NIJZ in ZRSŠ. Na podlagi prejete Okrožnice MIZŠ Ravnanje v primerih pojavnosti širjenja virusa SARS-CoV-2 ob začetku šolskega leta smo zavodi prejeli navodila za izvajanje VI-dela v šol. l. 2022/2023, ki jih je pripravila Posvetovalna skupina za spremljanje gibanja virusa SARS-CoV-2. Temeljna dokumenta sta Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju ter Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/2023. Na podlagi prejetih dokumentov zavod pripravi Operativni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2022/2023 v razmerah, povezanih s Covid-19 (v nadaljevanju Operativni načrt).

Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 glede na epidemiološko situacijo predvidevajo 2 fazi:

- **v fazi 1**, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini prebolelih ne povzroča težjega poteka bolezni z bolnišničnim zdravljenjem, je ključno izvajanje OSNOVNIH HIGIENSKIH UKREPOV: prezračevanje, samozaščitno vedenje, spodbujanje/osveščanje pravilne higijene rok in higijene kašlja, samotestiranje obolelih in izločitev iz kolektiva.
- **v fazi 2**, ko se epidemiološka situacija slabša in prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike bolezni v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov povzročila preobremenitev zdravstvenega sistema, se poleg osnovnih ukrepov izvajajo DODATNI HIGIENSKI IN ORGANIZACIJSKI UKREPI: obdobjno samotestiranje oseb brez simptomov

v šoli, intenzivno dnevno čiščenje/razkuževanje prostorov/inventarja, upoštevanje/vzdrževanje fizične razdalje, zmanjševanje števila stikov med udeleženci, izvajanje pouka v t. i. mehurčkih.

Šola izvaja ukrepe v skladu s kadrovskimi, organizacijskimi/prostorskimi, finančnimi zmogljivostmi.

Operativni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2022/2023 v razmerah, povezanih s Covid-19 (11. verzija – dopolnitev in posodobitev) natančneje opredeljuje organizacijske, kadrovske, pedagoške pogoje dela glede na aktivacijo 1. ali 2. faze, prav tako pa opredeljuje zdravstveno-higienske ukrepe pristojnih institucij in je priloga LDN šole.

2 PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE

Cilj naše OŠ je slediti konceptu sodobne šole, ki temelji na inkluziji oz. vključujoči šoli. Uspešnost vključevanja vseh otrok v dejavnosti šole je odvisna od klime v vzgojno-izobraževalni ustanovi, to pa s svojo komunikacijo soustvarjajo strokovni delavci, učenci in njihovi starši pa tudi zunanji deležniki in institucije. Nujno je ustvariti klimo, ki zagotavlja, da je vsak učenec slišan. V vključujoči – inkluzivni šoli se vsi učenci počutijo sprejeti ob njim naklonjeni šolski klimi, ki je izredno pomembna in vpliva na odnose. V vključujoči šoli se sliši glas učencev, ko predlagajo, »kritizirajo« ali kako drugače sodelujejo pri oblikovanju življenja šole. Učenci preko organov skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta sodelujejo pri sooblikovanju in načrtovanju dela na šoli.

V dobrem in spodbudnem učnem ter delovnem okolju je potrebno zagotoviti:

- iskreno in jasno komunikacijo,
- razumevanje in empatijo (s strani strokovnih delavcev),
- obojestransko strinjanje s cilji,
- skupno načrtovanje in odločanje,
- odkrito dvosmerno izmenjavo informacij,
- pristopnost in razumevanje,
- skupno evalvacijo napredka,
- odsotnost etiketiranja in obtoževanja,
- strinjanje z vlogami.

V vključujoči šoli ne smemo zanemariti nove vloge strokovnih delavcev. Spremembe v paradigmi lahko pri njih privedejo do negativnih občutkov in pomanjkanja samozaupanja. To je razlog, da je v vključujoči šoli potrebno ustrezno pozornost nameniti tudi šolskemu kadru (možnost izobraževanja) in s tem vplivati na klimo. Pod pojmom vključujoča šola razumemo vključevanje vseh učencev, vseh njihovih raznolikosti, posebnosti in osebnih potreb, kot tudi pot profesionalnega in osebnega razvoja učiteljev ter kot ustvarjanje priložnosti za sodelovanje vseh: učencev, staršev in zaposlenih na šoli. Vključujoča šola ustvarja

spodbudno učno okolje, v katerem se upoštevajo individualne potrebe vsakega posameznega učenca, razvoj močnih področij, pridobivanje konstruktivnega znanja in vseživljenjskih kompetenc.

Prednostna naloga naše šole v šol. l. 2022/2023 je **področje socialnega učnega okolja** v povezavi z ostalimi tremi področji, to so področje kurikularnega, didaktičnega in fizičnega učnega okolja.

V okviru prednostne naloge šole – **vključujoča šola** – bomo oblikovali **varen in odprt prostor za razvijanje potencialov**. Zato so naši **cilji**:

- oblikovanje šolskega okolja, ki bo omogočalo prijetno, varno in uspešno delo vsem učencem,
- omogočanje osebnostnega razvoja vsakega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, razvoj njegove pozitivne samopodobe in zavedanje odgovornosti,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje nadarjenosti in talentiranosti učencev,
- pridobivanje IKT in vseživljenjskih kompetenc,
- skrb za duševno zdravje,
- medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje v dejavnosti lokalne skupnosti,
- konstruktivno sodelovanje med šolo in domom.

Za oblikovanje socialnega učnega okolja, ki bo omogočalo prijetno, varno in uspešno delo vsem učencem/zaposlenim in omogočalo osebnostni razvoj učenca/zaposlenega v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- v evalvacije vedenja in učnih dosežkov bomo vključili tudi učence z namenom prevzemanja odgovornosti in posledic (sodelovanje učencev na formalnih srečanjih s starši),
- zavzemali se bomo za konstruktivno sodelovanje med šolo in domom s spodbujanjem/izvajanjem različnih formalnih in neformalnih srečanj med strokovnimi delavci in starši/skrbniki, zmožnostjo vključitve samih učencev,
- skupaj bomo (učenci, učitelji, starši) posodobili vzgojne interne akte zavoda, in sicer šolska pravila, vzgojni načrt in hišni red z ozaveščanjem, da na šoli velja pravilo ničelne tolerance do vseh oblik nasilja, Pri vzgoji za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin:
- bomo dejavnosti uresničevanja prednostne naloge vnesli v program oddelčnih skupnosti, s pomočjo katerih bomo strmeli k navajanju k ustrezni – spoštljivi in odprti komunikaciji med učenci, učitelji in učenci, med starši in šolo, med zaposlenimi v kolektivu, k sprejemanju in upoštevanju različnosti (kulturne, religiozne, osebnostne), se urili/navajali učinkovitega in konstruktivnega reševanja konfliktov,

spodbujali/ozaveščali pripadnost skupnosti (razredni/oddelčni, kolektivni, šolski, lokalni), spodbujali povezanost med člani,

- se bomo povezali z nevladnimi organizacijami in društvi (delavnice v okviru OP in medpredmetnega povezovanja) ter sodelovali v projektih (Mednarodni dan strpnosti, Pozdrav ptic mir idr.),
- bomo v okviru dela ŠSS učencem ponudili različne vsebine in delavnice za razvijanje samopodobe, konstruktivno reševanje konfliktov in spoštovanje človekovih pravic in svoboščin.
- v okviru razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje – VSUO bomo namenili poudarek razvijanju socialno čustvenih kompetenc z dejavnostmi, kot so uvodne minute motivacije ob začetku ure, socialne igre, učenje tehnik za konstruktivno reševanje konfliktov; učence bomo spodbujali k medgeneracijskemu sodelovanju (obiski v domu starejših, skupna praznovanja z oskrbovanci) in vključevanju v dejavnosti lokalne skupnosti (božično-novoletni bazar, projekt za trajnostni razvoj –Zeleni teden).

V skrbi za duševno zdravje otrok:

- bomo učence ozaveščali o racionalni rabi IKT ter o pasteh nepremišljene uporabe tehnologij in spleta (vključili se bomo v delavnice Safe. Si, tematske razredne ure) in jih spodbujali k aktivnemu preživljanju prostega časa (Poskus razširjeni program – RaP).

Pri oblikovanju didaktičnega učnega okolja

- bomo učence spodbujali k opolnomočenju v rabi IKT za dvig digitalnih kompetenc z iskanjem ustreznih načinov motiviranja učencev, uporabo različnih sodobnih oblik in metod poučevanja ter raznih e-učnih aplikacij/orodij/pripomočkov,
- bomo spodbujali medsebojno sodelovanje strokovnih delavcev, povezovanje, pogovore/razprave o učenju/poučevanju, deljenje primerov dobre prakse, kolegialne in medpredmetne hospitacije.

Pri oblikovanju kurikularnega učnega okolja

- bomo povezovali učne cilje po učnem načrtu predmetnega področja(dejavnosti učnega načrta,
- bomo evalvacijo učnih dosežkov vršili s pomočjo formativnega spremljanja, z mapo spremljanja napredka in dosežkov,
- bomo za razvijanje nadarjenosti in talentiranosti pri učencih, nadgradnjo usvojenega znanja na različnih področjih pristopili k sistematičnemu delu z ustanovitvijo šolskega tima za nadarjene, s koordinacijo pripravo in izvedbo dejavnosti na osnovi potreb, želja, potencialov nadarjenih učencev, vključevanje nalog na višji taksonomski ravni pri pouku, nudenjem obogatitvenih dejavnosti izven pouka, z medpredmetnim povezovanjem, s spodbujanjem učencev k udeležbi na tekmovanjih, natečajih in v projektih,
- bomo prepoznavali posebne potrebe učencev, nudili pomoč in spodbujali medvrstniško pomoč.

Pri oblikovanju fizičnega učnega okolja

- bomo skrb namenili doslednemu upoštevanju zdravstveno-higienskih ukrepov v prostorih zavoda,

- bomo spodbujali k skrbi za šolske prostore – vloga reditelja, skrb za minimalni nivo hrupa, urejenost in čistoča šolskih prostorov).

V sklopu prednostne naloge – vključujoča šola se bodo tako prepletale vsebine za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja s temo otroškega parlamenta, zdrave šole, kulturne šole, Unesco šole in projektov za trajnostni razvoj (Erasmus+ projekt, Inovativna učna okolja podprta z IKT, Objem idr.).

3 PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana

SEDEŽ: Velika Polana 215 b, 9225 Velika Polana

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089760

DAVČNA ŠTEVILKA: 29619904

FAKS: 02 573 5848

e-pošta: o-mkvpolana.ms@guest.arnes.si

spletna stran: <http://os-velikapolana.si>

Javni zavod Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana ima sedež Veliki Polana 215 b.

V sklop javnega zavoda sodita:

- OŠ Miška Kranjca Velika Polana,
- Vzgojno-varstvena enota Velika Polana – Vrtec Velika Polana.

Ravnateljica zavoda	Danijela Apatič	☎02 573 5842
Tajništvo	Helena Brunec	☎02 573 5840
Svetovalna delavka	Mirjam Törnar	☎02 573 5843
Zbornica		☎02 573 5844
Knjižnica	Alenka Mejaš	☎02 573 5846
Kuhinja	Kristjan Hozjan	☎02 573 5847
Enota vrtca	Sandra Sobočan	☎02 573 5849
Računovodstvo	Center poslovanja	

3.2 Organi upravljanja

Organi upravljanja so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- svet staršev,
- strokovni organi.

3.2.1 Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki staršev
- pet predstavnikov delavcev šole.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni načrt in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo,
- daje soglasja k objavi delovnih mest,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Člani Sveta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana:

- trije predstavniki ustanoviteljice, Občine Velika Polana:
Rok Vori, Melita Kranjec in Blaž Sobočan – predsednik organa
- pet predstavnikov delavcev zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana
(štirje s strani šole, en s strani vrtca):

Breda Vöröš, Vesna Njenjić, Matejka Hozjan, Ciril Žerdin in Valerija Žerdin

- trije predstavniki iz Sveta staršev Zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana:

Sandi Makoter, Andrej Čeh in Alenka Paldauf (do 5. 6. 2022).

3.2.2 Ravnatelj šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole – zavoda,
- pripravlja program razvoja vrtca šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo ter ostalimi institucijami, povezanimi z izobraževanjem,
- skrbi za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo evalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Šola pomočnika ravnatelja nima.

3.2.3 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in šole ter o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani Sveta staršev OŠ Miška Kranjca Velika Polana so bili izvoljeni oz. ponovno potrjeni na 1. oddelčnih roditeljskih sestankih, in sicer 20. 9. 2022 in 27. 9. 2022.

3.2.4 Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- razrednik.

3.2.4.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javne šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.4.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.2.4.3 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole. Poleg tega pa delovanje strokovnih aktivov še obsega:

- izdelajo podrobne priprave – plana in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih, športnih ter tehniških dnevih,
- analiza in poročila o NPZ,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri SLJ, MAT, TJA,
- ugotavljanje kakovosti s samo evalvacijo in priprava letnega poročila o samo evalvaciji dela aktiva,
- razprava in posodobitev letnih priprav v skladu s prenovo učnih načrtov,
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z LDN šole.

Načrt dela strokovnega aktiva razredne in predmetne stopnje se nahaja v prilogah. Vodja aktiv razredne stopnje je učiteljica Natalija Šimon, vodja aktiv predmetne stopnje je učiteljica Martina Ternar Gabor, vodja aktiv jutranjega varstva/varstva je učiteljica Tjaša Žalig.

3.2.4.4 Razrednik

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. To pomeni, da je razrednik

učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola. Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemskih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd. Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštetá področja ter se zaveda specifičnosti pričakovanj vseh deležnikov do njega. V skladu s svojo avtonomno odločitvijo o najbolj pomembnih vidikih svojega dela oblikuje temeljno vizijo svojega dela, ki jo bo vedno znova pripravljen predstaviti tudi drugim, s katerimi se srečuje pri uresničevanju svoje vloge. Člani oddelčnega učiteljskega zbora v sodelovanju s šolsko svetovalno službo sodelujejo z razrednikom pri načrtovanju in izvajanju načrta dela posameznega oddelka (obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, odločajo o vzgojnih ukrepih, izvajajo vzgojno-izobraževalni proces v oddelku, aktivno sodelujejo pri reševanju aktualnih problemov, po potrebi sodelujejo na urah oddelčne skupnosti ipd.). Delo razrednika je zelo pomembno in odgovorno delo, saj med drugim vzgaja in oblikuje učence, jih vodi in usmerja na poti v odraslost, kvalitetno načrtuje in izvaja ure oddelčne skupnosti, kjer se odvija skupinska dinamika oddelka. Program dela oddelčne skupnosti so razredniki predstavili staršem na 1. oddelčnih roditeljskih sestankih.

3.2.4.5 Oddelčne skupnosti

Aktivnosti oddelčne skupnosti so usmerjene na naslednja področja:

- razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje vseh posameznikov v oddelčni skupnosti in učinkovito delovanje oddelčne skupnosti kot celote (varno, strpno okolje z jasno postavljenimi pravili in strokovno utemeljenimi postopki obravnavanja odklonov od pravil);
- ustvarjanje optimalnih pogojev in spodbujanje osebnostnega razvoja posameznika (oblikovanje pozitivne samopodobe, univerzalnih etičnih načel, vrednot, razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja ...);
- razvoj preventivnih dejavnosti s poudarkom na prizadevanju za zdravo življenje;
- poklicno vzgojo;
- spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote;
- obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov posameznika ter oddelka;
- sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela v šoli.

Omenjena področja predstavljajo splošen okvir za delo oddelčne skupnosti. Katerim področjem bodo v posameznem obdobju dajali prednost, s katerimi vsebinami jih bodo zapolnili, kdo bo izvajal posamezne vsebine ter vse ostale konkretne rešitve pa so odvisne od analize potreb in zastavljenih ciljev. Razrednik kot prvi načrtovalec in koordinator dela oddelčne skupnosti v tem okviru avtonomno deluje v skladu s prej opredeljenimi načeli. Program oddelčne skupnosti pripravi razrednik v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole (šolska svetovalna služba, učitelji) in zunanjih institucij (zdravstvena vzgoja, izobraževanja, predavanja za učence).

4 KADROVSKA ZASEDBA

Kadrovski načrt oz. sistemizacijo pripravlja vodstvo šole. Zaposlovanje delavcev je v skladu z normativi in standardi ter sklepom MIZŠ o sistemizaciji delovnih mest. Zaposlovanje strokovnih delavcev je optimalno racionalizirano (z dopolnjevanjem učne obveznosti učiteljev iz drugih zavodov na naši šoli ali sklenjenimi pogodbenimi delovnimi razmerji v deležu delovnega mesta).

4.1 Seznam zaposlenih

Področje dela	Število zaposlenih (matična šola)	Število zaposlenih (dopolnjevanje)	Skupaj
Strokovni delavci – šola	23	3	26
Tehnično-administrativni delavci - šola	9	0	9
Strokovni delavci – vrtec	7	0	7
Tehnično-administrativni delavci – vrtec	1	0	1
Skupaj	40	3	43

4.2 Strokovni delavci šole in vrtca

zap. št.	ime in priimek	stopnja (R/P)/ razredništvo	poučevanje
1.	Sanja Šimonka	1.	po predmetniku, DOP/DOD
2.	Bernarda Žalik	2.	po predmetniku, DOP/DOD
3.	Natalija Šimon	3.	po predmetniku, DOP/DOD
4.	Andreja Kavaš	4.	po predmetniku, DOP/DOD, RaP
5.	Suzana Šajnovič	5.	po predmetniku, DOP/DOD, RaP, KI
6.	Vesna Njenjič	7.	TJA, SLJ, DOP/DOD, NIP, OPB
7.	Vanja Švec	PS	ZGO, GEO, DKE, OPB
8.	Suzana Kotnjek	9.	BIO, KEM, GOS, NAR, OŠP, ZHR-vrtec, OIP, LAB, ISP
9.	Valerija Dravec Donša	8.	SLJ, RaP, DOP/DOD, OPB
10.	Martina Ternar Gabor	PS, RS	SLJ, SLJ-T, OPB, ID/9, RaP
11.	Tilen Matej Červek	PS	LUM, OPB
12.	Jasna Cigut	vrtec, RS	2. strokovna delavka v 1. r., RaP, vrtec
13.	Mateja Sukič Kuzma	PS, RS	TJA, OIP, NIP, DOD/DOP, ISP, RaP
14.	Sandra Hanžič	PS, RS	GUM, OPZ, MPZ, ID/9
15.	Mirjam Törnar	RS, PS vrtec	SVETOVALNO DELO šola/vrtec, ISP, DSP, OPB
16.	Jelka Horvat	RS, PS	OPB, ID/9
17.	Alenka Mejaš	RS, PS	knjižnica, OPB
18.	Lidija Smej	PS, RS	MAT, ROID, DOP/DOD, OIP, NIP, JV
19.	Breda Vöröš	RS, PS	DSP UPP
20.	Anton Marton	PS, RS	ŠPO, OIP, TP
21.	Vlado Žalig	PS	FIZ, TIT
22.	Lea Kociper	PS, RS	MAT, DOP/DOD, JV, RaP
23.	Tjaša Žalig	RS, PS	ŠPO, RaP, OPB, JV, NIP
24.	Danijela Apatič	RS	ravnateljica zavoda, OPB
25.	Tjaša Kurnik	RS, PS	DSP UPP
26.	Dina Rudaš	RS, PS	DSP UPP

Za p. št.	ime in priimek	oddelek	starostno obdobje	vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice
1.	Martina Vučko	kombinirani oddelek 2–6 let		vzgojiteljica
2.	Monika Sobočan	kombinirani oddelek 1–4 let		pomočnica vzgojiteljice – porodniška
3.	Sandra Sobočan	heterogeni oddelek 1–3 let	1. starostno obdobje	vzgojiteljica
4.	Valerija Žerdin	kombinirani oddelek 2–6 let		pomočnica vzgojiteljice
5.	Vita Kranjec	kombinirani oddelek 1–4 let		vzgojiteljica
6.	Silvija Tompa	heterogeni oddelek 1–3 let	1. starostno obdobje	pomočnica vzgojiteljice
7.	Jasna Cigut	heterogeni oddelek 1–3 let	1. starostno obdobje	vzgojiteljica za sočasnost
8.	Monika Gjerkeš	kombinirani oddelek 1–4 let		pomočnica vzgojiteljice – nadomeščanje

4.3 Administrativno-tehnični delavci

zap. št.	ime in priimek	delovno mesto	področje dela
1.	Helena Brunec	tajnica VIZ, računovodja	OŠ, vrtec
2.	pogodba o storitveni dejavnosti	računovodja	OŠ, vrtec
3.	pogodba o storitveni dejavnosti	hišnik	OŠ, vrtec
4.	Kristjan Hozjan	kuhar	OŠ, vrtec
5.	Irena Lopert	kuharica, čistilka	OŠ, vrtec
6.	Ciril Žerdin	čistilec	OŠ
7.	Cecilija Žerdin	čistilka	OŠ
8.	Matejka Hozjan	čistilka, perica	OŠ, vrtec
9.	Milena Kolar	čistilka, pom. kuharja	OŠ, vrtec

zap. št.	ime in priimek	delovno mesto	področje dela
1.	Sanja Brezovar	spremljevalka UPP	OŠ

Za pomoč otroku s posebnimi potrebami – gibalno oviranemu otroku smo na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in soglasja MIZŠ zaposlili začasna spremljevalca za fizično pomoč za polni delovni čas, in sicer Sanjo Brezovar.

4.4 Pripravištvo

zap. št.	ime in priimek	delovno mesto	poučevanje
1.	Maja Imre	učitelj - pripravnik	biologija

V mesecu juniju 2022 smo se prijavili na Javni razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2022/2023, in sicer Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport razpisuje pripravniška mesta v vrtcih, osnovnih šolah, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, srednjih šolah ali dijaških domovih, ki so vpisani v razvid kot izvajalci javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Razpisana so pripravniška mesta s sklenjenim delovnim razmerjem, na podlagi pogodbe o zaposlitvi pripravnika na pripravniškem mestu, in sicer v treh sklopih (A, B in C). Za opravljanje pripravištva s sklenjenim delovnim razmerjem lahko kandidirajo kandidati, ki na dan vložitve vloge izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika na področju vzgoje in izobraževanja ter iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oz. imajo na tem področju manj delovnih izkušenj, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Prijavili smo se s kandidatko, profesorico sociologije in biologije, za predmetno področje biologije v okviru prijavnega roka, t. j. do 27. 6. 2022. O izidu javnega razpisa smo bili s Sklepom dne 5.

9. 2022 obveščeni o ugoditvi prijavnih vlog na Javni razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za leto 2022/2023. Pogodba s pripravnico se sklene najkasneje do 30. 9. 2022, z začetkom opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem od 1. 10. 2022, v trajanju 10 mesecev s polnim delovnim časom.

4.4 Zunanji sodelavci

V šol. l. 2022/2023 so bodo v delo zavoda vključevali zunanji strokovni delavci, ki opravljajo ure dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami:

- inkluzivna pedagoginja Tjaša Kurnik – DOŠ II Lendava,
- specialno-rehabilitacijska pedagoginja Dina Rudaš – DOŠ II Lendava.

4.5 Nadomestne zaposlitve

V zavodu imamo od začetka šol. l. nadomestno zaposlitev, in sicer v šoli za čas nadomeščanja daljše bolniške:

- učitelj OPB Denis Dugar.

V vrtcu za nadomeščanje porodniške odsotnosti:

- vzgojiteljica – pomočnica Monika Gjerkeš.

4.6 Zunanji pogodbeni izvajalci del

Za opravljanje del na delovnem mestu hišnik imamo sklenjeno pogodbo o storitvenih dejavnostih s podjetjem NaturaVepo d. o. o. Velika Polana. Računovodske storitve od 25. 4. 2022 izvaja računovodski servis Center poslovanja d. o. o., ki ga zastopa direktorica Marija Ciglar (sklenjena Pogodba o sodelovanju na področju vodenja računovodstva za obdobje 36 mesecev oz. do 25. 4. 2025).

4.7 Delovni čas zaposlenih

Delovni čas učiteljev urejajo ZDR-1, ZOFVI (63. člen, 119., 120.-123. in 124. člen), ZOŠ, Pravilnik o šolskem koledarju in Kolektivna pogodba VIZ (KP VIZ). Delavci, ki so zaposleni za polni delovni čas, ostali pa sorazmerno manj, opravljajo delo v okviru 40-urnega delovnega tedna. Poenotena pravila razporejanja delovnega časa učiteljev so začela veljati s šol. l. 2018/2019. Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Del svoje delovne obveze opravijo tudi izven zavoda, kot npr. priprava na pouk, izobraževanja, študijske skupine, spremljanje učencem, priprava in izvedba dni dejavnosti, šole v naravi, v

skladu z LDN pa opravljajo tudi druga dela. Struktura delovne obveznosti učitelja in delovnega časa učitelja je razporejena v tri stebre, od katerih je v 1. stebru delo, vezano na poučevanje, v 2. stebru drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem, in v 3. stebru drugo delo, ki je določeno individualno. Obseg in razporeditev učiteljevega dela letno v ILDN DČ učitelja opredeli vodstvo šole.

Strokovni delavci šole morajo prisotnost (prihod in odhod) na delovnem mestu evidentirati na določenem obrazcu (Evidenca o izrabi delovnega časa), evidenco ur, opravljenih izven ur poučevanja, vodi vodstvo zavoda.

Drugi zaposleni v zavodu, administrativno-tehnični zaposleni (tajnica VIZ, kuharji, čistilci), šolska svetovalna služba, knjižničarka in vodstvo zavoda imajo dnevni osemurni delovni čas.

5 ŠOLSKI OKOLIŠ

Javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Miška Kranjca Velika Polana je ustanovila Občina Velika Polana z Odlokom o ustanovitvi dne 3. 12. 2007. V sklopu javnega zavoda deluje tudi vzgojno-varstvena enota Vrtec Velika Polana. Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Občine Velika Polana (vasi: Brezovica, Mala Polana, Velika Polana) in Občine Lendava (vas Hotiza), za opravljanje vzgojno-varstvene dejavnosti pa za otroke iz vasi Brezovica, Mala Polana in Velika Polana. Učenci iz vasi Velika Polana, Mala Polana in Brezovica prihajajo v šolo peš oz. s kolesi ali jih vozijo starši. Za učence iz vasi Hotiza pa je organiziran prevoz z avtobusom, prevoznik je Avtobusni promet Murska Sobota – podizvajalec je Prevozi Vučko d.o.o. iz Gornje Bistrice.

5.1 Število učencev po občinah stalnega prebivališča

Občina	Št. otrok	Skupaj
Občina Velika Polana	92 + 1	93
Občina Lendava (Hotiza)	60	60
Občina Lendava (Kapca, Lendavske Gorice, Gornji Lakoš, Petišovci, Mostje)	1+2+1+2+1	7
Občina Turnišče	1	1
Občina Kobilje	1	1
Občina Črenšovci	1	1
Skupaj		163

5.2 Število učencev po posameznih razredih

razrednik	razred	število oddelkov	število otrok
Sanja Šimonka, Jasna Cigut	1.	1	18
Bernarda Žalik	2.	1	20
Natalija Šimon	3.	1	20
Andreja Kavaš	4.	1	11
Suzana Šajnović	5.	1	23
Les Kociper	6.	1	16
Vesna Njenjić	7.	1	21
Valerija Dravec Donša	8.	1	16
Suzana Kotnjek	9.	1	18
	1.– 9.	9	163

5.2.1 Učenci tujci

Vlada Republike Slovenije je 9. 3. 2022 skladno z 10. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZZRO) zaradi agresije Rusije nad Ukrajino sprejela Sklep o uvedbi začasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine (Uradni list RS, št. 32/22). V skladu z 29. členom ZZZRO imajo osebe z začasno zaščito, ki so stare manj kot 18 let, pravico do vključitve in zaključka osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. V mesecu maju (11. 5. 2022) preteklega šol. l. smo v zavod vpisali 2 učenca tujca – šoloobvezna otroka s statusom začasne zaščite razseljenih oseb iz Ukrajine (3. in 6. razred). Učenec 3. razreda v novem šol. l. napreduje v 4. razred, učenka se je med poletnimi počitnicami z družino vrnila v Ukrajino in je stekel postopek izpisa iz našega zavoda.

6 ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. Člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12) je minister za izobraževanje, znanost in šport izdal Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/2023 – 1. del.

1. Začetek pouka: četrtek, 1. 9. 2022

2. Počitnice:

jesenske: 31. 10.–4. 11. 2022 (ponedeljek–petek)

novoletne: 26. 12. 2022–2. 1. 2023 (ponedeljek–ponedeljek)

zimske: 30. 1.–3. 2. 2023 (ponedeljek–petek)

prvomajске: 27. 4.–2. 5. 2023 (četrtek–torek)

3. Zaključek ocenjevalnih obdobj

27. 1. 2023 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

15. 6. 2023 – zaključek pouka oz. 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda

23. 6. 2023 – zaključek pouka oz. 2. ocenjevalnega obdobja za ostale učence

Podrobnejša navodila o Šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/2023 – 1. del vsebujejo tudi izpitne roke za predmetne in popravne izpite ter roke za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu.

Podrobnejša navodila o Šolskem koledarju za šolsko leto 2022/2023 – 2. del vsebujejo datume izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli.

Po šolskem koledarju v letošnjem šolskem letu ni delovne sobote.

Šola bo izvedla delovno soboto:

- 15. 4. 2023 – predvideni naravoslovni dan (Očiščevalna akcija v okviru Trajnostnega razvoja – projekt Zeleni teden)
- pouka prost dan je 7. 4. 2023.

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/2023 – 1. del:

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/2023 – 2. del:

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

		7. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 PREDMETNIK ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	6	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
OODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimaino število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 96 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji ŠŠŠI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji ŠŠŠI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji ŠŠŠI, dne 13. 2. 2014										

7.2 DEJAVNOSTI ŠOLE

V šolskem letu 2022/2023 se pouk prične v četrtek, 1. septembra. Pouk bo organiziran v 9 oddelkih, torej vsak razred po en oddelek. Skupaj je v novem šolskem letu 163 otrok. Pouk bo potekal enoizmensko, samo dopoldan, z začetkom ob 8.20. Predura se bo izvajala od 7.30 do 8.15. Interesne dejavnosti in izbirni predmeti so bodo izvajali pri preduri ali po opravljenem obveznem programu v popoldanskem času oz. 6. in 7. šolsko uro, prav tako ure dodatnega in dopolnilnega pouka. Na šoli je organizirano podaljšano bivanje, in sicer od 12.05 do 16.15 ure, prav tako pa tudi jutranje varstvo za učence prvega razreda, in sicer od 6.15 do 8.15 ure.

URA	ČAS (od do)
JUTRANJE VARSTVO	6.15–8.15
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
KOSILO	12.50–13.10
6. ura	13.10–13.55
7. ura	14.00–14.45
OPB	od 12.05 do 16.15

Šola izvaja obvezni in razširjeni program po predmetniku devetletne osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjen program pa obsega neobvezne izbirne predmete, dopolnilni (DOP) in dodatni (DOD) pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JUV), individualno in skupinsko pomoč (ISP) učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem, dejavnosti Razširjenega programa (RaP), interesne dejavnosti (ID), tečaje plavanja, šole v naravi.

7.1.1 Obvezni program

Šola je dolžna izvajati program po predmetniku, v katerem je določeno število ur tedensko in letno za obvezne vsebine pouka.

7.1.1.1 Manjše učne skupine

V skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ter v skladu z 31. in 32. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19) bomo v šol. l. 2022/2023 izvajali pouk v homogenih nivojskih manjših učnih skupinah, ki so bile potrjene na Svetu staršev OŠ Miška Kranjca velika Polana dne 1. 6. 2022.

razred	št. učencev	predmet	št. ur/teden	manjše učne skupine
5. razred	23 učencev	MATEMATIKA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
		SLOVENŠČINA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
		TJ ANGLEŠČINA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
7. razred	21 učencev	MATEMATIKA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
		SLOVENŠČINA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
		TJ ANGLEŠČINA	1 ura	2 homogeni nivojski MS
		TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1 ura	2 heterogeni MS
		ŠPORT	2 uri	2 homogeni nivojski MS
		LIKOVNA UMETNOST	1 ura	2 heterogeni MS
8. razred	16 učencev	ŠPORT	2 uri	2 MS (po spolu)
9. razred	18 učencev	MATEMATIKA	4 ure	2 homogeni nivojski MS
		SLOVENŠČINA	4,5 ure	2 homogeni nivojski MS
		TJ ANGLEŠČINA	3 ure	2 homogeni nivojski MS
		ŠPORT	2 uri	2 MS (po spolu)

Pri izvajanju predvidene diferenciacije v 6. razredu je prišlo do spremembe, saj učenka iz Ukrajine, vpisana v našo šolo, v šol. l. 2022/2023 zaradi vrnitve nazaj v domovino Ukrajino, ne bo obiskovala 6. razreda. Na podlagi normativa (17 učencev) izvajanje DIF ni mogoče.

7.1.1.2 Obvezni izbirni predmeti

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21) šoli pripada glede na normative sledeče število skupin:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 7.–9. razreda:

9 skupin + 1 skupina = 10 skupin (2. odstavek 33. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Izvajanje OIP (Obvezni izbirni predmeti) v šol. l. 2022/2023 v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju (7.–9. razred):

Zap. št.	Predmet	Razred
1.	Šport za sprostitev	7.
2.	Računalništvo: urejanje besedil	7.
3.	Sodobna priprava hrane	7.
4.	Računalniška omrežja	8.
5.	Šport za zdravje (F+D)	8.
6.	Nemščina II	8.
7.	Ples (D)	8., 9.
8.	Nemščina III	9.
9.	Obdelava gradiv: kovine	9.
10.	Izbrani šport nogomet (F)	9.

7.1.1.3 Dnevi dejavnosti

Po LDN šola organizira dneve dejavnosti v šolskem prostoru in izven njega. Vodja dneva dejavnosti pripravi Plan dejavnosti in obvesti oz. seznani učiteljski zbor na tedenskem jutranjem sestanku ter predstavi okvirni načrt izvedbe, ki ga odda tudi vodstvu šole. Razredniki obvestijo o dnevu dejavnosti učence, vodja šole poskrbi za ustrezno organizacijo dela na šoli, spremljevalce v skladu z normativi in prevoz učencev.

razred dan dejavnosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKU-PAJ DNI
kulturni	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
naravoslovni	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
športni	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
tehniški	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Planirani dnevi dejavnosti v šol. l. 2022/2023:

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinatorji
1.	1.–5.	ponedeljek, 24. 10. 2022	Astronomija (Planetarij)	Vlado Žalik, Natalija Šimon
2.	6.–9.	petek, 18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Suzana Kotnjek
3.	1.–5.	Zeleni teden 11. 4.–16. 4. 2023	Rečna šola	Andreja Kavaš
4.	1.–9.	Zeleni teden sobota, 15. 4. 2023	Očiščevalna akcija	Lidija Smej, Martina Ternar G.
5.	6.–9.	maj, junij 2023	Spoznavanje naravoslovnih in družboslovnih značilnosti Slovenije	razredničarke 6.–9. razreda

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinatorji
1.	1.–9.	petek, 23. 12. 2022	Jelkovanje	Suzana Kotnjek, + koordinatorji proslave
2.	1.–9.	torek, 21. 2. 2023	Pust	Bernarda Žalik, Jelka H., Tilen M. Červek
3.	1.–3.	torek, 10. 1. 2023	Mica pri babici (SNG Maribor)	Sandra Hanžič, Natalija Šimon
4.	4.–9.	sreda, 1. 3. 2023	Rdeča kapuca (SNG Maribor)	Sandra Hanžič
5.	1.–3.	četrtek, 20. 4. 2023	Baletna predstava – GŠ Lendava	Sanja Šimonka, razredničarke RS

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinatorji
1.	4.–9.	ponedeljek, 10. 10. 2022	Raba IKT *dogovor s Safe.si (delavnice)	Lidija Smej, razredniki 4.–9. r.
2.	1.–3.	oktober 2022	Raba IKT	Lidija Smej, razredniki 1.–3. r.
3.	1.–3.	četrtek, 6. 10. 2022	Varno v prometu	Sanja Šimonka
4.	6.–9.	ponedeljek, 24. 10. 2022	Astronomija (Planetarij)	Vlado Žalik, Martina Ternar G.
5.	4.–9.	ponedeljek, 28. 11. 2022	Izdelki za bazar	Vlado Žalik
6.	1.–9.	sreda, 21. 12. 2022	Otroški parlament	Mirjam Törnar, Breda Vöröš
7.	4.–5.	maj 2023	Praktični izdelki	Suzana Šajnović, Andreja Kavaš

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	Razred	Termin	Dejavnost	Koordinatorji
*1.	1.–9.	petek, 23. 9. 2022	Kros 4 šol, OŠ Miška Kranjca Velika Polana	Anton Marton
2.	1.–3.	četrtek, 15. 9. 2022	Pohod po Miškovi poti	Bernarda Žalik
3.	1.–5.	torek, 4. 10. 2022	Pohod po lendavskih gorica in obisk PP Lendava	Natalija Šimon
4.	6.–9.	torek, 4. 10. 2022	Športne igre	Anton Marton, Tjaša Žalig
5.	4.–9.	30.–31.3.2023	Planica SP	Anton Marton
6.	1.–9.	april	Atletski mnogoboje/Pohod	Anton Marton
7.	1.–3.	junij	Športne igre	Razredničarke 1.–3.
8.	4.–9.	junij	Plavanje (Gamlitz Motorikpark/Terme 3000)	Anton Marton

* Iz objektivnih razlogov prireditelj športnega dne Kros 4 šol ni OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, pač pa je organizator OŠ Miška Kranjca Velika Polana.

Časovni raspored dni dejavnosti je okviren, saj je izvajanje pri nekaterih planiranih dnevih odvisno tudi od vremenskih razmer ali drugih organizacijskih zahtev, zato se lahko čas in način izvedbe razlikuje od načrtovanega v LDN. Prav tako smo predvideli nadomestne vsebine za dni dejavnosti v primeru aktivacije faze 2 – spremembe epidemiološke situacije COVID-19 v državi.

7.1.1.4 Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti potekajo po vnaprej določenem urniku – na predmetni stopnji (PS) enkrat mesečno ob ponedeljkih predura, 4.–5. razred v skladu z razrednim urnikom, 1.–3. razred v okviru obveznega programa. Namenjene so spoznavanju učencev, njihovih medsebojnim odnosom ter aktualnim vsebinam. Razredniki pripravijo program oddelčne skupnosti, pri čemer upoštevajo programske smernice za delo oddelčne skupnosti v OŠ. V delo oddelčne skupnosti se vključuje šolska svetovalna služba in drugi strokovni sodelavci (zdravstvena vzgoja, predavatelji). Program dela oddelčnih skupnosti pripravi učitelj-razrednik in je del ILDNU (Individualnega letnega delovnega načrta učitelja).

7.1.1.5 Skupnost učencev šole

V šolsko skupnost učencev so vključeni vsi oddelki na šoli. Vsak razred tako izvoli dva predstavnika, ki bosta zastopala razred in se udeleževala sestankov SUŠ. Predstavniki bodo vez informacij predvsem med učitelji in učenci. Zaradi virusa SARS-CoV-2, ki je še vedno prisoten med nami, bomo srečanja in dejavnosti prilagodili in izvedli v skladu z veljavnimi ukrepi/priporočili NIJZ.

Vodji SUŠ sta učiteljici Bernarda Žalik in Jelka Horvat.

Predvidene naloge in aktivnosti v šol. l. 2022/2023:

Glede na potrebo bomo tudi med letom organizirali dobrodelne akcije zbiranja pomoči in program dela SUŠ sprotno dopolnjevali.

MESEC	NAČRTOVANE NALOGE - AKTIVNOSTI
SEPTEMBER	- Volitve predsednika, namestnika in zapisnikarja SUŠ-a. - Sprejem programa dela SUŠ v šolskem letu 2022/2023. - Obležitev sprotne dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ, svetovni dan miru (21. 9. 2022). - Sodelovanje z domom Danijela Halasa. - Nadaljevali bomo z dobrodelno akcijo zbiranja zamaškov.
OKTOBER	- Obležitev sprotne dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ – teden otroka, svetovni dan učiteljev (5. 10. 2022). - Pregled, dopolnitev in aktualizacija hišnega reda šole ter vzgojnega načrta. - Ples čarovnic, ustvarjalna delavnica, - Sodelovanje z domom Danijela Halasa, - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov.
NOVEMBER	- Pregled izvedenih dejavnosti v preteklem mesecu in planiranje dejavnosti v decembru (bazar, Miklavž, Božiček, jelkovanje ...). - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov.
DECEMBER	- Napotki oz. navodila za delo v posameznih oddelčnih skupnostih. - Sodelovanje v humanitarni akciji Anina zvezdica. - obležitev sprotne dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ- svetovni dan človekovih pravic (10. 12. 2022), - Sodelovanje z domom Danijela Halasa. - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov. - Izvedba Otroškega šolskega parlamenta na izbrano temo.

JANUAR	- Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov. - Obeležitev sprotih dejavnosti in aktualizacija. - Posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta: 27. januar.
FEBRUAR	- Obeležitev sprotih dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ. - Valentinov ples z ustvarjalno delavnico. - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov.
MAREC	- Analiza dejavnosti Otroškega parlamenta. - Ustvarjalna delavnica ob dnevu žena in materinskem dnevu. - Obeležitev sprotih dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ – svetovni dan voda (22. 3. 2022). - Sodelovanje z domom Danijela Halasa. - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov.
APRIL	- Aktivnosti Zelenega tedna v povezavi z ustanoviteljico. - Obeležitev sprotih dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ – svetovni dan Zemlje (22. 4. 2022). - Dobrodelna akcija zbiranja zamaškov – zaključek.
MAJ	- Dobrodelna akcija – Pokloni zvezek, - Obeležitev sprotih dejavnosti in aktualizacija posebnih dogodkov/praznikov na panoju SUŠ.
JUNIJ	- Slovo devetošolcev od učencev šole. - Ekскурzije. - Sodelovanje z domom Danijela Halasa, - Zaključna prireditve-sodelovanje učencev na prireditvi ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.

7.1.1.6 Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Otroke spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih in državljanskih pravicah. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v večini osnovnih šol po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Učenci v programu sodelujejo ob podpori mentorjev in regijskih koordinatorjev. Otroški parlamenti delujejo v obliki zasedanj (razprav), ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti in zastopajo svoj oddelek. Na šolskem otroškem parlamentu učenci izberejo delegacijo za medšolski otroški parlament. Na medšolskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno, v Državnem zboru Republike Slovenije.

Šolski parlament se lahko skliče dvakrat letno. Sklicateljica je lahko ravnateljica, lahko pa tudi mentorica otroškega parlamenta. Mi se bomo srečevali do šolskega otroškega parlamenta okvirno enkrat mesečno, po šolskem otroškem parlamentu pa še v mesecu marcu in maju. Tema 33. otroškega parlamenta je **Duševno zdravje otrok in mladostnikov.**

Vsaka oddelčna skupnost se bo na dano temo pogovarjala in izvedla delavnice v okviru ur oddelčne skupnosti, parlamentarci se bodo srečevali na mesečnih srečanjih/delavnicah in vsebine prenašali na

oddelčne skupnosti. Učenci bodo imeli možnost spoznavanja teme v okviru pouka, dni dejavnosti, z lastnim raziskovanjem spletnih strani:

<https://www.tosemjaz.net/>,

<https://www.zadusevnozdravje.si/kam-po-pomoc/centri-za-dusevno-zdravje/otroci-in-mladostniki/>,

preko plakatov NIJZ in predavanj, prejeli bodo informacije, na koga se lahko obrnejo v primeru stiske (starši, učitelji, pedagoginja, TOM telefon 116 111, brezplačna kontaktna številka za pomoč v duševni stiski 080 51 00 ...). 14. septembra 2022 bo v Ljubljani potekalo izobraževanje za mentorje OP.

21. decembra 2022 bomo na šoli izvedli tehniški dan na temo šolskega otroškega parlamenta. Učenci bodo sodelovali v delavnicah, izmenjali svoja mnenja, stališča, ugotovitve in podali predloge za novo temo. Medšolski otroški parlament bo izveden v OŠ Turnišče, čas izvedbe bomo prejeli naknadno. Prav tako kraj in čas izvedbe regijskega otroškega parlamenta. Nacionalni otroški parlament bo potekal kot običajno v mesecu aprilu v Ljubljani.

PROGRAM ŠOLSKEGA OTROŠKEGA PARLAMENTA

Program dela je oblikovan tako, da se ga bo lahko sproti spreminjalo in prilagajalo glede na potrebe in želje učencev. Vsebine, povezane s temo otroškega parlamenta, se bodo izvajale v okviru pouka, dni dejavnosti, oddelčnih skupnosti, karijerne orientacije in na podlagi prejetih ponudb med šolskim letom. Srečanja članov OP bodo potekala skupaj s člani SUŠ.

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	• Volitev predsedstva Otroškega parlamenta. • Predstavitev in potrditev programa dela OP. • Seznanitev s temo OP. • Predlogi oddelčnih skupnosti za izvedbo OP. • Aktualne zadeve.
OKTOBER	• Seznanitev učencev z literaturo primerno za temo OP. • Mesečna delavnica za člane OP. • Delavnice in dnevi dejavnosti v okviru tedna otroka (učitelji in zunanji izvajalci). • Aktualne zadeve.
NOVEMBER	• Mesečna delavnica za člane OP. • Tematske RU na temo strpnosti. • Aktualne zadeve.
DECEMBER	• Mesečna delavnica za člane OP. • Tehniški dan: Duševno zdravje otrok in mladostnikov (21. 12. 2022). • Aktualne zadeve.
JANUAR	• Mesečna delavnica za člane OP. • Priprava na medšolski otroški parlament. • Aktualne zadeve.
MAREC	• Poročilo medšolskega in regijskega otroškega parlamenta. • Aktualne zadeve.
MAJ	• Poročilo nacionalnega šolskega parlamenta. • Evalvacija dela. • Predlogi za naslednje šolsko leto. • Aktualne zadeve.

Mentorici otroškega parlamenta sta pedagoginja Mirjam Törnar in inkluzivna pedagoginja Breda Vöröš.

7.1.2 Razširjeni program

Razširjeni program obsega neobvezne izbirne predmete, dopolnilni (DOP) in dodatni (DOD) pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JUV), individualno in skupinsko pomoč (ISP) učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem, dejavnosti Razširjenega programa (RaP), interesne dejavnosti (ID), tečaje plavanja, šolo v naravi. V razširjeni program se učenci vključijo prostovoljno, glede na želje, potrebe in interese.

7.1.2.1 Neobvezni izbirni predmeti – NIP

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21) pripadajo šoli 3 skupine neobveznih izbirnih predmetov v 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju 4.–6. razred, 3. skupine neobveznih izbirnih predmetov 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju 7.–9. razred.

V šol. l. 2022/2023 bomo izvajali sledeče NIP (Neobvezne izbirne predmete):

1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1. razred):

Tuji jezik angleščina – 1 skupina/2 uri na teden

2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4.–6. razred):

Šport – 2 izvedbeni skupini/2 uri na teden

Tehnika – 1 skupina/1 ura na teden

Nemščina – 1 skupina/2 uri na teden

Računalništvo – 1 skupina/1 ura na teden

3. vzgojno-izobraževalno obdobje (7.–9. razred):

Nemščina (manj prijav kot je normativ) – se ne bo izvajal

V 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju, in sicer v 1. razredu, šola v skladu z 20.a členom Zakona o osnovni šoli ponudi izvajanje neobveznega izbirnega predmeta tujega jezika, za učence od 4. do 6. razreda pouk naslednjih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika, za učence od 7. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika. Učenec lahko izbere največ 2 uri NIP tedensko. NIP so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi izbirnimi predmeti OŠ, torej se znanje prav tako ocenjuje in je obiskovanje po prijavi obvezno.

7.1.2.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ali pa imajo povečan interes za to področje. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, in tistim, ki so iz opravičljivih razlogov izostali od pouka. Glavni namen je pomoč učencem pri usvajanju temeljnih učnih ciljev. Dopolnilni pouk največkrat izvaja tisti učitelj, ki tudi sicer poučuje učenca pri rednem pouku.

Šoli pripada glede na število oddelkov 9 ur dodatnega in dopolnilnega pouka. V obsegu 1 ure ga izvajajo učiteljice razredne stopnje (RS) glede na potrebe, ostale ure so v deležih razdeljene učiteljem MAT, SLJ in TJA na predmetni stopnji.

7.1.2.3 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času učiteljice in učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja prostega časa, navajanje na kulturno prehranjevanje in razvijanje različnih spretnosti in sposobnosti. V okviru podaljšanega bivanja, ki je organizirano po pouku, učenci izdelajo tudi domače naloge. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev ter v okviru pravil, ki jih določi šola. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostivne dejavnosti,
- prehrano,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

V šolskem letu 2022/2023 je v PB vpisanih 85 učencev, ki so razdeljeni v 4 skupine (OPB1, OPB2, OPB3, OPB4/5). V oddelkih so učenci istih razredov, v času podaljšanega bivanja učenci prehajajo k različnim dejavnostim razširjenega programa ali odhajajo domov, pri čemer se upošteva normativ. Združevanje učencev poteka ob koncu.

7.1.2.4 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvega razreda, ki potrebujejo varstvo pred začetkom pouka (do zapolnitve normativa se lahko priključijo tudi drugi učenci RS glede na izkazano potrebo staršev, upoštevajoč zdravstveno-higienske ukrepe). V JV je vključenih 18 prvošolcev. Potekalo bo vsak dan od 6.15 do 8.15. V JV se izvajajo JV sprostivne dejavnosti za prijetno vzdušje in počutje otrok. V tem času lahko učenci dobijo tudi zajtrk (ob 7. uri) po predhodni prijavi v okviru šolske prehrane.

7.1.2.5 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena tistim učencem, ki ne zmorejo usvajati temeljnih učnih ciljev, kljub temu da že obiskujejo dopolnilni pouk. Izvajajo jo svetovalna delavka in učitelji. Te pomoči so deležni učenci, pri katerih so težave na posameznih področjih učenja večje in preraščajo v specifične učne težave. To je nujna oblika pomoči v petstopenjskem modelu pomoči pred postopkom usmerjanja. Prav tako bo ISP namenjena nadarjenim učencem, ki jo bodo izvajali učitelji PS.

7.1.3 Učenci s posebnimi potrebami

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci (tudi z okvaro vidnega živca), gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z motnjami vedenja in osebnosti ter otroci z avtističnim spektrom motenj. Skupine otrok s posebnimi potrebami potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja. V OŠ se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob DSP. Med otroke s posebnimi potrebami uvrščamo tudi učence s težjimi in najtežjimi specifičnimi učnimi težavami, imenovani tudi "otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja". Za usmerjanje vseh otrok s PP v določen program se izda odločba, na podlagi katere je šola dolžna pripraviti individualizirani program (IP) vzgoje in izobraževanja najpozneje v 30 dneh po sprejemu otroka. Z IP se natančno določijo oblike dela z otrokom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja DSP, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje IP. Komisija za usmerjanje v strokovnem mnenju določi rok za preverjanje ustreznosti usmeritve, ki ne sme biti krajši od enega leta in ne daljši od petih let.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi evidentirati in identificirati učence s specifičnimi učnimi težavami ter iščemo najboljše metode dela z njimi. V postopek usmerjanja učenca lahko predlaga šola v soglasju s starši otroka oz. tudi brez soglasja staršev. Pred uvedbo postopka usmerjanja je šola dolžna izvesti oz. omogočiti štiri stopnje (od petih) pomoči otroku z učnimi težavami, o čemer vodi potrebno dokumentacijo. Če pri učencu kljub intenzivni učni pomoči ni zelenega napredka, šola predlaga začetek postopka usmerjanja, čemur sledi pridobitev odločbe in priprava IP (individualiziranega programa).

Na šoli imamo trenutno 11 učencev z odločbami, za 3 učence odločbo še čakamo. Od tega se izvajajo ure kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in ure učne pomoči. Podroben seznam in razpored izvajanja ur DSP je v arhivu ŠSS. Da bi uresničili načelo inkluzivnega vključevanja otrok s posebnimi potrebami (OPP), je potrebno sprotno sodelovanje in izobraževanje strokovnih delavcev ter prenašanje informacij vsem vključenim, od otrok s posebnimi potrebami do staršev.

7.1.4 Nadarjeni učenci

Program dela z nadarjenimi učenci v šolskem letu 2022/2023

1. KDO SO NADARJENI UČENCI?

Po **Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ** (2009) so nadarjeni ali talentirani otroci opredeljeni kot *posamezniki, ki so bodisi na predšolski, osnovnošolski ali srednješolski stopnji pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti.*

2. ZNAČILNOSTI NADARJENIH UČENCEV

Raziskave kažejo, da imajo nadarjeni učenci nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite. Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih se nanašajo na različna področja:

Miselno-spoznavno področje

- razvito divergentno mišljenje (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija),
- razvito logično mišljenje (analiza, abstrahiranje, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- dober spomin,
- smisel za humor.

Učno-storilnostno področje:

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost,
- bogato besedišče,
- hitro branje,
- spretnost v eni od umetniških dejavnosti (ples, glasba, risanje, dramatizacija),
- motorična spretnost in vzdržljivost.

Motivacija:

- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznoliki in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih.

Socialno-čustveno področje:

- nekonformizem,
- močno razvit občutek za pravičnost,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

Pri učno neuspešnih nadarjenih učencih pa pogosto najdemo naslednje značilnosti, ki jih ovirajo pri šolskem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih aktivnostih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- učenca ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobrimi ocenami, nagrajevanjem pridnosti, navdušenjem učitelja ipd.),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

3. ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvedli postopek odkrivanja nadarjenih učencev v 5. razredu, ki poteka po treh stopnjah:

1. evidentiranje,
2. identifikacija,
3. seznanitev in mnenje staršev.

Prva stopnja – evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Predlagani kriteriji so:

- Učni uspeh – učenec dosledno izkazuje odličen učni uspeh (v 1. triadi se upošteva opisna ocena).
- Dosežki – izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni in drugih dejavnostih.
- Učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom. Posebno pozornost pri presojanju mora posvetiti tistim učencem, ki kažejo znake nadarjenosti in nimajo odličnega uspeha, ki prihajajo iz socialno depriviligiranega okolja, drugačnega kulturnega okolja, ali imajo specifične učne ali vedenjske težave.
- Tekmovanja – udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih.
- Hobiji – trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate.
- Mnenje šolske svetovalne službe – šolska svetovalna služba oblikuje svoje mnenje na osnovi obstoječe evidence o učencu, z vzgojiteljicami iz vrtca, razrednimi in drugimi učitelji, knjižničarjem in mentorji interesnih in drugih dejavnosti.

V skupino evidentiranih so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev. To je širša skupina učencev, ki bi lahko bili nadarjeni.

Druga stopnja – identifikacija nadarjenih učencev in zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

Ocena učiteljev – učitelji podajo oceno o že evidentiranih učencih s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka – ocenjevalnih lestvic učiteljev, ki zajemajo:

- razumevanje in pomnjenje snovi,
- sposobnost sklepanja
- ustvarjalnost (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija)
- motiviranost in interesi
- vodstvene sposobnosti
- telesno-gibalne sposobnosti
- izjemni dosežki na različnih področjih.

Test sposobnosti – individualni ali skupinski testi (Ravenove progresivne matrice...).

Test ustvarjalnosti – Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja...

Teste sposobnosti in ustvarjalnosti izvede psiholog. Kot nadarjeni učenci so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Tretja stopnja – seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev. Pedagoginja in razrednik seznani starše, da je njihov otrok bil spoznan za nadarjenega ter pridobita tudi njihovo mnenje o otroku.

V prvi triadi se po konceptu izvedeta samo prva in tretja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, v drugi triadi pa tudi druga stopnja in ponovna seznanitev staršev in pridobitev mnenja. Na naši šoli po sklepu UZ izvajamo vse tri stopnje v drugi triadi, v primeru, da se pri posameznem učencu pokaže potreba, pa celoten postopek izvedemo tudi v tretji triadi.

4. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2022/2023 imamo trenutno 13 identificiranih nadarjenih učencev, za učence 5. razreda pa bo stekel postopek odkrivanja nadarjenih učencev.

Ob začetku šolskega leta smo ustanovili tim za nadarjene učence, ki bo v začetku septembra izvedel uvodni skupni sestanek z vsemi nadarjenimi učenci. Namen sestanka je, da nam učenci posredujejo svoje potrebe in pričakovanja v sklopu dela z nadarjenimi učenci. Predstavljena jim bo brošura za nadarjene učence, v kateri učitelji predlagajo vsebine, teme, ki bodo učencem v pomoč pri izbiri aktivnosti, dejavnosti, tekmovanj v njihovem interesu in po njihovih željah. Predstavljene jim bodo tudi dodatne dejavnosti, ki bodo zbrane na osnovi ponudb zunanjih izvajalcev (plačljive in brezplačne). Namen ponudb dodatnih dejavnosti je širiti splošno razgledanost in iskanje novih interesov oz. poglobljanje že aktualnih. Opravljeni bodo tudi individualni razgovori z nadarjenimi učenci s strani šolske pedagoginje in individualno načrtovanje ciljev za tekoče šolsko leto. Na osnovi zbranih informacij bodo pripravljene individualizirani programi za učence. Za pripravo in izvajanje programov skrbijo razredniki, za evalvacijo pa učenci, razredniki in starši. Evalvacije so načrtovane ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta. Evalvacije s starši bodo izvedene s strani razrednikov, evalvacije z učenci pa s strani tima za nadarjene učence ali pedagoginje.

Predvidene oblike dela z nadarjenimi učenci:

- prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija),
- v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenci sodelujejo (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, različne delavnice, dnevi dejavnosti, ogledi in obiski različnih ustanov, tekem, prireditve, sobotna šola z umetniškimi, tehniškimi delavnicami ter športnimi aktivnostmi, svetovanje nadarjenim v okviru karijerne orientacije, delavnice za razvijanje samopodobe in socialnih veščin, projektne in raziskovalne naloge, sodelovanje na natečajih in drugo).

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Mirjam Törnar v sodelovanju s člani tima za nadarjene učence: učitelji Valerija Dravec Donša, Lidija Smej, Anton Marton.

7.1.5 Poskusno uvajanje Razširjenega programa

Naša šola je od šolskega leta 2018 vključena v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa, in sicer v okviru vsebinskega področja Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Poskus se je izvajal od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021. Po sklepu Strokovnega sveta RS za izobraževanje dne 20. 5. 2021 se je poskus podaljšal od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023. Področje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja so:

- zagotoviti spodbudno učno okolje;
- omogočiti pridobivanje znanj in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobro počutje;
- vplivati na razumevanje o zdravem in varnem okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter zdravi in uravnoteženi prehrani;
- oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja;
- spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- gibanje,
- hrana in prehranjevanje
- zdravje in varnost.

Dejavnosti omenjenih sklopov se bodo izvajale v delu razširjenega programa, torej izven obveznega programa (pred poukom, med poukom, po pouku, v času podaljšanega bivanja in jutranjega varstva). Na ta način bi učencem skupaj s poukom športa in izbirnih predmetov s področja športa omogočili tudi 5 ur gibanja na teden. Učenci se bodo lahko k določeni dejavnosti glede na lastni interes vsako šolsko leto ponovno prijavi s prijavnico. Za šolsko leto 2021/2022 bodo prijavnice prejeli v prvem tednu pouka. Izbira določene ponujene vsebine oz. dejavnosti je za učence zavezujoča, to pomeni, da se udeležujejo dejavnosti izbrane vsebine, dokler se dejavnost ne zaključi.

Dejavnosti RaP, ki se bodo izvajale v šol. l. 2022/2023:

PODROČJE/SKLOP	DEJAVNOST	RAZRED
GIBANJE Izvajalka: učiteljica Tjaša Žalig	Prvošolska micalnica	1.
	Gibalnica	2.
	Gibalna abeceda	3.–4.
	Igre z žogo	5.
	Športne igre	6.
	Gimnastika in ples	7.
	Športajmo skupaj	8.
	Zdrav življenjski slog	9.
Izvajalka: učiteljica Jasna Cigut	Mali kuharji	1.–3.
	Veliki kuharji	4.–5.
	Mini master šef	6.–9.
ZDRAVJE IN VARNOST Izvajalke: učiteljice	Vrtni palčki Andreja Kavaš	3.–5.
	Postal bom kolesar Suzana Šajnovič	5.
	Veliki vsevedi Martina Ternar Gabor	6.–9.
	Miselni orehi Lea Kociper	6.–9.
	Tek na dolge proge Valerija Dravec Donša	6.–9.
	Vsega po malem za vse Mateja Sukič Kuzma	6.–9.

7.1.6 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola ponudi oz. organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Vsak mentor izdelava program interesne dejavnosti in vodi dokumentacijo o izvajanju. ID se izvajajo pred poukom ali po pouku, nekatere tudi v popoldanskem času. Na šoli bomo v novem šolskem letu organizirali sledeče interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC – učitelj/učiteljica	RAZRED
Beremo skupaj	Sanja Šimonka	1.
	Bernarda Žalik	2.
	Natalija Šimon	3.
	Andreja Kavaš	4.
	Suzana Šajnovič	5.
Vesela šola	Suzana Šajnovič	4.–9.
Mladi tehniki in fiziki	Vlado Žalik	6.–9.
Šah	Anton Marton	2.–6.
Bralni klub	Valerija Dravec Donša	6.–9.
Čebelarški krožek	Emil Tkalec	2.–9.
Otroški pevski zbor	Sandra Hanžič	1.–2./3.–4.
Mladinski pevski zbor	Sandra Hanžič	5.–9.

7.1.7 Šola v naravi in tečaj plavanja

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven šolskega prostora. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti. Šola opredeli vsebino, izvedbo in financiranje posamezne ŠVN v svojem LDN. Pri načrtovanju in organiziranju šola upošteva Pravilnik o financiranju šole v naravi, Pravilnik o normativih in standardih za OŠ, Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinancira za vsakega učenca le eno šolo v naravi v času njegovega osnovnošolskega izobraževanja. ŠVN se realizira v sklopu razširjenega programa OŠ. Razredniki starše na uvodnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru natančneje seznajajo z organizacijo in programom ter časovno izvedbo ŠVN. Pri sami izvedbi ŠVN lahko sodelujejo poleg učiteljev šole še zunanji sodelavci, društva, ki so skupaj odgovorni za izvedbo ŠVN (licence raznih vaditeljev).

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC /spremljevalci
1. razred	TERME 3000, Moravske Toplice 10.–14. 10. 2022	10-urni tečaj plavanja	učitelji Anton Marton
			Tjaša Žalig, Andreja Kavaš, razredničarka Sanja Šimonka, 2. strok. delavka Jasna Cigut + spremljevalka UPP
3. razred	Strunjan Salinera 8.–12. 5. 2023	letna šola v naravi 20-urni tečaj plavanja	učitelja Anton Marton
			razredničarka Natalija Šimon, Tjaša Žalig, Andreja Kavaš
5. razred	Hotel Jakec Trije Kralji 19.–23. 12. 2022	zimski šola v naravi - smučanje	učitelj Anton Marton
			razredničarka Suzana Šajnović, Tjaša Žalig + učitelj smučanja
7. razred	CŠOD Bohinj 5.–9. 6. 2023	naravoslovna šola v naravi	razredničarka Vesna Njenjič
			učitelj spremljevalec

8 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

8.1 Dežurstvo učiteljev in varstvo učencev

Šola je v času pouka in pri izvajanju vseh drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru, tako znotraj kot zunaj stavbe. Pri tem se upoštevajo Pravila šolskega reda, navodila dežurnih učiteljev ter vodstva šole.

Seznam in razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole in je objavljen na oglasni deski v zbornici šole. Dežurstvo poteka času pred začetkom dovoza učencev vozačev, pred preduro in pred začetkom pouka, v odmoru za malico in v rekreativnem odmoru, v času kosila in v času odvoza avtobusov. Če je

potrebno, se po navodilih vodstva šole dežurstvo zaradi organizacije dela spremeni. Prav tako je organizirano spremstvo učencev vozačev.

V času, ko imajo učenci zaradi urnika med poukom prosto uro, je organizirano varstvo učencev s strani učiteljev. Učencem so nudene različne dejavnosti ali učna pomoč. Prav tako v jutranjem času, ko učenci razredne stopnje 2.–5. r. (na podlagi izkazane nujne potrebe staršev) potrebujejo varstvo, se slednje izvaja od 7.00 do 8.15.

8.2 Prometna varnost

Občina Velika Polana z urejenimi pločniki in kolesarskimi stezami zagotavlja učencem prometno varen dostop do stavbe, tako vrtca kot šole. Učence na urah oddelčne skupnosti učitelji opozorijo na nevarne točke na poti v šolo, prav tako pa skozi izobraževanje pri učnih predmetih. V sodelovanju s policisti izvajamo preventivne akcije in osveščamo učence o pravilnem ravnanju v prometu. Učenci prvih in drugih razredov morajo nositi rumene rutice.

8.2.1 Kolesarski izpit

Izvajanje kolesarskega izpita poteka v 5. razredu. Tako učenci v sklopu rednega pouka in dodatne ure (projekt RaP – Postal bom kolesar) usvajajo teoretične vsebine, pri čemer uporabljajo računalniško učilnico, saj delo in opravljanje izpita teoretičnega dela poteka preko računalnika. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu sledi praktični del na poligonu, kjer učenci pridobijo spretnost vožnje s kolesom. Sledi praktična vožnja v prometu, kjer se v resničnih prometnih situacijah učijo pravilnega ravnanja pri vožnji s kolesom. Izpit opravljajo v prisotnosti komisije (policija, učitelji šole). Učenci 5. razreda bodo praktični del in kolesarski izpit opravljali v mesecu juniju 2023.

8.3 Zdravstveno varstvo učencev

V Zdravstvenem domu Lendava za naše učence izvajajo preventivne zobozdravstvene programe in preventivne zdravstvene preglede.

8.3.1 Preventivni zobozdravstveni program

Sistematski preventivni pregledi se izvajajo pri otrocih od 1. do 9. razreda. Organizirana je tudi zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok (nega zob in ustne votline, zdrava prehrana za moje zobe, uporaba zobne nitke itd.). Sodelujemo tudi v projektu Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, in s tem povezanih zdravstveno-higienskih ukrepov, se ščetkanje za učence zadnji dve šol. l. ni izvajalo. V tem šolskem letu se ponovno uvaja periodno ščetkanje zob po nadzorom strokovnih delavcev ZD Lendava, izvajali se bodo redni preventivni zobozdravstveni pregledi v ZD Črenšovci.

8.3.2 Preventivni zdravstveni pregledi

Po sprejeti spremembi Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni, ki je bila objavljena v letu 2021, zvezi z izvajanjem preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in dijakov, prinaša le-ta posodobitev preventivnega programa ter dopolnitev s stopnjevanimi obravnavami za otroke in mladostnike z dejavniki tveganja oz. ogroženostmi. Zajema tudi javnozdravstvene vidike preventivnega zdravstvenega varstva ter določa upravljanje programa. Preventivni program se po novem imenuje Program ZDAJ - Zdravje danes za jutri. Program ZDAJ vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Opredeljeno je tudi izvajanje podpornih aktivnosti načrtovanja, organiziranja, vodenja, koordiniranja, izobraževanja, usposabljanja, spremljanja, poročanja, promocije in zagotavljanja kakovosti programa ZDAJ ter izvajanje postopkov za povečevanje vključenosti ciljne populacije v program. Spremenjena je časovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so med drugim pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole. Predšolski otroci so na pregled povabljeni skupaj s starši ali skrbniki, za učence pa je prihod na preventivni pregled organiziran za oddelek v okviru šole. Pravilnik na novo opredeljuje tudi preventivne preglede za učence, ki se šolajo v tujini, za učence, ki so se v Slovenijo priselili iz drugih držav, ter za otroke in mladostnike izven rednega šolanja. Otroci in mladostniki z motnjo v razvoju imajo pravico do preventivnega pregleda vsako leto. Določeni so tudi preventivni pregledi za otroke in mladostnike s statusom registriranih športnikov. Imenovani zdravniki šol in preventivni zdravstveni timi imajo naslednje naloge:

- izvajajo preventivne preglede in cepljenja otrok in mladostnikov,
- nudijo strokovno podporo soli pri vprašanjih s področja zdravja otrok in mladostnikov,
- nudijo strokovno podporo na področju vzgoje za zdravje in se odzivajo na specifične potrebe sole,
- s šolo sodelujejo pri oblikovanju podpornega šolskega okolja, ki je naklonjeno zdravju otrok in mladostnikov,
- analizirajo zdravstveno stanje populacije posamezne šole ter soli in staršem ali skrbnikom svetujejo glede zdravstvenih tveganj,
- izvajajo različne aktivnosti na področju spodbujanja zdravega življenjskega sloga,

- sodelujejo s šolo pri pripravi letnega delovnega načrta šole, ki se nanaša na vsebine s področja zdravja,
- pripravijo letno poročilo imenovanega zdravnika šole o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, ki vključuje analizo zdravja otrok in mladostnikov, ugotovitve in predloge. Prav tako se izvedejo predavanja glede na starost (osebna higiena in zdrav način življenja, pravilna telesna drža, puberteta, menstruacija, škodljivost kajenja, spolni razvoj, kontracepcija, medosebni odnosi, gibanje – rekreacija itd.). Na podlagi posredovanega programa vzgoje za zdravje učitelji razredniki vsebine vnesejo v program dela oddelčnih skupnosti in uskladijo termine izvedbe s strokovnimi delavci ZD Lendava.

8.4 Požarna varnost

Evakuacija iz prostorov zavoda je potrebna, ko pride do nepredvidenih situacij, ki lahko vplivajo na varnost zaposlenih in učencev ter obiskovalcev zavoda. To je lahko požar, potres, eksplozije, poplava itd. Največkrat se vaja naredi za primer požara. Evakuacijo skupaj z vodstvom zavoda organizirajo/načrtujejo in izvedejo pooblašene osebe za gašenje začetnih požarov, ki so navedene v dokumentu Požarni red OŠ Miška Kranjca Velika Polana. Evakuacija se obvezno izvede enkrat letno. K sodelovanju se pokliče tudi osebe, zadolžene za izvajanje prve pomoči.

Evakuacija se lahko predhodno najavi, lahko pa se izvede tudi spontano, brez najave. Za način se odločijo oz. dogovorijo pooblašene osebe za gašenje začetnih požarov v sodelovanju z odgovorno osebo. Po koncu evakuacije se naredi zapisnik, ki se hrani v mapi Požarno varstvo. Najprej se določi, za kateri primer se bodo člani zavoda evakuirali.

Namen vaje evakuacije je:

- naučiti učence in sodelavce, kako je treba opraviti zapustitev zgradbe zavoda,
- preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro zapustitev zgradbe,
- ob morebitnih izrednih razmerah (ustreznost alarmnega sistema, prehodnost poti, odpiranje zasilnih vrat, element panik, itd.) ugotoviti, kaj je še treba izboljšati, da bi bila morebitna evakuacija zavoda čim bolj varna in učinkovita.

Evakuacijske vaje zaradi veljavnih ukrepov COVID-19 z učenci v predhodnih šol. l. ni bilo mogoče izvesti (nemešanje t. i. mehurčkov oz. razredov). Po predhodno pripravljenem načrtu jo bomo izvedli v oktobru 2022.

9 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17). Temeljni cilj NPZ je

pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev, ki je namenjena tako učencem, staršem, učiteljem kot sistemu na nacionalni ravni. Osnovna šola po predpisanem postopku in po predhodni pripravi Izvedbenega načrta NPZ izvede NPZ v 6. in 9. razredu. Tretji predmet za našo šolo je s strani ministrstva v začetku meseca septembra bil določen tuji jezik angleščina.

9. razred

Nacionalni preizkusi znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta – za našo šolo po sklepu pristojne ministrice tujega jezika angleščine, so za učence 9. razreda obvezni. Opravljajo se samo v rednem roku:

- **četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina**
- **ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika**
- **sreda, 10. maj 2023 – tretji predmet: tuji jezik angleščina**

6. razred

Ob koncu drugega triletja je za učence 6. razreda obvezno pisanje NPZ iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Opravljajo se samo v rednem roku:

- **četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina**
- **ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika**
- **sreda, 10. maj 2023 – tuji jezik angleščina**

Podrobnejša navodila o Šolskem koledarju za šolsko leto 2022/2023 – 2. del vsebujejo datume izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli ter druge pomembne datume v zvezi z načrtovanjem in izvedbo NPZ, in sicer:

- datum posredovanja podatkov Državnemu izpitnemu centru (RIC) o učencih, ki bodo opravljali NPZ,
- datume preverjanja znanja v 6. in 9. razredu,
- datum določitve največ štirih predmetov izmed obveznih predmetov, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu za učence 9. razreda preverjalo znanje NPZ iz tretjega predmeta,
- datume vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe,
- datume izdaje obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. in 9. razreda.

Šola pripravi Izvedbeni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za NPZ v šol. l. 2022/2023, po katerem poteka izvajanje NPZ-ja. Izvedbeni načrt se hrani v arhivu šole in zajema:

- seznanjanje učencev 6. in 9. razreda, učiteljev in staršev o vlogi in izvedbi NPZ-ja na šoli,

- imenovanje namestnika za izvedbo NPZ-ja,
- imenovanje pomočnika za e-vrednotenje,
- imenovanje učiteljev, ki bodo vrednotili NPZ v 6. in 9. razredu,
- oblikovanje skupin učencev in določitev prostorov, kjer se bo opravljal NPZ,
- določitev nadzornih učiteljev za posamezno skupino oz. skupine učencev,
- zagotovitev zaupnosti pri sprejemanju, prenosu in hranjenju tajnega gradiva in podpis *Izjav o varovanju tajnih podatkov*,
- organizacijo e-vrednotenja preizkusov znanja učencev 6. in 9. razreda,
- organizacijo dela v šoli v dneh izvajanja NPZ-ja, vrednotenja, vpogledov in posredovanje podatkov za poizvedbe,
- načrt izvedbe vpogledov za učence in starše,
- poročilo o organizaciji in izvedbi NPZ-ja na šoli (posredovanje na e-Ric),
- poročilo o vrednotenju v 6. in 9. razredu,
- analiza dosežkov učencev, ki je ena od podlag za načrtovanje nadaljnjega strokovnega dela.

Po sklepu ravnateljice je za šol. l. 2022/2023 za pomočnika za e-vrednotenje NPZ in šolskega administratorja imenovana učiteljica Lidija Smej, za namestnika za izvedbo NPZ pa pedagoginja Mirjam Törnar.

10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (PEDAGOGINJE) v šolskem letu 2022/2023

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Glavna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba v šoli je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole oziroma za šolo.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

(povzeto po Programskih smernicah za svetovalno delo v šoli)

Področja delovanje šolske svetovalne službe:

1. Svetovalno delo z učenci:

- delo z učenci: z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, z nadarjenimi učenci;
- neposredna pomoč učencem:
 - a. diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, z nadarjenimi učenci;
 - b. nastavitve osebne mape;
 - c. sodelovanje s starši;
 - d. načrtovanje dela in pomoč učencem;
 - e. sodelovanje s strokovnimi delavci zunanjih institucij;
 - f. obravnava otrok;
 - g. spremljanje napredka dela za posameznega učenca;
- razgovori in svetovanje učencem;
- individualno in skupinsko svetovanje o karierni orientaciji;
- skupinsko delo z učenci:
 - h. delo z oddelčnimi skupnostmi po dogovoru z razredniki.

2. Svetovalno delo z učitelji:

- sodelovanje z učitelji pri:

- pripravi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami;
- delu z učenci z učnimi težavami;
- delu z nadarjenimi učenci;
- delu z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- razrednih urah, reševanju konfliktov, roditeljskih sestankih;
- načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja;
- pomoč pri oblikovanju učnih skupin.

3. Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev s posebnimi potrebami;
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine in pri izbiri izbirnih predmetov;
- svetovanje pri karierni orientaciji učencev;
- sodelovanje, organizacija in vodenje roditeljskih sestankov;
- delavnice za starše, predavanja.

4. Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje pri oblikovanju LDN;
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela;
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi NPZ;
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji predavanj za starše;
- sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj in predavanj za strokovne delavce.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci:

- Centri za socialno delo Pomurja in enoto Lendava;
- Zavod za zaposlovanje Lendava;
- OE Zavoda za šolstvo MS in ZRSŠ;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport;
- Zdravstveni dom Lendava - Šolski dispanzer;
- Zdravstveni dom Črenšovci;
- Zdravstveni dom Murska Sobota (Center za krepitev duševnega zdravja);
- Strokovni center Veržej;
- Druge osnovne in srednje šole ter institucije.

6. Vpis šolskih novincev:

- organizacija vpisa in obveščanje staršev o vpisu;

- vpis šolskih novincev;
- obisk ŠSS v oddelkih priprave na šolo;
- organizacija zdravniških pregledov;
- srečanje za starše bodočih prvošolcev in delavnica za prvošolce;
- sodelovanje v postopkih komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo.

7. Karierna orientacija:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja;
- karierna orientacija za učence od 7. do 9. razreda;
- individualno svetovanje učencem 9. razredov in njihovim staršem;
- izpolnjevanje e-vprašalnika o poklicni poti;
- predstavitev Razpisa za vpis v SŠ učencem, pomoč, svetovanje in pojasnjevanje navodil v postopku prijave na vpis v SŠ;
- analiza prijav;
- svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijav.

8. Socialno-ekonomske stiske:

- seznanjanje staršev z možnostmi pomoči;
- seznanjanje staršev s subvencioniranjem šolske prehrane in šole v naravi;
- sodelovanje s Centri za socialno delo,
- sodelovanje z drugimi institucijami.

9. Vodenje in zbiranje dokumentacije ter spremljanje dela:

- vodenje in zbiranje osebnih podatkov učencev;
- urejanje seznamov učencev;
- zbiranje osebnih podatkov učencev in staršev, ob uveljavljanju različnih pravic;
- pisanje poročil, analiz, mnenj ...
- priprava, oblikovanje in zbiranje soglasij staršev.

Podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba so uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

10. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje:

- individualni študij strokovne literature in periodike, spremljanje zakonskih sprememb;
- udeležba na seminarjih, posvetih, webinarjih;
- sodelovanje na študijski skupini za svetovalne delavce;
- sodelovanje na aktivih za svetovalne delavce osnovnih šol;
- sodelovanje na predavanjih za učiteljske zbornice in za starše, ki jih izvajajo zunanji sodelavci.

11. Sooblikovanje vzgojnega koncepta šole:

- sodelovanje pri pripravi, oblikovanju, udejanjanju in evalvaciji vzgojnega koncepta šole.

12. Otroški parlament:

- Mentorstvo šolskega otroškega parlamenta.

13. Nacionalni preizkusi znanja:

- namestnica ravnateljice pri izvedbi NPZ;
- delo v okviru pristojnosti, ki jih določa Pravilnik o NPZ.

14. Izbirni predmeti in nivojski pouk:

- priprava obrazcev za učence in starše;
- vodenje postopka izbire izbirnih predmetov v sodelovanju z ravnateljico.

15. Ostala dela:

- priprava različnih obrazcev;
- spremstvo učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične dneve, tekmovanja;
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov šole;
- druga dela po navodilu ravnateljice.

Naloge šolske svetovalne službe izvaja pedagoginja Mirjam Törnär.

11 TEKMOVANJA IN NATEČAJI

Na šoli vsako leto ponudimo in organiziramo pester nabor tekmovanj iz znanj in tekmovanj na športnem področju. Na tekmovanje se učenci pripravljajo v okviru dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

11.1 Tekmovanja iz znanj in športna tekmovanja

Tekmovanje	Datum	Mentor	Razred
Tekmovanje za Vegovo priznanje in Kenguru	16. 3. 2023 šolsko 5. 4. 2023 regijsko 22. 4. 2023 državno	Sanja Šimonka Bernarda Žalik Natalija Šimon Andreja Kavaš Suzana Šajnović Lea Kociper	RS
			PS
Fizika		Vlado Žalik	8. in 9.
Logika	29. 9. 2022 šolsko 22. 10. 2022 regijsko (8. in 9. r.) državno (7. r.) 12. 11. 2022 državno (8. in 9. r.)	Suzana Šajnović	5.
		Andreja Kavaš	4.
		Lea Kociper	6.–9.
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022 šolsko 25. 2. 2023 državno	Razredničarke in Lea Kociper	4.–9.

Bober	7. 11.–18. 11. 2022 šolsko 7. 1. 2023 državno	Lidija Smej	2.–9.
Mehurčki in Cankarjevo tekmovanje	1.–7. r. interesno tekmovanje, 4. 4. 2023 8. in 9. selekcijsko tekmovanje, 29. 11. 2022	Sanja Šimonka Bernarda Žalik	1. 2.
		Natalija Šimon	3.
		Andreja Kavaš	4.
		Suzana Šajnovič	5.
		Valerija Dravec Donša	6.–9.
Angleška bralna značka	Marec 2023	Vesna Njenjić, Mateja Sukič Kuzma	1.–4., 5.
Vesela šola	8. 3. 2023 šolsko 12. 4. 2023 državno	Suzana Šajnovič	4.–9.
Biologija	19. 10. 2022 šolsko 2. 12. 2022 državno	Suzana Kotnjek	8. in 9.
Kemija	16. 1. 2023 šolsko 25. 3. 2023 regijsko 6. 5. 2023 državno	Suzana Kotnjek	8. in 9.
športna (starejši) - nogomet (fantje) - rokomet (fantje in dekleta) - odbojka(fantje in deklice) - spominski tek	celo šolsko leto	Anton Marton Tjaša Žalig	8. in 9. 6.–9.
športna (mlajši) - nogomet(fantje) - rokomet(fantje) - odbojka(deklice) - T-ball (4.–5. razred in 2.–3. razred) - med dvema ognjema (3. in 4. razred) - spominski tek	celo šolsko leto	Anton Marton Anton Marton (4.–5.r.) Tjaša Žalig (2.–3. r.) Anton Marton Tjaša Žalig	6. in 7. 4.–5.r. 2.–3. r. 3.–4. 2.–5.
Atletika		Anton Marton Tjaša Žalig	6.–9.
Raziskovalna naloga	marec/april 2023	Suzana Kotnjek	7.–9.
Angleški jezik 8.,9.	22. 11. 2022 šolsko 30. 3. 2023 državno	Mateja Sukič Kuzma	8. in 9.
Angleški jezik 6	14. 12. 2022 šolsko 21. 2. 2023 državno	Mateja Sukič Kuzma	6.
Angleški jezik 7		Vesna Njenjić	7.
Modelarstvo		Vlado Žalik	7.–9.
Tehnologija obdelav		Vlado Žalik	7.–9.
TPLG	april 2023	Jelka Horvat Martina Ternar Gabor	4.–9.
Zlata kuhalnica	september 2022	Jasna Cigut	8.
Zgodovina	6. 12. 2022 šolsko 9. 3. 2023 državno	Jelka Horvat	8. in 9.
Geografija	15. 11. 2022 šolsko 1. 4. 2023 državno	Jelka Horvat	8. in 9.
Tekmovanje v deklamiranju (šolsko)		Valerija Dravec Donša	6.–9.
		Razredniki	1.–5.

Natančnejši datumi nekaterih tekmovanj bodo znani tekom leta.

11.2 Natečaji

NATEČAJI	VKLJUČENI UČENCI	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Natečaj Uprave RS za zaščito in reševanje – Pomoč potrebujemo vsi	učenci RS	januar, 2023	učiteljice RS
»OTROCI ZA VARNOST V PROMETU« NIJZ OE MS	učenci RS	november, 2022	učiteljice RS
PROJEKT »Podarite nam modro srce« Zveza Prijateljev Mladine Slovenije, Učni sklad NIVEA	učenci RS	februar, 2023	učiteljice RS
Natečaj Uprave RS za zaščito in reševanje – Pomoč potrebujemo vsi	učenci PS	januar, 2023	Tilen Matej Červek
Mednarodni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	učenci PS	po razpisu med šol. l.	Tilen Matej Červek
Natečaj NIJZ – Škodljive posledice kajenja	učenci PS	po razpisu med šol. l.	Tilen Matej Červek
Kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja - Natečaj Moja domovina	učenci PS	po razpisu med šol. l.	Tilen Matej Červek
Odpadno je uporabno-Komunala Saubermacher	učenci RS	po razpisu med šol. l.	učiteljice RS
Interni (literarno-likovni-multimedijski natečaj) Zeleni teden	učenci RS in PS	marec, april 2023	učiteljice RS Tilen Matej Červek
PLAKAT MIRU – Lions klub	učenci PS	po razpisu med šol. l.	Tilen Matej Červek
Nagradni natečaj likovnih del mladih na temo toplozračnih balonov v okviru 24. FAI svetovnega prvenstva v poletih s toplozračnimi baloni Murska Sobota 2022	učenci PS	september 2022	Tilen Matej Červek
Natečaj NIJZ – Otroci za varnost v prometu 2022	Učenci RS in PS	november 2022	učitelji RS/OPB/ Tilen Matej Červek
Mednarodni dan strpnosti – Eksena, likovni natečaj	Učenci PS	November 2022	Tilen Matej Červek

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev posameznih strokovnih področij udeleževali natečajev, katerih ponudbe bomo prejeli tudi med šolskim letom.

12 PROJEKTI IN DEJAVNOSTI

Šola je vključena v več projektov in projektov oz. razvojnih nalog, tako na nacionalni kot na mednarodni ravni. Program dela posameznih projektov je opredeljen v ILDN učitelja koordinatorja, predhodno pa usklajen na sestankih koordinatorskih timov.

12.1 Projekti, razvojne in projektne naloge ter druge dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

Dejavnost, projekt:	Koordinator:	ŠPT	Sodelujoči učitelji
ZDRAVA ŠOLA	Andreja Kavaš	Natalija Šimon, Bernarda Žalik, Jelka Horvat, Martina Ternar G., Sanja Šimonka, Suzana Šajnović	vsi
DAN ZDRAVE ŠOLE – DAN BREZ IKT	Andreja Kavaš, Lidija Smej		vsi
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Suzana Kotnjek		vsi
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Suzana Kotnjek	učitelji	vsi
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	Mirjam Törnar, Breda Vöröš	učitelji	vsi
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	Bernarda Žalik, Jelka Horvat		vsi
ZLATI SONČEK	Anton Marton, Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Sanja Šimonka	Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Sanja Šimonka	Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Sanja Šimonka
NAUČIMO SE PLAVATI	Anton Marton	Tjaša Žalig	Sanja Šimonka Natalija Šimon
ŠPORTNI PROGRAM KR PAN	Anton Marton		
ŠPORTNI KARTON	Anton Marton	Tjaša Žalig	Lidija Smej
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Natalija Šimon, Martina Ternar G.		vsi
KULturna ŠOLA	Martina Ternar Gabor		vsi
OBJEM	Vesna Njenjić	Danijela Apatič, Mateja Sukič Kuzma, Lidija Smej, Suzana Šajnović, Breda Vöröš, Jelka Horvat, Suzana Kotnjek, Martina Ternar Gabor, Valerija Dravec Donša, Monika Sobočan, Sandra Sobočan, Vita Kranjec, Martina Vučko	Danijela Apatič, Mateja Sukič Kuzma, Lidija Smej, Suzana Šajnović, Breda Vöröš, Jelka Horvat, Suzana Kotnjek, Martina Ternar Gabor, Valerija Dravec Donša, Monika Sobočan, Sandra Sobočan, Vita Kranjec, Martina Vučko
INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	Lidija Smej	Danijela Apatič, Suzana Kotnjek, Mateja Sukič Kuzma, Vesna Njenjić	vsi
VSUO	Breda Vöröš	Danijela Apatič, Natalija Šimon, Jelka Horvat,	vsi

		Sandra Hanžič, Martina Vučko, Vita Kranjec	
ZELENI TEDEN	Lidija Smej Martina Ternar Gabor		vsi
ERASMUS+ COVID-19 DIGITAL ACCELERATOR IN SCHOOL	Lidija Smej	Mateja Sukič Kuzma, Suzana Kotnjek, Jelka Horvat, Vesna Njenjič Martina Ternar G., Sandra Hanžič Vanja Švec Anton Marton	vsi
TPLG	Jelka Horvat Martina Ternar Gabor		
RASTEM S KNJIGO	Alenka Mejaš		
ZLATA KUHALNICA	Jasna Cigut		
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	1.–4. Vesna Njenjič 5.–6. Mateja Sukič Kuzma		
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	Sanja Šimonka, Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Andreja Kavaš, Suzana Šajnovič, Valerija Dravec Donša (6.–9.)		
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA	Alenka Mejaš		vsi (vrtec in šola)
FINANČNO OPISMENJEVANJE MLADIH	Jelka Horvat		učenci 8. in 9. r.
DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO	Breda Vöröš, razredniki		
POZDRAV PTIC MIRU	Breda Vöröš		vsi
UNESCO ŠOLA	Jelka Horvat		vsi
TEDEN PISANJA NA ROKO	Martina Ternar Gabor		vsi
ZBOROVSKI BUM	Sandra Hanžič		MPZ
TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI	Tjaša Žalig		učiteljice 1.–5. r., vrtec
FESTIVAL OKO BESEDE	Martina Ternar Gabor		učenci RS/PS/vrtec

12.2 Program dela v projektih

ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit: MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI

Biti Zdrava šola je pomembno poslanstvo, ki ga skupaj gradimo skozi uresničevanje ciljev Zdrave šole. Skupaj razvijamo in krepimo skrb ter odgovornost za lastno zdravje in zdravje narave. Zdravo šolo Miška Kranjca Velika Polana simbolizira Palček Polanski, ki nas pri uresničevanju poslanstva energetskega podpira. Je energija, ki skrbi za zdravje narave in ljudi. Poleg tega pa tudi za prekmurski jezik, da bi ga ljudje govorili »na veke«.

Zdrava šola niso le posamezne dejavnosti, ki jih le opravimo, temveč je to naša filozofija in način življenja. Zdrav način življenja vključujemo v pouk, v razredne ure, dneve dejavnosti, med odmori in v druge dejavnostih, ki potekajo na šoli in v njeni okolici.

Cilji zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt

Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja. Skrb za duševno in telesno zdravje, dejavnosti VSUO, šolski vrt, Palček Polanski, zeleni turizem, Zeleni teden, sodelovanje z domom starejših, skrb za varnost v prometu, dan brez IKT je le nekaj dejavnosti, ki jih živimo in nadgrajujemo kot Zdrava šola. V tem šolskem letu ostaja rdeča nit Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Pod ta naslov sodijo vse teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi duševnega zdravja, zdrava prehrana, več gibanja v šoli, med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Že nekaj let izvajamo program To sem jaz za duševno zdravje mladih (po priročniku). Skozi različne delavnice razvijamo socialne in čustvene veščine, ki so namenjene mladim od 13. do 18. leta. V tem šolskem letu si bomo prizadevali, da bodo dejavnosti potekale načrtno skozi vse šolsko leto. Učence bomo še posebej spodbujali k uporabi spletne svetovalnice www.tosemjaz.net.

Koordinatorica projekta Zdrave šole: učiteljica Andreja Kavaš.

DAN ZDRAVE ŠOLE – DAN BREZ IKT

Kot že nekaj let, predvsem zaradi epidemije COVID-19 in posledično aktivnejše rabe IKT v učne namene, bomo tudi v tem šol. l. izvedli Dan brez IKT. Slednja nas spremlja sleherni trenutek našega vsakdana, pa če se tega zavedamo ali ne. IKT ni vedno zdrava, še posebej v prekomerni časovni rabi in zgolj za zabavo. Prav tako zaradi omejevanja socialnih stikov zaradi ukrepov epidemije vse bolj nadomešča druženje, medsebojne stike in odnose. Dan brez IKT, ki ga bomo izvedli 22. 12. 2022, v povezavi z vsebinami Zdrave šole predvideva izvedbo medpredmetnih učnih ur in dejavnosti razširjenega programa s poudarkom na gibanju.

Koordinatorici projekta: učiteljici Andreja Kavaš in Lidija Smej.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Enkrat na teden dodatna porcija sadja ali zelenjave pri malici. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Shema šolskega sadja spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Vključenih pribl. 8 milijonov otrok EU v 54.000 šolah, 25 sodelujočih držav članic EU. EU financiranje je do 150 milijonov EUR letno, 83 % financira EU, 17 % financira Republika Slovenija. V EU SŠSZ otroci pojedjo največ jabolk, pomaranč, banan, korenja, paradižnika, kumar ... Izobraževalne dejavnosti za otroke, ki jih izvajamo, so zlasti obiski kmetij, šolski vrtovi in tečaji kuhanja, promocija zdrave prehrane – sadja in zelenjave v okviru naravoslovnega dne.

Koordinatorica projekta SŠS: učiteljica Suzana Kotnjek.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Izvedba: 18. 11. 2022 v okviru naravoslovnega dne.

Sodelovanje: vsi učenci šole in otroci vrtca

Obeležitev: ureditev glavnega panoja v jedilnici, naravoslovni dan

Živila: lokalna živila in živila iz lokalnih sestavin: kruh, maslo, med, mleko, jabolko

Spremljevalne dejavnosti: sodelovanje v vseslovenskem petju pesmi Čebelar in objava na You tube-u.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolje in prostor ter številnimi drugimi partnerji.

Koordinatorica Tradicionalnega slovenskega zajtrka: učiteljica Suzana Kotnjek.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

V okviru Medgeneracijskega sodelovanja sodelujemo in se povezujemo z Domom Danijela Halasa Velika Polana. Sodelovanje, predvsem v obliki druženja, delavnic, obiskov so bila v zadnjih treh letih zaradi epidemije koronavirusa ter veljavnih ukrepov zelo okrnjena oz. onemogočena. Upamo, da bo neposredno druženje zaradi še vedno trajajočih razmer, povezanih s COVID-19, v tem šol. l. možno. Sicer bomo dejavnosti prilagodili. Koordinatorici medgeneracijskega sodelovanja na naši šoli v sodelovanju s predstavnico doma starejših in učitelji šole na začetku šolskega leta pripravita program z mesečno načrtovanimi dejavnostmi. Obisk učencev šole v domu starejših je namenjen predvsem vzpostavljanju sodelovanja in vzgoji za medsebojno spoštovanje, za strpnost in medsebojno razumevanje. Za učence je to dragocena življenjska izkušnja, starejšim pa pomoč, skupno opravljeno enostavno delo v delavnicah, medsebojno sodelovanje, kar jim daje novo dimenzijo tudi v poznih letih. Želimo si, da bi sodelovanje učencev naše šole in varovancev doma starejših ohranili in gradili naprej. Veseli smo tudi odziva učiteljev predmetne stopnje z interesom in voljo priključiti se sodelovanju. Že Goethe je zapisal: »Ni umetnost postarati se; umetnost je, kako to prenesti.« In vsak med nami, upajmo, bo kdaj star.

Koordinatorici projekta Medgeneracijsko sodelovanje: učiteljici Natalija Šimon in Martina Ternar Gabor.

KULTURNA ŠOLA

»Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj, to je dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.« (JSKD)

Tudi na naši šoli si prizadevamo za ustrezno kulturno vzgojo na vseh področjih kulturnega delovanja: na pevskega področju, likovnem, plesnem, literarnem, filmskem področju. Želimo si, da bi tega bilo še več, saj moramo izkoristiti priložnosti, ki so nam dane in uresničiti lastne ideje, zamisli, spodbujati učence, da dokažejo, kaj vse zmorejo.

Koordinatorica projekta Kulturne šole: učiteljica Martina Ternar Gabor.

OBJEM

Projekt OBJEM, katerega cilj je dvigniti raven bralne pismenosti pri otrocih in učencih po celotni vertikali, se v šolskem letu 2022/23 zaključuje. Uradno se zaključi 31. 10. 2022. V projektu smo vzgojiteljice vrtca in učitelji šole preizkušali in razvijali didaktične pristope, s katerimi smo uresničevali cilje projekta. Z različnimi načini sodelovanja, s kolegialnimi hospitacijami, usposabljanji, mreženjem smo vzgojitelji/učitelji izmenjevali preizkušene didaktične pristope in si podajali povratne informacije.

Naš VIZ sodeluje v projektu OBJEM v vlogi implementacijskega/razvojnega VIZ-a. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc otrok/učencev/dijakov - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih/dijakih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta OBJEM, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije. Koordinatorica projekta Objem: učiteljica Vesna Njenjić.

INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT – INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod, nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli. Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z premišljeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic. Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole. Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja. Projekt se zaključuje oktobra 2022.

Koordinatorica projekta Inovativna učna okolja podprta z IKT: učiteljica Lidija Smej.

RAZVOJNA NALOGA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – VSUO

Projektna naloga VSUO se izvaja pod okriljem ZRSŠ. Za prijavo na razpisu smo se odločili tudi v našem zavodu, saj menimo, da je prav varno in spodbudno učno okolje temelj za uresničitev naše prednostne naloge, katere cilj in namen je, da je naša šola vključujoča. Projekt temelji na usposabljanju timov in vmesnih aktivnostih s kolektivom, ki do konca usposabljanja privedejo do strategije VSUO na ravni šole za v LDN. Usposabljanje članov projektnih timov, ki je zaključeno, je potekalo v 4 tematsko zaokroženih obveznih in 2 izbirnih modulih. Iz nabora šestih izbirnih modulov smo na OŠ Miška Kranjca izbrali Vsebinsko raznoliki modul in modul Sodelovanje s starši kot pomemben vidik varnega in spodbudnega učnega okolja. Do sedaj so članice šolskega projektnega tima, ki ga sestavljajo štiri strokovne delavke šole in dve strokovni delavki vrtca, zaključile z usposabljanji v okviru vseh štirih obveznih modulih, kakor tudi v obeh izbirnih modulih. Na nivoju zavoda bomo v okviru projektne naloge prevetrili in dopolnili šolska pravila in protokol za ravnanje ob odklonskem vedenju oz. neželenih oblikah vedenja. Posebno

pozornost bomo namenili duševnemu zdravju otrok in učencev. Pri oblikovanju spodbudnega okolja in klime imajo pomembno vlogo vsi deležniki, zato je pomembna tudi vključenost staršev.

V šolskem letu 2022/2023 smo v sklopu prednostne naloge na ravni šole oblikovali strategijo, s katero želimo zagotoviti varen, vzpodbuden in odprt prostor za razvijanje potencialov učencev. Naši cilji v sklopu prednostne naloge so:

- oblikovanje šolskega okolja, ki bo omogočalo prijetno, zdravo, varno in uspešno delo vsem učencem,
- omogočanje osebnostnega razvoja vsakega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, razvoj njegove pozitivne samopodobe in zavedanje odgovornosti,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- skrb za duševno zdravje,
- medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje v dejavnosti lokalne skupnosti,
- konstruktivno sodelovanje med šolo in domom.

OBLIKA IN VRSTA DEJAVNOSTI	NAMEN/CILJI	TERMINSKI OKVIR	SODELUJOČI
anketa za starše in učence	analiza stanja – zadovoljstvo in občutek varnost	september 2022	učenci 1.–9. R in starši (ankete pripravijo in analizirajo članice ŠRT in vodstvo)
posodobitev Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta	predlogi učencev v okviru OS in SUŠ	šol. leto 2021/22 in september 2022	OS in SUŠ, UZ, ŠT VSUO, vodstvo
sprejem in potrditev internih aktov (ŠP in VN)	veljavna vsebina in oblika dokumentov ŠP in VN	oktober 2022	SS in SZ
sestanki aktivov	prenos izobraževalnih vsebin izbirnih modulov	oktober 2022	članice ŠT VSUO, člani aktivov
prenos izobraževalnih vsebin preko spletnih učilnic		celo šolsko leto	
skupni in oddelčni roditeljski sestanki	- odprta komunikacija med domom in šolo - konstruktivno sodelovanje med šolo in domom	skupni in oddelčni RS	razredniki, starši, zunanji sodelavci, ŠSS
delavnice ob mednarodnem dnevu strpnosti (16. november)	izpostaviti in ozavešiti pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje	november 2022	učenci PS in RS, razredniki (v sodelovanju z izobraževalnim centrom EKSENA)

evalvacije vedenja in učnih dosežkov na govorilnih urah	- ozaveščanje in spodbujanje prevzemanja odgovornosti - skupno aktivno sodelovanje in soustvarjanje	govorilne ure in druga evalvacijska srečanja	učitelji, starši, ŠSS, možnost vključevanja imajo tudi učenci
v okviru pouka: - uvodne minute motivacije ob začetku ure - socialne igre - učenje tehnik za konstruktivno reševanje konfliktov	razvijanje socialno čustvene kompetence	celo šolsko leto	učenci in učitelji RS in PS
medgeneracijsko sodelovanje z domom starejših občanov v Veliki Polani	razvijanje socialno čustvene kompetence	V okviru programa medgeneracijskega sodelovanja (december 2022 ...)	učenci PS in RS, mentorji, razredniki
delavnice in dnevi dejavnosti v okviru tedna otroka	učenje za: - asertivno reševanje konfliktov - razvijanje pozitivne samopodobe - skrb za duševno zdravje in zdrav telesni razvoj - vzpostavljanje pozitivne komunikacije	oktober 2022	učenci 1.–9. R, učitelji in zunanji izvajalci, ŠSS
delavnice v okviru oddelčnih skupnosti na temo pozitivne samopodobe, čustev, medsebojnih odnosov, učenja učenja...	• razvijanje pozitivne samopodobe • prepoznavanje in izražanje čustev • razvijanje socialnih veščin • skrb za duševno zdravje • učenje strategij učenja	celo šolsko leto	Učenci, razredniki, ŠSS
tehniški dan: Duševno zdravje otrok in mladostnikov (tema OP)	• razvijanje pozitivne samopodobe • prepoznavanje in izražanje čustev • razvijanje socialnih veščin • skrb za duševno zdravje	21. 12. 2022	učenci in učitelji, zunanji sodelavci, ŠSS
evalvacija – anketa za učence in starše	zadovoljstvo in občutek varnost – primerjava z začetnim stanjem	maj 2023	učenci, starši, strokovni delavci, vodstvo, članice ŠT VSUO
evalvacijski vprašalnik za strokovne delavce	Opažanja o spremembah v vedenju učencev in odzivnosti staršev		

Akcijski načrt se bo tekom šolskega leta po potrebi dopolnjeval. Prepričani smo, da nam bo s skupnimi močmi uspelo! Koordinatorica šolskega projektnege tima razvojne naloge VSUO: učiteljica Breda Vöröš.

ZELENI TEDEN

V mesecu aprilu v sodelovanju z Občino Velika Polana že nekaj let organiziramo in izvajamo t. i. projekt za trajnostni razvoj – Zeleni teden, v sklopu katerega je poudarek na ohranjanju naravnega okolja, prispevanju ekološkega načina življenja ter skrbi za čisto okolje, v preteklih letih pa posebej tudi na krožnem gospodarstvu. Učence spodbujamo k inovativnosti, ustvarjalnosti, kreativnosti in v sodelovanju z njimi krojimo in ustvarjamo prijetno vsakdanje okolje. Načrtujemo tudi ureditev okolice (kotički na prostem) in popestritev notranjih prostorov/kotičkov šole (talne igre, zidna poslikava, novo knjižno gradivo z EKO tematiko), izvedbo delavnic. Zvrstile se bodo pestre, raznolike, kreativne, poučne in razvedrilne dejavnosti, tako na razredni in predmetni stopnji, povezane z eko-vsebinami oz. projektom Zdrava šola kot način življenja, v okviru katerega učencem pomagamo odkrivati pomembnost narave, da jo bodo čutili in vzljubili. Projekt učence usmerja k zdravim potem in spreminjanju kulture obnašanja ter ravnanja do okolja in narave. Zeleni teden bomo že tradicionalno zaključili z očiščevalno akcijo, kjer so se nam pridružili tudi starši, stari starši in občani. V času trajanja Zelenega tedna bo na ravni šole izveden tudi šolski natečaj, in sicer likovni, literarni in multimedijiški.

Koordinatorici projekta Zeleni teden: učiteljici Martina Ternar Gabor in Lidija Smej.

ERASMUS+ COVID-19 DIGITAL ACCELERATOR IN SCHOOL

Splošni cilj programa Erasmus+ je z vseživljenjskim učenjem podpirati izobraževalni, poklicni in osebni razvoj ljudi na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine v Evropi in po svetu ter s tem prispevati k trajnostni rasti, kakovostnim delovnim mestom, socialni koheziji, spodbujanju inovacij ter krepitvi evropske identitete in aktivnega državljanstva. Zato je program ključni instrument za oblikovanje evropskega izobraževalnega prostora, podpiranje izvajanja evropskega strateškega sodelovanja v izobraževanju in usposabljanju ter njegovih sektorskih programov. Poleg tega je ključnega pomena za nadaljnji razvoj sodelovanja na področju mladinske politike v okviru strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027 ter razvijanje evropske razsežnosti v športu.

Posebni cilji programa so:

- spodbujanje učne mobilnosti posameznikov in skupin ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, enakosti, odličnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni organizacij in politik na področju izobraževanja in usposabljanja;
- spodbujanje mobilnosti za neformalno in priložnostno učenje ter aktivnega udejstvovanja mladih, pa tudi sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni mladinskih organizacij in politik;
- spodbujanje učne mobilnosti osebja ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni športnih organizacij in politik.

Plan dela na programu:

september oktober 2022	Delo z učenci	Roboti skozi zgodovino. Uporaba osnovnih konceptov programiranja robota Sestavite preprostega malega robota.
	Videokonferenca za učitelje	Videokonferenca z glavnim ciljem napredka zadnjega dela projekta. Ta del bo namenjen robotiki. Vzpostaviti razvoj učenja, povezanega z robotiko.
	Videokonferenca z učenci	Pogovor med učenci o dejavnostih, ki se izvajajo na področju robotike.
	Mobilnost z učenci 23. 10. – 29. 10. 2022	Mobilnost opravljena v španski šoli. Vsaka ekipa pripravi : - video na določeno temo, ki je povezan s projektom (največ 4 min), - film, ki povzema projekt, opravljeno delo, izvedene aktivnosti, sestanke, spletne konference, - osebna predstavitev udeležencev, - predstavitev dela posamezne šole. Delo na robotiki.
november december 2022	Delo z učenci	Programiranje obnašanja vašega robota.
	Videokonferenca z učenci	Izmenjave med študenti o povzetku dela, ki so ga opravili za drugo mobilnost.
januar februar 2023	Delo z učenci	Priprava na zadnjo mobilnost. Izdelava dveh bistvenih elementov mobilnosti: video, ki se nanaša na projekt od njegovega začetka do danes, in film o različnih dejavnostih, v katerih so sodelovali učenci.
	Mobilnost učiteljev	Mobilnost v Estonijo. Končno poročilo o projektu. Vsak partner bo odgovoril na vprašalnik - izvedene dejavnosti - napredek projekta - vzdušje v skupini - pričakovanja in doseženi rezultati Finančni nadzor vsakega partnerja z zagotavljanjem najnovejših računovodskih listin.
april 2023		Pošiljanje končnega poročila nacionalni agenciji

Koordinatorica projekta Erasmus+ Digital Covid: učiteljica Lidija Smej.

TPLG – TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Dejavnosti so namenjene raziskovanju in spoznavanju turizma in turističnih zmožnosti v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v skladu z usmeritvami trajnostnega razvoja.

Je izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja in ustvarja sinergijo z lokalnim okoljem.

Letošnja tema 37. državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije, nosi naslov Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Šport in rekreacija sta pomemben segment turističnega sektorja. V okviru tradicionalnih športnih prireditev v lokalnem okolju bomo iskali potenciale in možnosti za razvoj in popestritev turistične ponudbe za mlade ljudi.

Koordinatorici projekta TPLG: Martina Ternar Gabor in Jelka Horvat.

RASTEM S SKNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Programsko izvedbo projekta vsako leto pripravi delovna skupina, ki vključuje predstavnike Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Društva slovenskih pisateljev, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic in druge. Z njim skušajo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

Cilji projekta so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in dijakih in njihova obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V šolskem letu 2022/2023 bomo obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, kjer pripravijo program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, predstavijo izbrano darilno knjigo in njenega avtorja. Učenci bodo prejeli delo Boštjana Gorenca: Reformatorji v stripu.

Koordinatorica projekta Rastem s knjigo: knjižničarka Alenka Mejaš.

ZLATA KUHALNICA

V letošnjem šol. l. se bomo v okviru RaP-a – sklop Hrana in prehranjevanje z Mini master šef (učenci 6.–9. r.) začeli pripravljati na regijsko tekmovanje, ki bo potekalo na Srednji gostinski šoli v Radencih, 29. septembra 2022, ki je bilo zaradi epidemiološke situacije preloženo iz prejšnjega šol. l. Državno tekmovanje bo v Laškem novembra 2022. Z željo, da bi se čim boljše in kakovostno pripravili na tekmovanje v kuhanju raviolov z divjimi rastlinami in pripravo brezalkoholnega napitka, so učenci pridno vadili že med poletnimi počitnicami, v šoli pa delo nadgrajujejo s svojimi idejami. Spočiti in polni idej, smo poprijeli za kuhalnico z željo, da si »prikuhamo« zmagajo.

Koordinatorica Zlate kuhavnice: učiteljica Jasna Cigut.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Ob mednarodnem dnevu pismenosti, ki ga zaznamujemo 8. septembra, se je uradno začel Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga bomo na šoli obeležili s številnimi aktivnostmi. Pismenost je sposobnost branja in pisanja ter zmožnost razumevanja vsakdanjih sporočil. Spodbujanje branja in negovanje bralne kulture je neločljivo povezano z učenjem in izobraževanjem v vseh življenjskih obdobjih. Branje nam bogati besedni zaklad, zaradi česar se znamo boljše in lažje sporazumevati s svojo okolico, pa tudi šolsko snov bolje razumemo. Branje nam pomaga razvijati domišljijo, saj si med branjem slikamo svoje podobe zgodb, ki jih beremo. Branje nas uči o resničnem življenju in o za nas pomembnih stvareh. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja (NMSB) bodo na naši šoli potekali številni dogodki in dejavnosti, ki prispevajo k boljšemu počutju, prepoznavanju pomena bralne pismenosti in bralne kulture na nacionalni ravni. Nacionalni mesec skupnega branja 2022 bo potekal od 8. septembra do 9. oktobra. 2022. Letos je posebna pozornost namenjena branju in gibanju. Izhodišče je misel irskega pisatelja in politika Richarda Steela (1672–1729), ki poudarja povezanost med umom in telesom, med gibanjem, športom in duševnim razvojem: "Branje je za duha to, kar je telovadba za telo."

S povezovanjem kulture in gibanja spodbujamo in poskušamo oblikovati zdrav življenjski slog, kakovostno preživljanje prostega časa in sprostitev. Branje in gibanje spodbujata razvoj ustvarjalne osebnosti, ki ima pozitiven odnos tako do branja kot do gibanja.

Aktivnosti pri projektu:

KAJ?	KDO?	KDAJ?	KAKO?
Projekt Rastem s knjigo	Alenka Mejaš	po dogovoru s knjižnico	Obisk mestne knjižnice in predstavitev le-te.
Bralni kotiček OPB 4,5	Alenka Mejaš	celo šolsko leto	Učenci bodo v knjižnici brali krajše pravljice. O prebranem se bomo pogovarjali in ustvarjali na temo pravljice.
Kaktusovi beremo vsak dan	Andreja Kavaš	od oktobra naprej	Četrtošolci si za vsakodnevno branje doma (vsaj 8 minut) pobarvajo en kaktus. Ob koncu meseca razstavimo bralne kartončke.
Obisk domačije Miška Kranjca	Andreja Kavaš	oktober	V sklopu razrednih ur (v tednu otroka) si ogledajo domačijo in poustvarjajo.
Bralna hišica	Martina Ternar Gabor	celo šolsko leto	S prvošolci v OPB beremo različne pravljice in poučne zgodbe, se o njih pogovorimo in gradimo bralno hišico ter poustvarjajo.
Skupno branje	Martina Ternar Gabor	celo šolsko leto	Z učenci 7. r. v času varstva beremo odlomke iz knjig, rešujemo bralne kvize in se pogovorimo o prebranih besedilih, delih. V jutranjem varstvu (varstvo ob sredah) izvajamo skupno branje, branje v parih ter poustvarjamo na temo prebranih besedil. Z učenci 6. razreda načrtujem skupno branje pri uri v času pouka.
Bereva skupaj	Martina Ternar Gabor	december/januar	Medgeneracijsko branje s stanovalci Doma Danijela Halasa in učenci 6. razreda v sklopu pouka in RaP dejavnosti.

Branje in pripovedovanje pravljic na različne načine	Sandra Sobočan (oddelek 1–3)	celo šolsko leto	• Vsakodnevni ogledi slikanic. • Navajanje otrok na skrb za knjige. • Pravljčni nahrbtnik z različno vsebino (slikanice, revija Cicido). • Pravljčna vreča s predmeti določene pravljice. • Pripovedovanje pravljice z gledališčem Kamišibaj. • Lutkovna predstava vzgojiteljic oddelka; • Gibalne pravljice. • S pravljico se odpravimo v naravo. • Svetovalna delavka bere otrokom.
Slikanica nas spremlja vsak dan	Martina Vučko (oddelek 2–6 let)	celo šolsko leto	• Vsakodnevne minutke za pravljico. • Ustvarjanje knjige oddelka. • Obogatitvena dejavnost “Ljudsko izročilo v pravljicah in pripovedkah”.
Medgeneracijsko branje	Sanja Šimonka, Martina Ternar Gabor	september, oktober	Medgeneracijsko sodelovanje med prvošolci in učenci 7. razreda v času varstva.
Bralni klub	Valerija Dravec Donša	celo šolsko leto	Branje knjig, pogovori, razgovori, priporočila idr.
Beremo skupaj	Učiteljice RS 1.-5.	celo šolsko leto	Branje knjig, pogovori, poustvarjanje, priporočila idr.
Moja bralna mapa	Danijela Apatič OPB3	celo šolsko leto	Skupno branje otroške literature, pogovor/ustvarjanje poustvarjanje (tvorimo bralno mapo).
Branje ob glasbi	Denis Dugar, OPB2	celo šolsko leto	Branje besedil ob glasbi.
Branje za znanje	Bernarda Žalik	celo šolsko leto	Branje s poudarkom na usvajanju bralne tehnike.

Koordinatorica projekta Nacionalni mesec skupnega branja: knjižničarka Alenka Mejaš.

FINANČNO OPISMENJEVANJE MLADIH

Davčno opismenjevanje mladih

Osnovni namen projekta je ozaveščanje mladih o pomenu plačevanja davkov, ki omogočajo zagotavljanje javnih dobrin in storitev vsem prebivalcem v Republiki Sloveniji. Z željo po povečanju davčne pismenosti med mladimi FURS (Finančna uprava RS) izvaja predavanja v osnovnih in srednjih šolah s programskimi moduli, ki so vsebinsko in po zahtevnosti prilagojeni starosti slušateljev.

Koordinatorica projekta: učiteljica Jelka Horvat.

DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

Na OŠ Miška Kranjca Velika Polana bomo tudi v šol. l. 2022/2023 sodelovali v projektu Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo, ki ga pripravlja izobraževalni zavod EKSENA. V omenjenem projektu sodelujemo že od leta 2018. V delavnice se vključujejo učenci šole in otroci vrtca. Oboji vsako leto sodelujejo tudi v natečaju. Ob mednarodnem dnevu strpnosti se pogovarjamo in ustvarjamo na temo

strpnosti in nestrpnosti. Dejavnosti so letos potekale mesecu oktobru 2022 z izvedbo delavnic, ki jih bomo nadgradili z dejavnostmi iz razvojne naloge VSUO.

NAMEN PROJEKTA:

Ob mednarodnem dnevu strpnosti poglobimo védenje o pomenu strpnosti in izpostavimo problematiko nestrpnosti. Namen je tudi, da skozi uresničevanje vseh ciljev spodbujamo prijateljstvo med otroki, medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično tudi sodelovanje med otroki.

CILJI PROJEKTA:

- Uresničevanje otrokovih in človekovih pravic v praksi.
- Uresničevanje strpnih odnosov in vse cilje, ki so zapisani na deklarativni ravni, prenesti na operativno raven, kjer se gradi prijateljstvo, sprejemanje medsebojne raznolikosti in spoštovanje.
- Zavedanje pomena strpnih odnosov v naši družbi.
- Prepoznavanje nestrpnosti, njenega delovanja in posledic, ki jih povzroča.
- Graditi družbo, ki je ustvarjalna in ne uničevalna.

Koordinatorica projekta Mednarodni dan strpnosti: učiteljica Breda Vöröš.

POZDRAV PTIC MIRU

Pozdrav ptic miru je nacionalni projekt z mednarodno udeležbo.

V šolskem letu 2022/2023 smo se odločili pridružiti večletnemu projektu Osnovne šola Lava Celje, katerega namen je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Vrednoti, ki sta v zadnjem času na veliki preizkušnji. Združeni narodi so 21. september razglasili za mednarodni dan miru, saj želijo pozvati vse narodnosti, da odpravijo vsakodnevno sovražnost in si na podlagi informacij ter splošnega zavedanja prizadevajo za mirno reševanje sporov. V svetu ga praznujemo od leta 2001.

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin v skladu iz ogrodjem EU kompetenc za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

Projekt vsako leto spremlja vodilna oziroma osrednja tema. V šolskem letu 2022/2023 se osrednja tema glasi: »SKRB ZA MIR IN SVOBODO – TEMELJ SOŽITJA VSEH GENERACIJ«

Na šoli OŠ Miška Kranjca bodo/bomo zato

- potekali usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, enakopravnosti, človekovih pravicah in strpnosti
- v okviru tematskih RU, dni dejavnosti in medpredmetnega povezovanja in drugih oblik VIZ

- poklanjali lepe misli o miru, prijateljstvu, sožitju – v in med oddelki
- spodbujali medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje
- sodelovali na pohodu miru, teku podnebne solidarnosti in
- se trudili vsak dan ohranjati mir in prijateljstvo.

Osrednji dogodek, ki predstavlja vrhunec projekta, bo predvidoma v soboto, 17. 9. 2022 na »ZVEZDI« v mestu Celje.

Koordinatorica projekta Pozdrav ptic miru: učiteljica Breda Vöröš.

UNESCO ASPnet ŠOLA

Z novim šolskim letom smo OŠ Miška Kranjca Velika Polana postali pridruženi član mreže šol ASPnet UNESCO.

ASPnet spodbuja vrednote in načela, zapisana v Ustavi UNESCO in Ustanovni listini Združenih narodov, med drugim temeljne pravice in človeško dostojanstvo, enakost med spoloma, socialni napredek, svobodo, pravico in demokracijo, spoštovanje raznolikosti in mednarodno solidarnost.

ASPnet ponuja svojim članom priložnosti za razvoj občutka pripadnosti globalni skupnosti in prispeva k doseganju Ciljev trajnostnega razvoja – izobraževanje za trajnost in izobraževanje za globalno skupnost. ASPnet poudarja pomembnost štirih Delorsovih stebrov izobraževanja, kot so definirani v Poročilu UNESCO komisije o izobraževanju za 21. stoletje Učenje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se delati,
- učiti se biti in
- učiti se živeti skupaj.

Koordinatorica projekta Unesco ASPnet šole: učiteljica Jelka Horvat.

TEDEN PISANJA NA ROKO

Pisanje z roko je veščina, ki ji v dobi digitalizacije vseh ravni javnega in zasebnega življenja zagotovo posvečamo premalo pozornosti. Z namenom osveščanja o pomenu pisanja z roko in ohranjanja kulture pisanja v [Društvu Radi pišemo z roko](#) vsako leto organizirajo Teden pisanja z roko, v okviru katerega splošno ter strokovno javnost opozarjajo na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. S to problematiko se soočamo že v osnovnih šolah, zato je prav, da učenci vedo, kaj pomeni pisanje z roko in da spoznajo tudi prednosti le-tega. K pisanju bomo povabili tudi lokalno skupnost (sodelovanje s starši, lokalnimi organizacijami in društvi, sodelovali bomo tudi z Domom Danijela Halasa Velika Polana in s soslednjimi šolami).

Koordinatorica projekta Teden pisanja na roko: učiteljica Martina Ternar Gabor.

ZBOROVSKI BUM

Zborovski BUM je tradicionalni glasbeni dogodek, namenjen množičnemu petju otrok večglasnih šolskih pevskih zborov ter druženju otrok z istim interesom – ljubezen do petja, ljubezen do glasbe. S skupnim repertoarjem in skupnim petjem želimo motivirati pevce in jim omogočiti nastop v veliki zasedbi, z združenimi močmi oz. glasovi, ob spremljavi orkestra. Prireditev se bo odvijala konec šolskega leta v Mariboru, na stadionu Ljudski vrt.

Koordinatorica projekta Zborovski BUM: učiteljica Sandra Hanžič

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

V okviru Slovenske Karitas osnovnošolci tečejo solidarnostni tek za otroke v revnejših državah, predvsem v Afriki. Pri tem se seznanjajo s podnebnimi spremembami in njenimi posledicami. S pretečenimi kilometri se gradijo krogi solidarnosti okoli planeta Zemlja. Sodelovali bodo otroci iz vrtca in učenci razredne stopnje. Ogledali si bomo različne filme na temo onesnaževanje in ohranjanje čiste narave. Izdelali bomo majice in plakate na temo: "čisto okolje". Učenci bodo tekli kroge na nogometnem igrišču, kjer bodo za vsak dokončan krog dobili narisano črtico na roko.

Črtice bomo na koncu sešteli in jih pretvorili v kilometre in tako ugotovili kdo je pretekel največ.

Koordinatorica projekta Tek podnebne solidarnosti: učiteljica Tjaša Žalig

FESTIVAL OKO BESEDE

Društvo ARGO organizira sestajanje slovenskih mladinskih pisateljev v sklopu festivala Oko besede. To je literarni festival, ki tradicionalno poteka v Murski Soboti, na njem pa se zberejo pisatelji, ki pišejo za otroke in mlade, literarni strokovnjaki, bibliotekarji, književni pedagogi in založniki ter na njem obravnavajo aktualna vprašanja mladinske književnosti ter izmenjujejo medsebojne izkušnje in dognanja. Na srečanju se podeljuje tudi večernica, nagrada za najboljše slovensko mladinsko literarno delo, izšlo v minulem letu. V okviru potekajočega festivala nas že tradicionalno obišče otroški ali mladinski avtor in se v okviru medpredmetne povezave podruži z učenci.

Koordinatorica projekta Teden pisanja na roko: učiteljica Martina Ternar Gabor.

13 PROSLAVE IN PRIREDITVE

V novem šolskem letu bomo pripravljali šolske prireditve in proslave, obeleževali posebne dni v letu ter se vključevali v javne prireditve v skladu z ukrepi, ki veljajo zaradi razmer, povezanih s COVID-19. V kolikor izvedba ne bo možna v načrtovani obliki zaradi prepovedi druženja razredov, se bo izvedla v prilagojeni obliki.

Program proslav, prireditev, obeležitev posebnih dni v šol. l. 2022/2023:

DATUM	KAJ OBELEŽUJEMO	IZVAJALEC	NAČRTOVAN NAČIN OBELEŽITVE	SODELUJOČI
1. september	Sprejem prvošolčkov v skupnost šole	Sanja Šimonka, Jasna Cigut, Andreja Kavaš, Natalija Šimon, Suzana Kotnjek	prireditve + pano	1. in 9. razred skupnost učencev šole
15. september	Obletnica rojstva Miška Kranjca	Martina Ternar Gabor, Jelka Horvat	pano	vsi učenci
21. september	Svetovni dan miru	Breda Vöröš	kratka pbeležitev s programom	vsi učenci
23. september	Dan slovenskega športa	Anton Marton	ŠD – Kros 4 šol	vsi učenci
26. september	Evropski dan jezikov	Mateja Sukič Kuzma	pano	pripravijo 6.–9. razred namenjeno vsem učencem
31. oktober	Dan reformacije	Vanja Švec	pano	vsi učenci
1. november	Dan spomina na mrtve	Sandra Hanžič		
16. november	Mednarodni dan strpnosti	Breda Vöröš	pano + radijske minute, delavnice	Vsi učenci
3. december	Ta veseli dan kulture	Martina Ternar Gabor	Radijske minute+pano	vsi učenci
5. december	Miklavževanje	Suzana Kotnjek	obisk Miklavža med poukom	9. razred
december	Božiček	Andreja Kavaš, (koordinatrica) Bernarda Žalik, Natalija Šimon, Suzana Šajnovič, Sanja Šimonka	obisk Božička	1.–5. razred
2. december	Bazar	Tilen Matej Červek, Suzana Kotnjek, Sandra Hanžič, Vesna Njenjič	bazar	vsi učenci
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Tilen Matej Červek, Suzana Kotnjek, Sandra Hanžič, Vesna Njenjič	proslava + pano	vsi učenci, vrtec
31. januar	Svetovni dan brez cigarete	razredniki	podpis listine - v sklopu razrednih ur	4.-9. razred
8. februar	Slovenski kulturni praznik	Martina Ternar Gabor, Mirjam Törnar, Lea Kociper, Lidija Smej	7. 2. 2023 proslava + pano	vsi učenci, vrtec
8. in 25. marec	Mednarodni dan žena in svetovni dan mater	Valerija Dravec Donša, Sandra Hanžič, Tilen Matej Červek, Tjaša Žalig,	prireditve z občino	učenci šole, vrtec

		Lidija Smej		
2. april	Svetovni dan mladinske književnosti	Alenka Mejaš	radijska ura, plakat s poslanico, razstava knjig	vsi učenci
23. april	Svetovni dan knjige	Alenka Mejaš	radijska ura, plakat s poslanico, razstava knjig + pano	vsi učenci
27. april	Dan upora proti okupatorju	Suzana Šajnović	pano	Učenci 5. r.
1. maj	Praznik dela			
maj	Zaključek bralne značke	Natalija Šimon, Valerija Dravec Donša	Prireditev s podelitvijo priznanj	sodelujoči pri bralni znački
junij	Slovo devetošolcev od učencev šole	Suzana Kotnjek, učenci 9. r.	prireditev	vsi učenci
15. junij	Valeta	Suzana Kotnjek, učenci 9. r., Mateja Sukič Kuzma	prireditev	učenci 9. razreda
25. junij	Dan državnosti	Mateja Sukič Kuzma, Tilen Matej Červek, Jelka Horvat, Sandra Hanžič	23. 6. 2023 proslava + pano	vsi učenci, vrtec

14 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica, ki jo vodi knjižničarka Alenka Mejaš, predstavlja pomembno vstopnico za vstop v hišo branja. Kakor vsaka knjižnica tudi šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in daje mlademu bralcu v uporabo kakovostno in njegovi starosti primerno leposlovno in strokovno knjigo, ki lahko zadovolji čim več njegovih interesov, duhovnih in kulturnih potreb. Knjižni fond mora biti namenjen otrokom, ki obiskujejo šolo; v njej ne smejo manjkati otroški klasiki, domača branja, branja za različne bralne značke, zato je zaloge potrebno dopolnjevati. V knjižnico zahajajo večinoma učenci, ki jim branje ne povzroča večjih težav, še več, zelo radi berejo, zato tudi obiskujejo knjižnico, saj si v veliki meri izposojajo knjige za branje v prostem času. Takim uporabnikom je knjižnica skladišče knjig, kjer vedno najdejo kaj zanimivega za branje.

Pri spodbujanju branja je zelo pomembno, kakšno gradivo ima knjižnica. Ni pomembna samo količina, ampak je zelo pomembna kakovost gradiva. Gradivo mora biti takšno, da ga učenci in učitelji uporabljajo kot dopolnilno gradivo pri samem pouku ali pa tudi pri dodatnem izobraževanju in poglobljanju znanja, pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog. Zato je pri nabavi gradiva zelo pomembno, da knjižničar sodeluje z učitelji posameznih predmetov, ali pa učitelji sami predlagajo, katero gradivo bi potrebovali pri samem pouku ali kot dopolnilo pouku.

Učenci lahko uporabljajo knjižnico za različne namene. Občutiti jo morajo kot odprto, svobodno in nenevarno učno okolje, ne pa da se učence omejuje z urnikom, odmori, obisk knjižnice na točno določen dan in uro, kar učence demotivira za pogosto obiskovanje knjižnice in zmanjšuje bralno kulturo učencev.

Dosegljivost primernih knjig je ključni dejavnik bralne pismenosti, zato imajo države z višjimi rezultati v mednarodni raziskavi o bralni pismenosti tudi boljšo oskrbo učencev s knjigami doma, v knjižnicah, knjigarnah in seveda v šolah. Na splošno se skladno z dostopnostjo knjig izboljšujejo rezultati na testu branja. Knjižnica mora podati bralcu znanje in možnost dostopanja do svetovnega spleta preko računalnika, ki je namenjen samo uporabnikom knjižnice.

Pri starostni skupini je potrebna dodatna vsebinska obdelava in razvrstitev gradiva za mlade uporabnike, saj šolsko knjižnico obiskujejo tudi najmlajši iz vrtca.

Šolska knjižnica opravlja v vzgojno-izobraževalnem procesu šole štiri pomembne naloge:

1. Zagotavlja potrebno gradivo učiteljem za čim bolj kvalitetno delo v razredu.
2. Zagotavlja gradivo za domače branje učencev, za tekmovanja za bralno značko (slovensko, angleško, nemško), za Cankarjevo priznanje in strokovno gradivo za pripravo referatov.
3. Učence pri urah predmeta Knjižnično informacijska znanja usposablja za samostojne uporabnike šolske in ostalih vrst knjižnic.

Pri tej medpredmetni povezavi učenci spoznajo:

- prostor šolske knjižnice,
- kako so knjige razporejene po policah,
- kako so opremljene,
- spoznajo značilnosti slikanic,
- primerjajo med seboj ljudsko in sodobno pravljico,
- spoznajo razliko med leposlovjem in priročniki,
- spoznajo značilnosti basni in stripa,
- spoznajo različne literarne zvrsti v slikanicah,
- spoznajo značilnosti pravljic,
- spoznajo največje domače in svetovne pravljicarje,
- seznanijo se s potjo knjige od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanijo se s knjižno zbirko,
- seznanijo se z abecednim imenskim in naslovnim katalogom,
- seznanijo se z informacijskimi viri,
- ugotavljajo razlike med slovenskimi in tujimi ljudskimi pravljicami,
- seznanijo se z vrstami slovarjev in njihovo uporabo,
- seznanijo se z navajanjem virov in izdelavo seminarske naloge,
- seznanijo se z nastankom in razvojem Univerzalne decimalne klasifikacije in njeno uporabo,
- seznanijo se s priredbami,

- seznanijo se s COBISS-om,
- spoznajo fantastično pesnitev
- spoznajo vrste periodike,
- naučijo pa se tudi pravil obnašanja v knjižnici.

4. Pri posameznih urah predmeta KIZ se izvaja tudi knjižna vzgoja. Njen namen je prek različnih metod dela vzbuditi učencem zanimanje za branje knjig, ki naj bi učencem prešlo v kri. Kot pomanjkljivost pri delu v šolski knjižnici se kaže, da imamo premalo knjig za potrebe otrok iz vrtca, učencev in učiteljev (za razna tekmovanja, domače branje, bralno značko), zato bi bilo potrebno med šolskim letom sproti naročati knjige, ki jih učenci in učitelji res potrebujejo (ne pa gledati na ceno in naročati najcenejše knjige, ki jih noben ne bere ali pa pošiljati učence v druge knjižnice) in tako motivirati otroke iz vrtca in učence za branje ter s tem dvigniti tudi bralno pismenost.

Obisk učencev šolske knjižnice se je s preselitvijo v nove prostore bistveno povečal, učenci so zelo navdušeni nad novo knjižnico, ker je prostor večji, svetlejši in tudi dosti bolj tih in miren, zato jo pogosteje obiskujejo, prihajajo tudi v čitalnico, kjer delajo domače naloge, se učijo, berejo knjige ali revije ipd. Tudi otroci iz vrtca obiskujejo šolsko knjižnico pogosteje, kjer v pravljčnem kotičku berejo pravljice, se o njih pogovarjajo, si izposojajo knjige. Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učiteljem kot učencem in otrokom vrtca. Predstavlja informacijsko in učno središče šole. V šolski knjižnici si učenci, učitelji in ostali zaposleni lahko izposodijo knjige z različnih tematskih področij.

Knjižničarka skrbi za vsebinsko dopolnjevanje knjižničnega gradiva, nabavo, obdelavo in opremo novih knjižničnih enot. Pri računalniški obdelavi gradiva se poslužuje baze podatkov COBISS, preko katere prenaša podatke v program. S katalogizacijo nadaljuje po načrtu. Učence in učitelje redno obvešča o novostih v knjižnici. Mlajšim učencem ter učencem v OPB večkrat prebere pravljice. Tudi učitelje redno seznani z novitetami in jih opozarja na strokovno in pedagoško literaturo, ki naj bi ji sledili. Opaža se, da se na razredni stopnji spet povečuje interes za branje, v knjižnici si spet izposojajo več knjig, žal pa to ne velja za predmetno stopnjo, kjer je število učencev celo nekoliko upadlo.

Tudi učiteljice (zlasti razredničarke razredne stopnje in slavistke) so dobrodošle, da večkrat obiščejo skupaj z učenci knjižnico in jih tudi tako navajajo in navdušijo nad branjem knjig, jim knjige za domače branje in bralno značko predstavijo v knjižnici, ne pa v učilnici.

V tem šolskem letu smo nabavljali knjižnično gradivo po ustaljenem sistemu, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nabavljamo precej manj kot prejšnja leta. Nabavili smo predvsem knjige za tekmovanja (Cankarjevo tekmovanje), projekte in nekaj strokovne literature.

Člani knjižnice so vsi učenci šole, strokovni delavci, ostali zaposleni na šoli in otroci iz vrtca (v spremstvu vzgojiteljic). Ob vpisu vsak član dobi izkaznico, ki velja do konca šolanja učenca. Članarine ni, izposoja je brezplačna.

Knjižno gradivo je postavljeno v prostem pristopu z namenom, da učence spodbuja k samostojnemu iskanju gradiva. Člani šolske knjižnice si lahko izposodijo na dom vso gradivo, ki je v prostem pristopu, razen priročnih zbirk (leksikoni, priročniki, slovarji), časnikov in revij. Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam). Izposojevalni rok je 21 dni, ki ga je možno po preteku 21 dni še enkrat podaljšati, razen če je za to gradivo veliko povpraševanje drugih uporabnikov.

Videokasete in zgoščenke si je možno sposoditi le za uporabo na šoli. Do dne, ko učenec zaključi osnovnošolsko obveznost, mora vrniti vse knjižnično gradivo v šolsko knjižnico. Knjižnica je za izposajo gradiva odprta vsak delovnik po šolskem urniku. Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico. S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

15 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani in Pravila šolske prehrane. Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana v našem zavodu obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Šola za vse učence v okviru dejavnosti obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Priporočila za zdravo prehranjevanje so pomembna tako za otroke in mladostnike kakor tudi za odrasle. Vendar pa je zdrava prehrana za otroke in mladostnike še toliko pomembnejša, ker je odraščanje obdobje intenzivnega razvoja posameznika. Energijsko in hranilno uravnotežena in specifičnim potrebam otrok in mladostnikov v fazi rasti in razvoja prilagojena prehrana je eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja. Skozi šolsko leto bomo v okviru obveznega programa, razširjenega programa (poskus RaP – kuharske ID) ter različnih projektov (Zdrava šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zeleni teden), dni dejavnosti (naravoslovni dnevi), aktivnosti spodbujali učence k zdravim prehranjevalnim navadam in zdravemu življenjskemu slogu. V šol. l. 2021/2022 je bila 21. 4. 2022 s sklepom ravnateljice imenovana 9-članska Skupina za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki je vodja Skupine za prehrano, Suzana Kotnjek,
- predstavnik šolske kuhinje, kuhar Kristjan Hozjan,
- šolska svetovalna služba, pedagoginja Mirjam Törnar,
- predstavnica razredne stopnje šole, Sanja Šimonka,

- predstavnica predmetne stopnje šole, Lea Kociper,
- predstavnica vrtca pri OŠ, Martina Vučko,
- predstavnica staršev razredne stopnje šole, Matejka Horvat,
- predstavnica staršev predmetne stopnje šole, Darja Gomboc,
- predstavnica staršev vrtca pri OŠ, Ines Horvat.

Predvidevamo srečanje Skupine za prehrano na začetku in koncu šol. l. oz. med letom po potrebi. V šol. l. 2022/2023 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu učencev/staršev s šolsko prehrano.

16 PROGRAMI DELA DRUGIH ZAPOSLENIH

16.1 Program dela ZHR – organizatorja Zdravstveno-higienskega režima

1. Priprava navodil za izvajanje zdravstveno higienskega režima za prostore vrtca:

- pregled prostorov vrtca (igralnice, previjalnica, sanitarije, mlečna kuhinja; po potrebi oz. po dogovoru);
- splošna higiensko ustreznost (čistoča) prostorov in opreme,
- ustrezno ravnanje z odpadki,
- primernost prostorov in varnost prostorov, kjer bivajo otroci,
- pregled se zapiše, obvesti vodstvo zavoda in shrani.

2. Izvajanje nalog in opravil, ki so potrebna za zagotavljanje neoporečnosti zdravstvenih in higienskih pogojev:

- opozarjanje odgovornih oseb v primeru oporečnih ali/in higienskih pogojev;
- opozorila so zapisana in podpisana s strani nadzorne osebe in prič, ki so bile zraven pri pregledu ali so na nepravilnost opozorile.

3. Izvajanje ukrepov za varnost otrok:

- opozarjanje odgovornih oseb na nepravilnosti, ki zmanjšujejo varnost otrok (neustrezno pohištvo, igrala, igrače, učni pripomočki ...)
- opozorila so zapisana in podpisana s strani nadzorne osebe in prič, ki so bile zraven pri pregledu ali so na nepravilnost opozorile.

4. Sodelovanje z zaposlenimi v vrtcu:

- v okviru skupnih sestankov, srečanj (kolektiv ali posameznik);
- možnost zaposlenih, da se lahko obrnejo na nadzorno osebo.

8. Obveščanje zaposlenih o predpisih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu in varnem bivanju otrok.

9. Usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja:

- sodelovanje z vodstvom glede usklajevanja in vodenja dela tehničnega osebja;

- sprejemanje pritožb in pohval ter njihovo posredovanje odgovorni osebi.

10. Sodelovanje v timu za nadzor Covid-19 in izvajanje predpisanih nalog.

Program dela organizatorja Zdravstveno-higienskega režima pripravila učiteljica Suzana Kotnjek.

16.2 Program dela OŠP – Vodje šolske prehrane

1. Načrtovanje organizacije prehrane.
2. V sodelovanju s kuhinjo skrb za organizacijo dela v kuhinji.
3. Priprava jedilnikov za zajtrk, malice učencev, otrok v vrtcu in delavcev zavoda.
4. Priprava jedilnikov za kosila učencev, otrok v vrtcu in delavcev zavoda.
5. Priprava jedilnikov za popoldansko malico otrok v vrtcu.
6. Priprava dietnega jedilnika za učenko šole.
7. Izvajanje javnih naročil v sodelovanju z računovodstvom.
8. Kontrola roka trajanja in neoporečnosti živil na zalogi, v dogovoru s kuharjem.
9. Priprava in izvedba ankete glede zadovoljstva uporabnikov pripravljenih obrokov v šolski kuhinji.
10. Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja

Organizator šolske prehrane vodi tim za šolski prehrano, ki s predlogi pomaga pri izdelavi jedilnikov in pri pripravi, izvajanju ter obdelavi ankete.

Pri izdelavi jedilnikov sledi smernicam zdrave prehrane (pripravila Komisija za pripravo strokovnih podlag vezanih na Zakon o šolski prehrani – Ur. l. RS, št. 43/2010).

• jedilnik

- je pester, tako da bo vsak dan v mesecu drugačen meni, tedensko različni meniji (namaz, enolončnica, jogurt, sendvič, mlečno na žlico...),
- uvrščanje sezonske hrane,
- uvrščanje ekološko pridelane hrane,
- uvrščanje lokalno pridelane hrane,

• zajtrk

- temelji na kosovni hrani s toplim napitkom,

• malica

- so vsaj dvakrat tedensko mlečne (vrtec vsak dan)
- večinoma vsebujejo sveže sadje ali zelenjavo,
- enkrat do dvakrat tedensko ne vsebujejo mesa,
- uvrščanje različnih vrst kruha, izogibanje belim in mastnim pekovskim izdelkom,
- izogibanje presladki in industrijsko predelani hrani,
- vključevanje Sheme šolskega sadja in zelenjave (dodatno sadje in zelenjava za vsakega učenca)

- kosilo
 - vsak dan sadje in/ali zelenjava,
 - enkrat do dvakrat brezmesno kosilo,
 - enkrat na teden ribe,
 - pestra kosila (vsak dan v mesecu je drugačno),
 - vključevanje bio izdelkov v malice in kosila (20 %).

Izdelava dietnega jedilnika; sodelovanje s starši in kuhinjo.

Organizacija degustacije naših dobaviteljev (po dogovoru).

Obeležitev pomembnejših datumov, ki se nanašajo na prehrano

(svetovni dan mleka, svetovni dan hrane ...) z radijsko uro ali z informacijami na razstavnih panojih.

Sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja in zelenjave in Tradicionalni slovenski zajtrk.

Program dela Organizatorja šolske prehrane pripravila učiteljica Suzana Kotnjek.

16.3 Program dela ROID – Računalničar organizator informacijskih dejavnosti

Kot računalničarka organizatorica informacijskih dejavnosti bom opravljala dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda. Moja osnovna naloga bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika, sodelovala bom pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Skupaj z učitelji se bom pripravljala na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovala pri njihovih izvedbah.

Učitelje bom vzpodbujala in usmerjala k izobraževanju za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole), obveščala jih bom o novostih na področju IKT, jih osveščala o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito in tako učitelje kot učence opozarjala na varno rabo interneta.

Nameščala bom programsko opremo, skrbela za ustrezno število licenc, spremljala novosti in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme, nove učitelje spoznavala s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora in skupaj z vodstvom šole izbirala novo programsko opremo (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje). Skrbela za programsko opremo na šoli in vodila evidenco le te, organizirala delo v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju.

Skrbela bom za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivne table, omrežni tiskalniki ...), sodelovala s servisi za popravila strojne opreme, javljala napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljico, skrbela za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi, miške...). Vodstvu šole bom svetovala nabavo nove strojne opreme in sodelovala pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme. Učitelje in učence usmerjala in vzpodbujala k uporabi storitev omrežja Internet, skrbela za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju, skrbela za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP nasolvov ...), skrbela za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen, skrbela za varnost podatkov na strežnikih podatkov na strežnikih. V sodelovanju z ravnateljico organizirala delo pri objavi spletnih strani šole, sodelovala z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom (LOPOLIS, LOGOS, portal MŠŠ ...). Sodelovala bom pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah, urejala računalniško učilnico, opravljala drugih del po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnateljice.

Program dela pripravila računalničarka organizatorica informacijskih dejavnosti, učiteljica Lidija Smej.

17 SODELOVANJE S STARŠI

V duhu prednostne in razvojne naloge naše šole si želimo partnerskega sodelovanja s starši s skupnim ciljem pomoč učencu/otroku. Za to potrebujemo sodelovanje, v katerem se soustvarja osebni stik, se razvija dialog in učenje sodelovanja. Potrebujemo dogovor o medsebojnem sodelovanju, ki mora temeljiti na obojestranskem spoštovanju in zaupanju, ki temelji na odprti in spoštljivi komunikaciji, z zmožnostjo analize situacije in konfliktov ter skupnim iskanjem optimalnih rešitev.

Sodelovanje s starši poteka preko različnih (formalnih in neformalnih) oblik.

Skupna roditeljska sestanka sta v šol. l. 2022/2023 planirana dva. Prvi v mesecu septembru, drugi v mesecu februarju. Oddelčni roditeljski sestanki se skličejo na začetku šol. l. in nadalje po potrebi, kjer se starši dogovarjajo o specifičnih vsebinah, ki se tičejo samo njihovega oddelka (tečaj plavanja, šola v naravi, valeta, vzgojna in učna problematika). Pogovorne ure so del učiteljeve obveze. Praviloma gre za eno uro na teden (individualna govorilna ura) v dopoldanskem času in eno skupno govorilno uro na mesec v popoldanskem času. Pogovorne ure so namenjene učencem in staršem. Na določen dan v tednu imajo učitelji dopoldansko pogovorno uro. Skupna popoldanska govorilna ura je vsak drugi torek v mesecu od

16. do 17. ure. Urnik mesečnih govorilnih ur in individualnih dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani, kjer starši prav tako dobijo ažurne in pomembne informacije.

Neformalne oblike srečanj s starši na ravni šole:

- 2. december 2022 – Božično-novoletni bazar,
- 17. marec 2023 – Prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu,
- 11. – 16. april 2023 – Očiščevalna akcija v Zelenem tednu,
- razredna oz. oddelčna srečanja.

Neformalne oblike srečanj s starši se bodo izvedle, v kolikor bodo razmere, povezane s COVID-19, to dovoljevale ter v skladu s trenutno veljavnimi ukrepi.

Za starše načrtujemo predavanje Živeti z otrokom in ne za otroka – vzgoja za sodelovanje, termin izvedbe 17. 11. 2022; Ravnotežje med zahtevami, pohvalami in kritiko v vzgoji (ZPM Ljubljana).

18 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

OŠ Miška Kranjca bo v šolskem letu 2022/2023 sodelovala in se udeleževala v lokalni skupnosti, saj šola v okolju, v katerem deluje, vsakodnevno aktivno vstopa v vsakdanje življenje lokalne skupnosti. Šola bo sodelovala na različnih proslavah, prireditvah, učenci bodo vključeni v razna kulturna in športna društva, vse s ciljem obogatiti svoja znanja in si poleg znanj v šoli pridobiti še več ostalih znanj, izkušenj in vedenj za življenje.

Lokalno bomo sodelovali s čim več športnimi, kulturnimi in ostalimi društvi v občini, kot seveda s samo Občino Velika Polana.

Širše pa predvsem: z ZRSS (Enota Murska Sobota), MIZŠ, RIC, CSD Lendava, ZD Lendava, Policijsko postajo Lendava, LU, z vsemi ostalimi pomurskimi osnovnimi ter srednjimi šolami in vrtci, Domom starejših Danijela Halasa Velika Polana.

19 SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA UČITELJEV

Kakovost šole izkazujejo dosežki in rezultati učencev, ki so neposredno povezani s kakovostjo učiteljevega dela, za katero so najprej odgovorni učitelji sami. Pomembno in posredno vlogo pri tem ima ravnatelj s pedagoškim vodenjem, ki motivira zaposlene, skrbi za njihov profesionalni razvoj in strmi k nenehnemu izboljševanju delovanja zavoda. Eden od načinov v procesu spremljanja in usmerjanja učiteljevega dela je ravnateljevo opazovanje pouka ali hospitacije, ki ga v 49. členu določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Cilj spremljave učiteljevega dela je predvsem strokovni razvoj in s tem dvig kvalitete poučevanja. Pri tem se moramo zavedati, da je učitelj osrednji dejavnik uspešne šole. Pri spremljanju kakovosti dela v vzgoji in izobraževanju bomo upoštevali faze, to so načrtovanje, izvajanje, preverjanje, ukrepanje in odprava slabosti.

Z vključitvijo v projekte (kot sta Inovativna učna okolja – Pedagogika 1 : 1 in projekt Objem) so na ravni šole vidni pozitivni premiki predvsem pri strokovnih delavcih, ki so člani projektnih timov v smislu uvida oz. ugotovitve, da so medpredmetne povezave in medsebojne hospitacije pomembna oblika sodelovanja in spremljanja kot predstavitev primerov dobre prakse, pridobitev povratne informacije, odlična izmenjava izkušenj in ne nazadnje pozitivna motivacija. Pri vključevanju v medsebojne hospitacije (ki na ravni šole izhajajo iz zastavljenega projektnega dela) imajo strokovni delavci možnost opazovanja in spremljanja učenja ter poučevanja, prav tako pa podaje povratne informacije oz. presoje poučevanja. Na ta način pridobivajo drugačen pogled na delo sodelavca, drugačno mnenje o spremljanju njihovega lastnega procesa učenja, zamisli in ideje za izboljševanje, so bolj pripravljeni evalvirati lastno delo in tudi dobivajo pogum pokazati svojo dobro prakso. V šolskem letu 2022/2023 bo ravnateljica neposredno spremljala delo učiteljev s hospitacijami, na medkolegialnih hospitacijah in medpredmetnih povezavah. Dogovorjeni Mesec odprtih vrat učilnic, ko se bodo le-te izvajale po predhodno pripravljenem načrtu/seznamu medpredmetnih povezav in kolegialnih hospitacij, je februar 2023. Prav tako se bo učitelje seznanjalo z novostmi na področju VI-dela ter se jih spodbujalo k samoizobraževanju, strokovni in poklicni rasti. Ravnateljica bo spremljala tudi delo učiteljev v okviru IKT-kompetenc, in sicer preko spremljanja dela v spletnih učilnicah, pregledala oddano dokumentacijo Individualni letni delovni načrt učitelja (ILDNU), Letne učiteljeve priprave (LUP) in Dnevne učiteljeve priprave (DUP).

20 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki mora biti strokovno dovolj usposobljen, da lahko pokaže mladim pot do uporabnega znanja in pot za življenje. Zato se mora učitelj stalno izobraževati, spremljati novosti na svojem predmetnem področju in širše. Učitelj se mora zavedati predvsem:

- svojega poslanstva,
- okolja, v katerem dela,
- kulture poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, medsebojnih delovnih odnosov (ključ do uspeha je le timsko delo),
- da ima pred sabo vedno druge in drugačne mlade osebnosti, zato jim je potrebno prilagajati metode in oblike dela, saj kar je bilo včeraj odlično, je morda danes še komaj dobro.

Na izobraževanje je potrebno gledati tako z vidika kolektiva kakor iz individualne ravni, kjer je glede na razmere (vse manj finančnih sredstev) še posebej pomembno samoizobraževanje in spremljanje novosti. Sicer pa bomo na vsa izobraževanja gledali z vidika koristnosti za naše vsakdanje delo v praksi, se pravi, kaj najbolj potrebujemo, da bomo uspešnejši. Nekaj tem izobraževanj bodo pripravili tudi naši strokovni delavci (svetovalna služba, učiteljica za DSP, ROID), ki jih bomo izvedli v okviru sestankov UZ oz. pedagoških konferenc. Predvsem bodo to teme, vezane na novosti pri rabi programa Lopolis, uporabi IKT – spletne učilnice, uporaba različnih spletnih orodij za delo na daljavo. Prav tako se bomo poslužili izobraževanj s strani svetovalcev ZRSS, ki v ta namen opravljajo svetovanja na različnih področjih. Prav tako bomo organizirali izobraževanje za kolektiv na temo, povezano s prednostno nalogo šole in razvojno nalogo VSUO. Skupno izobraževanje je obvezno za vse zaposlene strokovne delavce in spada med redno delovno obveznost po 119. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva, koristnosti pri VI-delu in v povezavi s prednostno nalogo šole se bodo, po predhodnem dogovoru z vodstvom, strokovni delavci udeležili tudi individualnih izobraževanj, kjer bomo sledili predvsem ciljem naše šole.

Na ravni kolektiva načrtujemo predavanje Komunikacija in sodelovanje s starši (ZPM Ljubljana), termin izvedbe 25. 10. 2022.

21 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA

Evalvacijo bomo izvajali tekom šolskega leta (ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja), ter seveda na koncu, kjer bomo evalvirali in samoevalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev pri doseganju standardov znanj,
- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj (priprava nadarjenih in učencev, ki imajo interes poglobiti znanja na določenih predmetnih področjih, na tekmovanja,
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja (v ure dodatnega in dopolnilnega pouka vpeti vsebine, ki so v preteklih letih povzročale največ težav),
- uspešnost izvajanja novih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (diferenciacija testov, točkovniki, kriteriji – uskladitev znotraj strokovnih aktivov in na nivoju šole),
- upoštevanje pravil šolskega reda,
- delo učiteljev v strokovnih aktivih, medpredmetne povezave in timsko delo,
- spremljanje pouka (ustvariti pozitivno vzdušje, v katerem poteka učenje, učinkovitost domačih nalog, jasno določanje – naj bo omejeno število ciljev in poudarek na osnovnih veščinah učencev, pomen povratnih informacij in ustreznost navodil za odpravo pomanjkljivosti),
- povratna informacija učiteljev kolegom po opravljenih seminarjih, študijskih skupinah in ostalih individualnih izobraževanjih,
- sodelovanje staršev s šolo (seznanjanje z organizacijo dela, vpliv na delo šole, možnost vključevanja staršev v vzgojno-izobraževalni proces in ostale dejavnosti),
- uresničevanje Vzgojnega načrta šole (vrednote, prednosti),
- stalni strokovni razvoj učiteljev (strategije poučevanja, partnersko poučevanje, timsko načrtovanje in izvajanje dejavnosti),
- spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov znotraj strokovnih aktivov.

Evalvacija je proces, s katerim ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in da bi identificirali potrebne izboljšave.

Znotraj evalvacije ima velik pomen tudi samoevalvacija (kako vidim sebe) in razmerje med samo-evalvacijo in zunanjo evalvacijo (kako me – nas vidijo drugi). Namen samo-evalvacije je predvsem izboljšati kakovost poučevanja, organizacije dela na šoli ter okrepiti sposobnost šol, da samoevalvacijo vseh pomembnejših dejavnosti sistematično izvajajo. S samoevalvacijo šola opredeli, katera področja so zanj pomembna, kako jih bo spremljala, evalvirala in na kakšen način bo odpravila pomanjkljivosti.

Hkrati ugotavljamo svoja morebitna močna področja delovanja, kakor tudi šibka področja, katerim moramo posvetiti več pozornost.

V šoli je evalvacija možna na več področjih (učenje, poučevanje, strokovni razvoj zaposlenih, organizacija in upravljanje šole, delo z nadarjenimi učenci, analiza vpisa v srednje šole). Vsako leto bomo evalvirali eno področje (šibkejšo), v smislu izboljšave v prihodnosti. O področju se bomo dogovorili na učiteljskem zboru, lahko pa evalviramo področje, za katerega pride pobuda tudi s strani zunanjih deležnikov (starši, svet staršev, svet zavoda, učenci, lokalna skupnost).

V središču nenehnih izboljšav je zagotovo učenje in poučevanje, prepleteno z vsemi elementi vzgojnega delovanja šole, kar so skupaj še vedno bistveni elementi in naloge vsake javne šole, torej tudi naše. Delovali bomo z vidika ciljev naše šole, kar pomeni, da bi vsak učenec dosegel svoj optimalni potencial, gledano iz opredelitve dosežkov, ki vključujejo tako standarde kot učno uspešnost in zmožnost posameznika. Sledili bomo ključnim nalogam, ki so:

- postaviti visoka pričakovanja in pokazati predanost k uspehom naših učencev, tako da jim pomagamo dvigniti njihova pričakovanja in tudi pričakovanja staršev, kjer je to potrebno,
- ugotoviti, kaj učenci že vedo in zagotoviti trdno podlago za pridobivanje novih znanj,
- navduševati za učenje, zanimanje za vse predmete,
- graditi spoštljive odnose v procesu učenja med učencem in učiteljem (odnos soustvarjanja, partnerski odnos),
- izmenjava dobrih učiteljevih izkušenj.

In prav zaradi vsega omenjenega si bomo v prihodnje prizadevali, da bo naš temeljni cilj celovito doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, tako za nadaljnje izobraževanje kot za življenje samo, z vsemi temeljnimi človeškimi vrednotami.

22 ZAKLJUČNI DEL

Z letnim delovnim načrtom Zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana načrtujemo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebine, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga jih bo izvajala šola v šolskem letu 2022/23. Ključno pri izvajanju začrtanega je zakonodajna in finančna podpora pristojnega ministrstva, prav tako pa sodelovanje, investicije in pomoč pri realizaciji zadanih ciljev s strani ustanoviteljice zavoda Občine Velika Polana. Zadane cilje lahko vsi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa uresničimo le s konstruktivnim sodelovanjem, medsebojnim povezovanjem in spoštljivo komunikacijo.

22.1 Spremljanje in nadzor nad delovnim načrtom

Pri oblikovanju LDN šole sodelujejo:

- strokovni delavci šole,
- starši,
- ustanovitelj zavoda.

Obravnavajo ga:

- strokovni delavci šole,
- svet staršev,
- svet zavoda, ki ga sprejme in potrdi.

Za uresničevanje LDN so odgovorni:

- vodstvo šole
- vsi delavci šole.

Na pobudo vodstva, učiteljskega zbora, sveta staršev ali sveta zavoda se lahko LDN med šolskim letom spremeni oz. dopolni, vendar z utemeljenimi spremembami, s katerimi se seznani in jih potrdi svet zavoda.

22.2 Obravnava in sprejem LDN OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Letni delovni načrt Zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šol. l. 2022/2023 je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci dne 29. 9. 2021
- na seji Sveta staršev dne _____

Letni delovni načrt Zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana za šol. l. 2022/2023 je bil predstavljen, obravnavan in potrjen:

- na seji Sveta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana dne _____

Predsednik Sveta zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Blaž Sobočan

Ravnateljica zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Danijela Apatič

V Veliki Polani, _____



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

PRILOGE

1. Operativni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2022/2023 v razmerah, povezanih s COVID-19
2. Šolski zvonec
3. Urniki razredov/učilnic
4. Urniki OPB/JV/VARSTVA
5. Urnik dejavnosti RaP in ID
6. Urnik šolskih prevozov
7. Urnik knjižnice
8. Dežurstva učiteljev
9. Program Vzgoja za zdravje v osnovni šoli
10. Program zobozdravstvene vzgoje v osnovni šoli



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

OPERATIVNI NAČRT

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA

ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V

ŠOLSKEM LETU 2022/2023

v razmerah, povezanih s COVID-19

(11. verzija dokumenta - dopolnitev in posodobitev)

Velika Polana, september 2022

UVOD.....	3
1. UKREPI ZA PREPREČEVANJE PRENOSA IN ŠIRJENJA SARS-CoV-2 GLEDE NA EPIDEMIOLOŠKO SITUACIJO.....	7
1.1 FAZA 1	7
1.1.1 OSNOVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2	7
1.2 FAZA 2	10
1.2.1 DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2	10
2 ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA – AKTIVACIJA FAZE 2	12
2.1 Prihod do šole in vstopanje v šolski objekt/v razred ter odhod domov	12
2.1.1 Prihod učencev v šolo	12
2.1.2 Vstopanje v šolski objekt.....	12
2.1.3 Odhod v razred.....	12
2.1.4 Odhod domov	12
2.1.5 Gibanje v šoli/odmori/uporaba sanitarij/dežurstva	12
2.2 Obvezni in razširjeni program	13
2.3 Učilnice in drugi prostori.....	14
2.3.1 Učilnice.....	14
2.3.2 Računalniška učilnica	14
2.3.3 Telovadnica	14
2.3.4 Delitev in pobiranje gradiv	15
2.3.5 Delovanje šolske knjižnice.....	15
2.4 Šolska prehrana.....	15
2.4.1 Šolska malica	15
2.4.2 Šolsko kosilo.....	16
2.4.3 Šolska kuhinja.....	16
2.5 Čiščenje in razkuževanje prostorov.....	17
2.5.1 Navodila za čiščenje za čistilni kader	17
2.6 Prezračevanje prostorov	18
2.6.1 Naravno prezračevanje	19
2.6.2 Načrt zračenja prostorov šole	19
3 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DELEŽNIKI VI-PROCESA.....	20
4 NAVODILA OB SUMU ALI POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS-COV-2 V ZAVODU ŠOLSKO LETO 2022/23.....	20
4.1 Navodila	20
4.1.1 Osnovne informacije o bolezni covid-19 in ključni pojmi	21
4.2 ODZIVANJE NA POTRJEN PRIMER OKUŽBE S SARS-COV-2	23

4.2.1 Sum okužbe pri otroku.....	23
4.4.2 Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2	24
5 SISTEM OBVEŠČANJA IN KONTAKTI	25
5. 1 Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami	25
5.2 Seznam odgovornih oseb s podatki za vzpostavljanje komunikacije.....	26
5.3 Seznam ustanov za vzpostavljanje komunikacije	26
5.4 Ravni komuniciranja in informiranja.....	27
6 SPREJEM/SEZNANITEV IN DOPOLNJEVANJE NAČRTA.....	28

UVOD

Pojav novega korona virusa v državi in svetu pomeni dodatno tveganje v življenju ter potrebo po prilagoditvah in spremembi ravnanja, vedenja. Zaradi epidemije COVIDA-19 so bili na vseh področjih življenja v hipu potrebni novi pristopi in prilagoditve. Spremembe so korenito posegle tudi v uveljavljene oblike vzgoje in izobraževanja.

Vlada RS na podlagi vladnega načrta ukrepov ob spremljanju epidemiološke situacije strmi k temu, da so šole odprte ob vzdrževanju določenih ukrepov in skrbnem spremljanju stanja. Tveganje je odvisno od izvajanja ukrepov in epidemiološke situacije. Kljub izvajanju vseh ukrepov v šoli se lahko pojavijo primeri COVID-19 in druge okužbe. Z odstopanjem od ukrepov se tveganje za prenos okužbe SARS-CoV-2 zvišuje.

Nujnost ohranjanja odprtih šol v razmerah, povezanih s COVID-19 oz. v razmerah, ko je razglašena epidemija, narekuje več dejavnikov. V prvi vrsti gre za vzpostavitev rednega procesa vzgoje in izobraževanja za učence. Pomembni pa so tudi socialno ekonomski razlogi in možnost varstva otrok, da se starši lahko bolj osredotočijo na svoje delo in prispevajo v družbi. V tem kontekstu šola in z njo ravnatelj, učitelji ter drugi strokovni delavci, prav tako pa starši, učenci in drugi vključeni v vzgojno-izobraževalni proces nosimo veliko družbeno odgovornost. Nujno je upoštevati ukrepe, ki so jih pripravili MIZŠ, ZRSŠ, Nacionalni inštitut za javno zdravje, ukrepe Vlade RS na državni ravni ter vsebine operativnega načrta za zavod z namenom v največji možni meri zmanjšati tveganja za možni prenos okužb in vzpostaviti varno ter spodbudno učno okolje.

Namen Priporočil higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju in Navodil vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23 je, da bodo preprečevanje prenosa in širjenja virusa ter ukrepi za samozaščitno vedenje uspešni. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo.

Namen uvajanja različnih ukrepov v šolski prostor in priprave operativnega načrta:

Zavedati se je potrebno, da v šolski prostor ne vstopajo samo učenci. V šolskem prostoru je prisoten pedagoški kader in tudi preostali zaposleni, ki opravljajo različna dela in storitve ter omogočajo, da šolski proces nemoteno poteka, poleg tega pa v šolski prostor vstopajo tudi

starši in različni zunanji izvajalci posameznih aktivnosti. Med njimi so tudi mnogi, ki so v starosti, ko okužba s COVIDOM-19 lahko pomeni resne zaplete in zato je zanje čim bolj varen šolski prostor še toliko bolj pomemben. V šolskem prostoru so tudi otroci, ki imajo določena obolenja, zaradi katerih so bolj ogroženi – tudi zaradi njih mora biti šolski prostor varen pred okužbo. Poleg tega se lahko okužba prenaša tako iz okolja v šolo kot iz šole v okolje. Nedvomno se v šoli nahaja veliko ljudi na razmeroma majhnem prostoru, kjer je težko dovolj dosledno izvajati vse preventivne ukrepe, se pa s premišljenimi organizacijskimi ukrepi znotraj posameznega modela in veliko mero fleksibilnosti ob sodelovanju zaposlenih, staršev in učencev da prenos okužbe v precejšnji meri zmanjšati. Zato je pomembno, da v procesu prihajanja v šolo in odhajanja iz nje ter v šoli v času prisotnosti virusa obstaja organizacija bivanja, ki zagotavlja najmanjše tveganje za okužbo za vse, ki se nahajajo v šolskem prostoru, še posebej za šolarje. Predvsem je pomembno, da se vsi skupaj trudimo vzpostaviti čim bolj varno šolsko okolje, da lahko naši otroci, učenci obiskujejo šolske prostore relativno varno. Zavedati se moramo, da je to mogoče doseči z ustreznimi preventivnimi ukrepi. S premišljenim sistemom odkrivanja okuženih in izvajanja karantenskih ukrepov lahko skupaj vzpostavljamo pogoje za relativno varno okolje v šolah.

Operativni načrt OŠ Miška Kranjca Velika Polana za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. I. 2022/2023 v razmerah, povezanih s COVID-19 (v nadaljevanju Operativni načrt) je dokument, ki opredeljuje organizacijo dela oz. izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v času, povezanem s COVID-19.

Namen Operativnega načrta je zmanjševanje negativnih vplivov, tveganj in motenj, ki jih lahko povzroči korona virus na vzgojno-izobraževalno delo v razmerah, povezanih s COVID-19. Z Operativnim načrtom se zagotavlja normalen potek vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu z upoštevanjem pripravljenih modelov osnovnošolskega izobraževanja s strani pristojnega ministrstva, NIJZ in ZRSŠ. Aktiviranje posameznega faze za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje.

Učinkovito načrtovanje in izvajanje VI-procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči korona virus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadre, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije,
- zaščito, preprečevanje in /ali omejevanje širjenja infekcije s COVID-19,

- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

V realizacijo predvidenih ukrepov, opredeljenih v Operativnem načrtu, se torej vključujejo vsi delavci zavoda, tako da v čim večji meri razumejo razloge zanje in njihov namen. Ob tem ne gre spregledati, da je tako v običajnih kot posebnih razmerah bistvenega pomena, da vrtec/šola kot organizacija deluje usklajeno, k čemur bistveno prispevajo:

- natančne, enoznačne in pravočasne informacije, ki dosežejo vse deležnike VI-procesa,
- kakovostna komunikacija in vključenost vseh deležnikov,
- dorečena organizacija pouka in drugih aktivnosti,
- dosledno upoštevanje in izvajanje ukrepov in opredeljene organizacije dela.

Koordinacijska delovna skupina

Z Odločbo o imenovanju koordinacijske delovne skupine za čas korona virusa št. 102-3/2020 je bila izmed zaposlenih imenovana 3-članska koordinacijska delovna skupina (v nadaljevanju KDS) za šolo in vrtec ter nadomestni člani obeh koordinacijskih delovnih skupin:

V koordinacijsko delovno komisijo za šolo so imenovani:	V koordinacijsko delovno komisijo za vrtec so imenovani:
1. Suzana Kotnjek (vodja)	1. Sandra Sobočan (vodja)
2. Suzana Šajnović (član)	2. Valerija Žerdin (član)
3. Lidija Smej (član)	3. Suzana Kotnjek (član)

Nadomestni člani koordinacijske delovne komisije za šolo so:	Nadomestni člani koordinacijske delovne komisije za vrtec so:
1. Vanja Švec (vodja)	1. Vita Kranjec (vodja)
2. Natalija Šimon (član)	2. Silvija Tompa (član)
3. Vesna Njenjić (član)	3. Martina Vučko (član)

V primeru morebitne odsotnosti člana KDS ravnateljica ali (v odsotnosti) od nje pooblaščen oseb takoj imenuje spremembo nadomestnega predstavnika v komisijo. V primeru pojava

koronavirusa v zavodu zaradi zadolžitve pomočnice ravnateljice za vrtec prevzame nalogo vodje v vrtcu nadomestni član vodje. KDS deluje v skladu z opredeljenimi nalogami v Operativnem načrtu za kontinuirano delovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dejavnosti v zavodu OŠ Miška Kranjca Velika Polana v času koronavirusa, sprejetem marca 2020. Nadomestna članica KDS za šolo zaradi porodniške odsotnosti učiteljice Vesne Njenjić v šol. l. 2020/2021 je bila učiteljica Andreja Kavaš.

Operativni načrt je pripravljen na podlagi usmeritev in povzemanja okrožnic MIZŠ, prejetih pred začetkom šol l. 2022/2023 in gradiva NIJZ:

- Okrožnica MIZŠ št. 6030-2/2022/69 Ravnanje v primerih pojavnosti širjenja virusa SARS-CoV-2 ob začetku šol. l.
- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju (NIJZ) in
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23 (NIJZ).

1. UKREPI ZA PREPREČEVANJE PRENOSA IN ŠIRJENJA SARS-CoV-2 GLEDE NA EPIDEMIOLOŠKO SITUACIJO

Kadar je virus SARS CoV-2 med nami, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo. Priporočila se nanašajo na vsa področja vzgoje in izobraževanja, ki vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski, srednješolski, višješolski in visokošolski ravni, vključno z izobraževanjem odraslih, domovi za učence, dijaškimi in študentskimi domovi (v nadaljevanju: zavod). Priporočila se nanašajo na vzgojno izobraževalne in druge dejavnosti, ki jih izvajajo in organizirajo zavodi in institucije.

1.1 FAZA 1

Gre za epidemiološko situacijo, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva).

1.1.1 OSNOVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2

1. Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

- Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni. Ob tem upoštevamo Strokovno mnenje glede prezračevanja, dostopno na:

https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_glede_prezracevanja_za_namen_preprecevanja.pdf

- Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni

dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd. Če umivanje rok ni mogoče, je treba zagotoviti razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2.

Seznam odobrenih razkužil za osebno higieno je na voljo v registru biocidnih proizvodov kot vrsta BP »1« na povezavi <https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs>.

Razkužila za roke je treba hraniti izven dosega in pogleda mlajših otrok. Opozarjamo, da je za otroke v vrtcih in učence prve triade ključno umivanje rok, roke si razkužujejo le izjemoma, kadar ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe.

- Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.
- Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.).

2. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2. Samotestiranje se predvideva za učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih. Ob pojavu simptomov covid-19 pri otrocih v vrtcu naj se njihovi starši/skrbniki posvetujejo s pediatrom oziroma z izbranim osebnim zdravnikom.

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_p8_samotest_9.8.202_2.pdf

3. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo

skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...). Samozaščitno vedenje obsega:

- Če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno in naj sega od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je oseba ne dotika. Zamenja naj se jo na dve do tri ure, oziroma prej, če se zmoči. Pred namestitvijo maske in po njeni uporabi naj si oseba umije ali razkuži roke.

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp2_dp4_dp7_maske_21.7.2022.pdf

- zaščitimo se s cepljenjem.

4. Spodbujanje k izvajanju ukrepov

Priporočeno je, da se vse spodbuja k pravilnemu izvajanju ukrepov. Spodbujajmo učenje pravilne higijene rok in higijene kašlja. Umivanje rok lahko prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Udeležence je treba učiti in jih spodbujati k pravilnemu umivanju rok, da zmanjšamo tveganje za širjenje virusov, vključno z virusom, ki povzroča COVID-19. Pri učencih prve triade je treba to vedenje krepiti oz. spremljati, zlasti v ključnih obdobjih dneva (na primer pred in po jedi, po uporabi stranišča in po odmoru); oz. v povezavi z določenimi okoliščinami: npr. po brisanju nosu, kašljanju, kihanju.

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-gradiva>

1.2 FAZA 2

1.2.1 DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2

V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Gre za epidemiološko situacijo s prevladovanjem različice SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Cilj javno-zdravstvenih ukrepov je znižanje števila obolelih, težko potekajočih okužb in umrljivosti ter zmanjšanje neugodnega učinka na zdravstveni sistem in zagotavljanje vzdržnosti zdravstva.

1. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se razširi na vse učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih, tudi na tiste, ki so asimptomatski; izvaja naj se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko).

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_dp8_samotest_9.8.20_22.pdf

2. Intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin

[Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2 | www.nijz.si](#)

3. Dodatni možni ukrepi, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2

- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši, s študenti) na daljavo.
- Nabor možnih ukrepov, s katerimi povečujemo fizično razdaljo oz. zmanjšujemo število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi, finančnimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot npr.:
 - ♣ izvajanje čim več aktivnosti na prostem,
 - ♣ zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici/ predavalnici (npr. ločevanje miz),
 - ♣ zmanjšanje velikosti oddelkov,
 - ♣ prilagodljivi časi prihodov, pa tudi časi obrokov in odmorov,
 - ♣ povečanje/ločitev števila vhodov, izhodov v objekt.

4. Predlogi aktivnosti v VIZ, da se bodo med šolskim in študijskim letom lažje uvedli oz. izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2

- Ureditev prezračevanja.
- Ureditev pogojev za redno umivanje rok.
- Namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.
- Umestitev izobraževanja o načinu prenosa nalezljivih bolezni, higieni rok in higieni kašlja v vzgojno izobraževalne vsebine.
- Načrtovanje čim več aktivnosti na prostem.
- Določitev prostora, kamor se lahko umakne nenadno obolelega.
- Načrtovanje zasedenosti učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med udeleženci.

2 ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA – AKTIVACIJA FAZE 2

2.1 Prihod do šole in vstopanje v šolski objekt/v razred ter odhod domov

2.1.1 Prihod učencev v šolo

- peš,
- individualni prevoz staršev,
- javni prevoz v šolo za učence vozače iz Hotize (seznanitev izvajalca javnih šolskih prevozov s higienskimi priporočili in okrožnicami MIZŠ).

2.1.2 Vstopanje v šolski objekt

- prihod učencev v šolo ob 8.10 uri (razen učenci JV),
- učenci (s starši) počakajo zunaj na šolskem dvorišču, upoštevajoč ukrep varnostne razdalje,
- v prostor garderobe vstopajo učenci po razredih,
- razpored vstopa učencev ob upoštevanju varnostne razdalje zaradi razmaka garderobnih omaric: 1. + 6. + 3. razred, 9. + 4. razred, 2. + 8. razred, 5. + 7. razred,
- razredničarke I. triade vsakodnevno prevzamejo učence v garderobi, upoštevajoč varnostno razdaljo (talne oznake) odhoda v garderobo,
- za vstop učencev v garderobe po razporedu, razdelitev mask, razkuževanje rok skrbi za to določena oseba – dežurni učitelj.

2.1.3 Odhod v razred

- hoja po označenih koridorjih (barvne talne oznake označujejo smer gibanja v prvo nadstropje do učilnice) upoštevajoč varnostno razdaljo,
- odložitev šolskih potrebščin,
- umivanje rok.

2.1.4 Odhod domov

- ob koncu pouka spremstvo učiteljice razredničarke (I. triada) v garderobo po označenih koridorjih (I. triada),
- učence OPB prevzamejo učitelji OPB,
- starši učence prevzamejo pred šolo (izjema učenci 1.-5. razred OPB),
- spremstvo učencev vozačev s strani dežurnega učitelja na avtobus.

2.1.5 Gibanje v šoli/odmori/uporaba sanitarij/dežurstva

- gibanje v šoli po označenih koridorjih, sledenje barvnim označbam,
- učenci ne zapuščajo učilnic med odmori, razen v primeru uporabe sanitarij,

- pri uporabi sanitarij učenci upoštevajo varnostno razdaljo in se držijo talnih označb,
- učence I. triade spremljajo k sanitarijam učiteljice razredničarke,
- dežurstvo med odmori na RS izvajajo učiteljice (usmerjajo učence k sanitarijam, skrbijo, da na stranišču ni gneče), v rekreativnem odmoru in odmoru za malico dežurstvo izvajajo za to zadolženi učitelji po seznamu dežurtev.

2.2 Obvezni in razširjeni program

Učne skupine so oblikovane glede na normative in standarde, ki veljajo v osnovnošolskem programu, v skladu s sistemizacijo in LDN šole. Za učence, ki se delijo v manjše učne skupine, poteka pouk v ločenih učilnicah. Združevanje učencev poteka pri jutranjem varstvu, varstvu zjutraj za učence, ki je organizirano zaradi izkazanih potreb staršev, ob upoštevanju medsebojne razdalje med učenci (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra), prav tako pri podaljšanem bivanju v skladu z urnikom OPB. Jutranje varstvo, varstvo zjutraj in varstvo učencev med poukom se izvaja v skupinah, ki se jim določi stalni prostor in zaposleni. Prav tako se izvaja dnevna evidenca prisotnih. Pri razširjenem programu se bodo v dejavnosti, kjer bo to možno zagotoviti, vključevali učenci posameznega razreda izmenjaje tedensko.

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa se vodi natančna evidenca udeležbe učencev (pri obveznem programu, pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah). Natančno evidenco učencev se vodi tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.

Ekskurzije, šole v naravi in dnevi dejavnosti izven zavoda se bodo v skladu z LDN izvajali odvisno od razmer na destinaciji ter epidemiološke slike v državi.

Prireditve in obeležitve dogodkov na šoli se bodo izvajale v skladu z možnostjo zagotovitve medosebne razdalje ali prilagojeno (videoposnetki).

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo. Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

2.3 Učilnice in drugi prostori

2.3.1 Učilnice

- učenci imajo pouk v učilnicah matičnega razreda na razredni stopnji in v matičnih učilnicah na predmetni stopnji,
- učenci z učnimi težavami se držijo razporeda učilnic po seznamu,
- razporeditev miz, kjer je to mogoče, v učilnicah je na ustrezni razdalji (1,5 do 2 m),
- učenci pri mizah sedijo na stalnih mestih,
- zračenje učilnic pred prihodom učencev zjutraj (čistilka) in med odmori (učitelji), po odhodu učencev iz učilnice (vsa okna in vrata odprta na strežaj - učitelji), po koncu pouka (čistilci),
- razkuževanje kljuk, miz in drugih predmetov sprotno z razkužilnimi robčki in razkužilnim razpršilom (razredniki, učitelji JV, OPB),
- skrb za odmetavanje odpadnih brisač in drugega odpadnega materiala v koš,
- prehajanje iz učilnice v učilnico med trajanjem pouka oz. v odmorih ni dovoljeno (izjema JV in OPB ob združevanju),
- predhodna označba sedežnega reda učencev v razredu na razredni stopnji.

2.3.2 Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku/seznamu (ki je v zbornici na oglasni deski). V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo učitelj izvajalec organizira tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran ...) je potrebno po uporabi razkužiti.

2.3.3 Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V garderobe hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici se pred vsako skupino razkuži (učitelj športa). Učenci RS se za pouk športa uredijo v matičnih učilnicah. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih v največji možni meri odvijal zunaj na prostem. V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva različna razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja športa poskrbita, da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov oz. se v medsebojnem dogovoru poslužuje male telovadnice. Uporabljeni rekviziti se po pouku športa ne vračajo v orodjarnico, odložijo se pred orodjarnico za čiščenje in razkuževanje (čistilka).

2.3.4 Delitev in pobiranje gradiv

- učenci šolske pripomočke (zvezki, učbeniki, drugi pripomočki) nosijo domov,
- učenci se izogibajo delitvi in izposojanju opreme ter pripomočkov,
- tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učiteljica, po predhodni razkužitvi oz. umivanju rok,
- določitev mest za odlaganje in vračanje izdelkov,
- učenci šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo,
- vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popravljanjem vsaj 1 dan hrani na varnem mestu (zaradi preživetja virusa na različnih površinah).

2.3.5 Delovanje šolske knjižnice

- v šolsko knjižnico vstopajo učenci po določenem razporedu (učenci istega razreda),
- v knjižnici je lahko naenkrat manjše število učencev (do trije učenci),
- vsi učenci v knjižnici obvezno nosijo maske in si ob vstopu razkužijo roke,
- učenci se knjig na knjižnih policah ne dotikajo, jih ne listajo in ne vračajo nazaj na police (knjiga mora v karanteno),
- knjige s polic jemlje le knjižničarka,
- izposojene oz. vrnjene knjige pred ponovno izposajo odležijo v za to pripravljenem prostoru 3 dni (karantena),
- učenci potrebe po knjigah (ko je to mogoče) posredujejo razredničarkam (RS), ki pripravijo seznam in ga posredujejo knjižničarki, da se gradivo za izposajo pripravi vnaprej,
- dnevno se zjutraj prezrači knjižnica (čistilka),
- sprotno se razkužuje knjižnični pult z razkužilnimi robčki (knjižničarka),
- dnevno se čisti in razkužuje prostor knjižnice (čistilka).

2.4 Šolska prehrana

2.4.1 Šolska malica

- v času šolske malice učenci I. triade ne zapuščajo učilnic RS,
- malico učenci I. triade ter učenci 4. in 5. razreda zaužijejo v razredu na RS,
- malico do razreda prinese kuharica, preda jo učiteljici razredničarki,
- v 4. in 5. razredu prinašajo in odnašajo hrano dežurni učenci,
- hrano razdeli učiteljica ali kuharica,

- hrana se deli od klopi do klopi,
- pred hrano učiteljice razkužijo mize,
- priprava pogrinjka ob uporabi prtička oz. brisače za enkratno uporabo,
- po malici razredničarke počistijo mize in jih razkužijo,
- pred in po končanem hranjenju si učenci obvezno umijejo roke z vodo in milom,
- učenci 6. do 9. razreda malico zaužijejo v matičnih učilnicah,
- malico v matični razred prinesejo in odnesejo dežurni učenci, prav tako po malici razkužijo mize,
- malico v glavnem odmoru prvi opravijo učenci 1.–5. razreda, nato gredo ven, upoštevajoč varnostno razdaljo po razredih na rekreativni odmor,
- učenci 6.–9. razreda imajo v glavnem odmoru najprej rekreacijo zunaj, nato opravijo malico v matičnih učilnicah.

2.4.2 Šolsko kosilo

- kosilo poteka v jedilnici in določenih učilnicah,
- vsi uporabniki (učenci in zaposleni) si morajo pred vstopom v jedilnico in po odhodu od kosila umiti/razkužiti roke,
- na kosilo učence I. triade spremijo učitelji OPB,
- dežurna učiteljica spremi učence RS, ki gredo zaradi odhoda na avtobus prej na kosilo,
- za največje število oseb (učencev), ki se lahko istočasno nahaja v jedilnici (glede na možnosti vzdrževanja medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra), poskrbijo učitelji OPB – skrbijo za vzdrževanje medosebne razdalje med učenci,
- za isto mizo lahko sedijo učenci istega razreda,
- učenci razredne stopnje gredo na kosilo prvi (ob 12.10), po končani 4. šolski uri,
- učenci predmetne stopnje gredo na kosilo ob 12.50,
- učenci PS po razporedu kosilo opravljajo v določenih učilnicah (GUM, LUM, GOS, GEO),
- učenci se pri izdajnem pultu in čakalni vrsti držijo s talnimi označbami, opredeljenega enosmernega koridorja dostopa do pulta in talnih označb 1,5 do 2-metrške razdalje med čakajočimi,
- odlaganje pladnjev je pri oddajnem pultu, upoštevajoč s talnimi označbami opredeljenega koridorja dostopa do pulta (varnostna razdalja),
- po zaključku kosila, upoštevajoč varnostne ukrepe, zapustijo jedilnico.

2.4.3 Šolska kuhinja

- osebje kuhinje je seznanjeno z delovnim planom čiščenja/razkuževanja površin in prostorov kuhinje,
- dnevno čiščenje in razkuževanje razdelilnih in oddajnih pultov,
- dnevno čiščenje in razkuževanje vseh površin kuhinje, vseh aparatov v kuhinji,

- ravnanje z živili poteka skladno z sistemom HACCP,
- jedilnike pripravi vodja šolske prehrane, upoštevajoč smernice in navodila MIZŠ, NIJZ,
- jedilniki za malico so enostavnejši, prilagojeni malicanju v razredu,
- malice, če je to mogoče, so pripravljene enoporcijsko, jedi/živila so pred morebitno kontaminacijo in prenosom iz kuhinje v razrede zaščitena s folijo,
- malico za učence 1.–3. razreda dostavi do razreda kuharica, po malici odnese pladnje in ostanke (razredničarke po malici odložijo pladnje in ostanke na mizo pred razredom),
- malico za učence 4.–9. razreda v jedilnici pripravi osebje kuhinje, pladenj z malico dežurni učenci prevzamejo pri razdelilnem pultu,
- dežurni učenci vrnejo pladenj pri odlagalnem pultu,
- osebje kuhinje počisti in razkuži razdelilni pult po malici,
- za zaposlene v kuhinji je obvezno nošenje zaščitne maske,
- delovna oblačila je potrebno zamenjati vsak dan, prati pri temperaturi vsaj 60 °C,
- redno obvezno umivanje rok,
- redno čiščenje in razkuževanje površin in pultov,
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra (glede na prostorske možnosti),
- kuhinjsko osebje, ki izdaja hrano izza pulta, je obvezno zaščiteno z ustrezno masko in zaščitnimi rokavicami.

2.5 Čiščenje in razkuževanje prostorov

- vsak dan pred pričetkom pouka se učilnice in drugi prostori (knjižnica, hodniki in drugi prostori šole) temeljito prezračijo (vsa okna so odprta na stežaj – čistilka),
- vsak dan v času trajanja pouka učitelji v razredih večkrat dnevno prezračijo učilnico,
- po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnice temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici odprta na stežaj – čistilci),
- v času izvajanja pouka za čistočo in razkuževanje skrbijo zaposleni (učitelji),
- površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči ...) se razkužijo sproti večkrat dnevno (učitelji, čistilci).

2.5.1 Navodila za čiščenje za čistilni kader

Pred začetkom čiščenja se čistilni kader zaščiti z ustrezno osebno varovalno opremo:

- kirurška maska,
- rokavice,
- masko in rokavice po potrebi oz. približno do 3 ure zamenjati,
- pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si je treba temeljito umiti ali razkužiti roke.

Zračenje prostorov/čiščenje/razkuževanje:

- prostor, ki se ga čisti, se najprej dobro prezračiti (najmanj 1 uro),
- površine prostorov očistiti in po tem še razkužiti,
- pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev upoštevati navodila proizvajalca,
- za čiščenje površin se uporablja vodo in običajna čistilna sredstva,
- čisti se vedno od najmanj onesnaženih površin proti bolj onesnaženim površinam,
- prostor se tudi med čiščenjem zrači (odprta okna),
- po čiščenju razkužiti vse površine, še posebej skrbno površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. stekla, kljuke, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala,
- gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, kopirni stroj, tipkovnice ... (uporaba razkužila, ki vsebuje 70 do 80 % etanol),
- skrbno se očistijo in razkužijo sanitarije za učence in zaposlene,
- dnevno čiščenje in razkuževanje talnih površin hodnikov in površin, ki se jih osebe dnevno dotikajo,
- dnevno čiščenje in razkuževanje garderobnih omarič,
- dnevno čiščenje in razkuževanje vseh prostorov (učilnice, zbornica, knjižnica, kabineti administrativni prostori ...),
- dnevno čiščenje in razkuževanje talnih površin hodnikov, sanitarij, telovadnic (mala in velika) ter vseh površin, ki se jih osebe dotikajo,
- dnevno čiščenje in razkuževanje uporabljenih rekvizitov v telovadnici (le-ti se po uporabi ne vračajo v orodjarnico),
- po končanem čiščenju in razkuževanju osebno varovalno opremo pravilno sneti (maska, rokavice) in odvreči v za to pripravljen koš (zgornje nadstropje),
- odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo, razkužilni robčki) je treba odložiti v plastično vrečo za odpadke v za to pripravljenem košu in jo, ko je polna, tesno zavezati ter odstraniti iz zavoda,
- vsi koši za smeti (zunaj in znotraj) se izpraznijo vsaj 1-krat na dan,
- vrečo s kontaminiranimi odpadki (osebna varovalna oprema) je treba hraniti ločeno od ostalih odpadkov vsaj 72 ur, preden se odloži v zunanji zabojnik za mešane komunalne odpadke (preostanek odpadkov).

2.6 Prezračevanje prostorov

Eden od pomembnih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja novega korona virusa SARS-CoV-2 je prezračevanje prostorov. Ukrep rednega in pravilnega zračenja je tako vključen v vsa higienska priporočila za različne dejavnosti.

Prostore v stavbah lahko prezračujemo na tri načine:

- naravno,
- mehansko in
- hibridno.

Kadar so v prostorih prisotni ljudje, se izvaja stalno prezračevanje z dovajanjem zunanjega svežega zraka z največjim možnim pretokom zraka. Izogibati se je potrebno prezračevanju s prepihom, kadar je v prostoru prisotnih več ljudi/otrok.

2.6.1 Naravno prezračevanje

Pri naravnem prezračevanju izkoriščamo naravne fizikalne lastnosti zraka pri različnih temperaturah v prostorih in na prostem. Naravno prezračevanje poteka skozi odprta okna in zunanja vrata. Priporočeno je kratkotrajno (do 15 minut) in učinkovito zračenje zaprtih prostorov (okna odpremo na stežaj), veliko več kot običajno, tudi če to povzroča nekaj toplotnega neudobja.

Pomembno:

- zaprte prostore prezračujemo čim bolj učinkovito in čim bolj pogosto,
- pozorni smo na relativno zračno vlago v prostoru; pri nizki zračni vlagi se kapljice iz dihal, v katerih se lahko nahaja tudi novi korona virus, zelo hitro posušijo, izhlapijo in virus postane »gol« ter tako bolj nevaren za človeka, hkrati je v prostoru z nizko zračno vlago tudi naša sluznica dihal bolj občutljiva in bolj dovzetna za okužbo.

2.6.2 Načrt zračenja prostorov šole

- vsak dan pred pričetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici odprta na stežaj – čistilka),
- vsak dan v času trajanja pouka učitelji v razredih večkrat dnevno prezračijo učilnico (v času odmorov 15 min, med poukom 2–5 minut),
- po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnice temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici odprta na stežaj) (čistilci),
- v času izvajanja pouka za zračenje, čistočo in razkuževanje skrbijo zaposleni.

Prezračevanje prostorov:

<https://www.nijz.si/sl/s-prezracevanjem-prostorov-zmanjsamo-tveganje-za-prenos-novega-koronavirusa-sars-cov-2>

3 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DELEŽNIKI VI-PROCESA

Starši otrok oziroma njihovi skrbniki so dolžni upoštevati protokol/navodila zavoda. Seznajanje staršev z aktivnostmi in protokoli na šoli poteka preko komunikacije z razredniki (e-pošta, telefonski klici, sms), obvestil na oglasnih deskah ter obvestil na šolski spletni strani (vodstvo zavoda). Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oz. preko telefona, videopovezav ali e-pošte. Izjemoma lahko govorilne ure/sestanki potekajo v prostorih šoli ob doslednem upoštevanju zdravstveno-higienskih ukrepov (veljavni odlok Vlade RS) in po vnaprejšnji najavi oz. dogovoru.

Šola pri izvajanju ukrepov v času razglašene epidemije in trajanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s korona virusom sodeluje s pristojnim ministrstvom, NIJZ, ustanoviteljico – Občino Velika Polana, Kriznim štabom Občine Velika Polana (KŠOVP) in Civilno zaščito Občine Velika Polana.

4 NAVODILA OB SUMU ALI POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS-COV-2 V ZAVODU ŠOLSKO LETO 2022/23

4.1 Navodila

Navodila se nanašajo na področje vzgoje in izobraževanja in vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski in srednješolski ravni, vključno z domovi za učence in dijaškimi domovi. V nadaljevanju se uporablja kratica VIZ. Navodila se nanašajo na vse dejavnosti, ki jih organizira VIZ. Pri vključevanju dijakov v delovne procese, se upoštevajo zahteve v institucijah oz. podjetjih, kamor se vključujejo (npr.: praktično izobraževanje pri delodajalcu). Navodila ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v VIZ so namenjena vodstvu VIZ v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2022/23 v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2.

V navodilih je natančno opredeljeno postopanje vodstva VIZ ob:

- sumu okužbe s SARS-CoV-2 in
- potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.

4.1.1 Osnovne informacije o bolezni covid-19 in ključni pojmi

Koronavirusi so družina virusov, katera večinsko povzroča bolezni dihal. Novi koronavirus so poimenovali SARS- CoV-2; bolezen, ki jo povzroči, se imenuje covid-19. Simptomi oz. znaki bolezni covid-19 Pri covid-19 ni nobenih specifičnih bolezenskih simptomov in znakov, po katerih bi ga lahko zanesljivo razlikovali od ostalih virusnih okužb dihal, kot sta npr. gripa in prehlad. Bolezen lahko poteka na različne načine. Pri 80 % okuženih ima blag potek (pri različici omikron je ta delež še večji). Lahko se pojavijo vročina, kašelj, bolečine v žrelu, nahod, slabo počutje, utrujenost, glavobol, | 4 bolečine v mišicah in sklepih, izguba vonja in okusa ter prebavne težave. Okužba lahko poteka tudi brez simptomov. Pri ostalih zbolelih bolezen poteka težje, okoli 2 do 5 % bolnikov (pri omikronu okrog 2 %).

Potek bolezni

- Poznavanje in razumevanje poteka bolezni covid-19 nam lahko pomaga zmanjšati njeno širjenje. Pri tem sta ključni naslednji časovni obdobji:
- Inkubacijska doba | čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov bolezni. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 2 in 14 dni. Podatki o okužbi s SARS-CoV-2 B.1.1.529 (omikron) kažejo, da je povprečna inkubacijska doba za to različico virusa krajša in traja 2-4 dni.
- Obdobje kužnosti | čas, ko oseba s covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. Če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje pri bolniku, lahko traja dlje. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred datumom odvzema vzorca pozitivnega testa, s katerim je bila pri osebi potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 (če je bil najprej odvzet bris za HAGT, ki je bil pozitiven, se upošteva datum odvzema tega vzorca) in traja 10 dni.

Asimptomatska okužba

Asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov oz. znakov, značilnih za bolezen covid-19. Tudi osebe z asimptomatsko okužbo lahko prenesejo bolezen na druge ljudi.

Pot prenosa bolezni Covid-19

Pot prenosa bolezni covid-19 Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo. Najpogostejše se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Virus se lahko prenaša tudi aerogeno, kar predstavlja tveganje za prenos v zaprtih in neustrezno prezračenih prostorih. Večje tveganje predstavljajo prostori, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojnoizobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah, krajih bogoslužja, prireditvah (športne, kulturne, itd.).

Izolacija ali osamitev

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>

Stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2

Navodila za osebe, ki so imele stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2 so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>

Cepljenje proti covid-19

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje) je potrebno izvajati kljub cepljenju proti covid-19 ali preboleli bolezni. Vse informacije o cepljenju proti covid-19 v Sloveniji so dostopne na <https://www.cepimose.si>

Odgovori na najpogostejša vprašanja glede cepljenja proti covid-19 so dostopna na: <https://www.cepimose.si/cepljenje-proti-covidu-19/pogosta-vprasanja-in-odgovori/>

Samotestiranje učencev

V šolskem letu 2022/23 se samotestiranje učencev izvaja v domačem okolju ob pojavu simptomov značilnih za Covid-19 oz. po stiku z okuženo osebo. Ob poslabšanju epidemiološke situacije se samotestiranje predlaga za vse učence enkrat tedensko. Če razvijejo simptome značilne za Covid-19, o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika. Če je rezultat

samotestiranja negativen ni nadaljnjih ukrepov v VIZ. V primeru, da imajo učenci in dijaki simptome, o nadaljnji diagnostiki odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik. Le-ti se vrnejo v VIZ, ko so brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika.

Če je rezultat samotestiranja pri učencih in dijakih, pozitiven, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- skladno s poglavjem Sum okužbe pri otroku/učencu/dijaku v teh navodilih;

- učenec/dijak/starš ali skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca/dijaka napoti na potrditveni test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo testiranje in jih prosi za termin potrditvenega testiranja;

- učenec/dijak do rezultatov potrditvenega testa ostane doma;

- če je rezultat potrditvenega testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov. Učenec/dijak se vrne v VIZ, ko je brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika;

- če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, o tem obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo. Prosimo starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ. Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa. Ukrepa se skladno s poglavjem

4.2 ODZIVANJE NA POTRZEN PRIMER OKUŽBE S SARS-COV-2

4.2.1 Sum okužbe pri otroku

- Če zbolí z vročino in drugimi simptomi oz. znaki akutne okužbe dihal naj ostanejo doma. Priporočeno je, da se na domu samotestira. Starši se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. O nadaljnjih diagnostičnih postopkih, zdravljenju in vrnitvi v VIZ odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik.

- V kolikor je pri teh osebah potrjena okužba (potrditveni HAGT/PCR test) s Covid-19, se priporoča, da se o tem obvesti VIZ. VIZ ukrepa skladno s poglavjem Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2

- Če zbolí z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19 v VIZ, VIZ obvesti starše. Zboleli je do prihoda staršev v izolaciji. Oseba, ki je bila v stiku z zbolelim, naj upošteva vse preventivne ukrepe (maske, medosebna razdalja, higiena rok itd.).

- Zboleli naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug. • Starši zbolelega se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom.

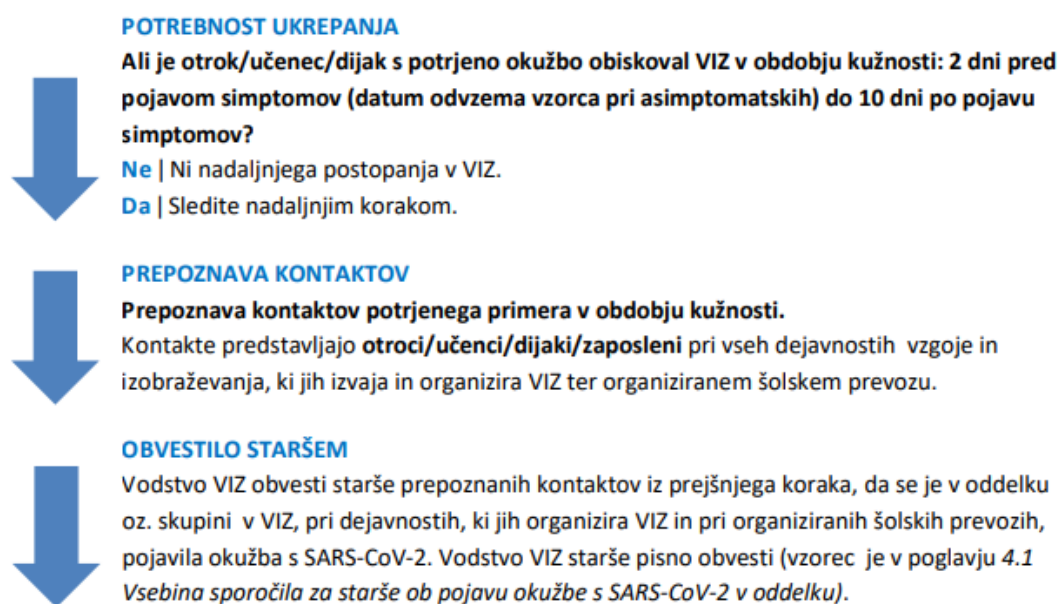
- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi VIZ niso potrebni.

- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Prosimo starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno s poglavjem 4 Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2. (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).

- Prostore VIZ, kjer se je gibal zboleli s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Sum na okužbo pri zaposlenem in drugi osebi, ki opravlja delo v VIZ (v nadaljnjem besedilu: zaposleni) Navodila se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene, v primeru suma na okužbo pri teh osebah.

4.4.2 Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2



5 SISTEM OBVEŠČANJA IN KONTAKTI

Z Operativnim načrtom se seznanijo vsi zaposleni zavoda, učenci preko razrednikov in starši ter drugi udeleženci VI-procesa. Operativni načrt sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju objavi na spletni strani zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter ostalih pristojnih služb, sprotno spreminja ter periodično dopolnjuje sprejete ukrepe, protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog, opredeljenih v Operativnem načrtu, so dolžni izvajati le-te v zvezi s svojimi pogodbenimi obveznostmi.

5. 1 Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

Zajema:

- zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje.
- seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,
- predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na korona virus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila),
- pravočasno in točno spremljanja informacij o širjenju virusa na nivoju države.

5.2 Seznam odgovornih oseb s podatki za vzpostavljanje komunikacije

Funkcija	Ime, priimek	Telefon	Zadolžitev
ravnateljica zavoda	Danijela Apatič	041 883 739 02-573-58-42	Odgovorna oseba za: - pripravo in izvajanje načrta, - urejanje nadomeščanja kadra, - dogovarjanje z ustanovami, - zagotavljanje ustreznega informiranja vseh udeležencev in javnosti.
pomočnica ravnateljice za vrtec	Sandra Sobočan	02-573-58-43	Nadomešča ravnateljico v odsotnosti. Opravlja zadolžitve po nalogu ravnateljice.
svetovalna služba	Mirjam Törnar	02-573-58-43	Odgovorna oseba za: - komuniciranje s starši učencev/otrok, - spremljanje zdravstvenega stanja učencev/otrok, - obveščanje staršev o stanju otrok.
sindikalna zaupnica zavoda, delavska zaupnica	Jelka Horvat		Sodeluje z zavodom pri določanju ukrepov.

5.3 Seznam ustanov za vzpostavljanje komunikacije

USTANOVA	NASLOV	KONTAKT
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo	Masarykova cesta 16 1000 Ljubljana	telefon: 01 400 54 92 e-pošta: psv-os.mizs@gov.si
Ministrstvo za zdravje	Štefanova ulica 5 1000 Ljubljana	telefon: 01 478 60 07 e-pošta: gp.mz@gov.si

Inštitut za varovanje zdravja RS Služba za odnose z javnostmi IVZ RS	Trubarjeva 2 1000 Ljubljana	Telefon: 01 2441 400 E-naslov: ivz-rs.info@ivz-rs.si
NIJZ, izpostava Murska Sobota	UL. Arhitekta Novaka 2b 9000 Murska Sobota	02-530-21-10 info@nijz.si
Zdravstveni dom Črenšovci	UL. Juša Kramarja 4 9232 Črenšovci	070-174-479
Zdravstveni dom Lendava	Kidričeva 34 9220 Lendava	02-57-89-210 info@zd-lendava.si
Občina Velika Polana	Velika Polana 111 9225 Velika Polana	02-577-67-50 obcina@velika-polana.si

5.4 Ravni komuniciranja in informiranja

Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

- komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda,
- komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ,
- komuniciranje in informiranje na relaciji zavod – ustanoviteljica Občina Velika Polana,
- zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo,
- komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
- povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

6 SPREJEM/SEZNANITEV IN DOPOLNJEVANJE NAČRTA

Operativni načrt je pripravilo vodstvo zavoda v sodelovanju s člani KDS (Koordinacijske delovne skupine) in z zaposlenimi v zavodu.

Glede na epidemiološko situacijo v lokalni skupnosti in državi v sodelovanju s pristojnimi institucijami – MIZŠ, NIJZ, epidemiološka služba, ustanoviteljica Občina Velika Polana, se aktivira posamezni model osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega dela za zavod. Operativni načrt se glede na potrebe dopolnjuje.

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

Operativni načrt se po sprejetju objavi na spletni strani zavoda in velja od 1. 9. 2022.

Velika Polana, 19. 9. 2022

Pripravila:
ravnateljica zavoda
Danijela Apatič

PRILOGA 2

1. JUTRANJE VARSTVO od 6.15 do 8.15

2. VARSTVO od 7.00 do 8.15

3. ŠOLSKE URE IN ODMORI v šol.l. 2021/2022:

0. ura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05 - 5 min odmor
2. ura	9.10	-	9.55
	9.55	-	10.10 - 15 min (malica PS)
	10.10	-	10.25 - 15 min (malica PS)
3. ura	10.25	-	11.10 - 5 minutni odmor
4. ura	11.15	-	12.00 - 5 minutni odmor
5. ura	12.05	-	12.50 - 20 min (kosilo)
6. ura	13.10	-	13.55 - 5 minutni odmor
7. ura	14.00	-	14.45

4. PODALJŠANO BIVANJE:

1. ura	12.05	-	12.55
2. ura	12.55	-	13.45
3. ura	13.45	-	14.35
4. ura	14.35	-	15.25
5. ura	15.25	-	16.15

PRILOGA 3

URNIK RAZREDOV 2022/2023

	1.	2.	3.	4.	5.
	URA	URA	URA	URA	URA
1.r:					
	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50
PONEDELJEK	SLJ	SLJ	ŠPO	MAT	
TOREK	SPO	MAT	ŠPO	SLJ	TJA
SREDA	MAT	SLJ	SPO	GUM	
ČETRTEK	SLJ	SPO	LUM	LUM	TJA
PETEK	MAT	SLJ	ŠPO	GUM	

	1.	2.	3.	4.	5.
	URA	URA	URA	URA	URA
2.r:					
	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50
PONEDELJEK	TJA	ŠPO	SLJ	SLJ	MAT
TOREK	ŠPO	MAT	SLJ	SPO	
SREDA	MAT	SLJ	SPO	LUM	LUM
ČETRTEK	SLJ	SLJ	SPO	GUM	
PETEK	MAT	ŠPO	TJA	SLJ	GUM

	1.	2.	3.	4.	5.
	URA	URA	URA	URA	URA
3.r:					
	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50
PONEDELJEK	ŠPO	SLJ	SLJ	MAT	GUM
TOREK	MAT	ŠPO	SLJ	SLJ	SPO
SREDA	SLJ	MAT	SPO	TJA	GUM
ČETRTEK	SPO	SLJ	MAT	LUM	LUM
PETEK	TJA	MAT	SLJ	ŠPO	

		1.	2.	3.	4.	5. URA	6.
		URA	URA	URA	URA		URA
4.r:	PREDURA	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50	13.10-13.55
PONEDELJEK		MAT	MAT	GUM	LUM	LUM	
TOREK		SLJ	SLJ	TJA	NIT	NIT	NRA
	NŠP						
SREDA		SLJ	MAT	TJA	DRU	ŠPO	
	N2N						
ČETRTEK	N2N	SLJ	ŠPO	MAT	DRU	GUM/RU	NTE
PETEK		MAT	SLJ	NIT	ŠPO		

		1.	2.	3. URA	4.	5.	6.
		URA	URA		URA	URA	URA
5.r:	PREDURA	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50	13.10-13.55
PONEDELJEK		MAT	SLJ	NIT	NIT	TJA-D	GOS
TOREK		SLJ	DRU	MAT-D	NIT	GUM	NRA
	NŠP						
SREDA		SLJ	DRU	ŠPO	LUM	LUM	
	N2N						
ČETRTEK	N2N	TJA	SLJ-D	MAT	ŠPO	DRU	NTE
PETEK		MAT	SLJ	GUM/RU	TJA	ŠPO	

		1.	2.	3.	4.	5.	6. URA
		URA	URA	URA	URA	URA	
6.r:	PREDURA	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50	13.10-13.55
PONEDELJEK	RU-plan	GOS	ZGO	TIT	ŠPO	SLJ	
TOREK		NAR	GEO	TJA	MAT	SLJ	NRA
SREDA	N2N	TJA	ŠPO	MAT	NAR	SLJ	
ČETRTEK	N2N	ŠPO	TJA	MAT	TIT	SLJ	
PETEK	NŠP	MAT	LUM	SLJ	GUM	TJA	GOS/14

		1.	2.	3.	4.	5.	6.
		URA	URA	URA	URA	URA	URA
7.r:	PREDURA	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50	13.10-13.55
PONEDELJEK	RU-plan	MAT-D	SLJ-D	TJA-D	ZGO	DKE	
TOREK		GEO	TJA	SLJ	ŠPO-D	ŠPO-F	GUM
SREDA		MAT	NAR	SLJ	ZGO	TJA	UBE
				TIT-D		TIT-F	
ČETRTEK		SLJ7	NAR7		MAT	ŠPO-D	SPH
PETEK		GEO	TJA	LUM	MAT	NAR	ŠSP

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		URA	URA	URA	URA	URA	URA	URA
8.r:	PREDURA	8.20-9.05	9.10-9.55	10.25-11.10	11.15-12.00	12.05-12.50	13.10-13.55	14.00-14.45
PONEDELJEK	RU-plan	TIT	MAT	SLJ	FIZ	ŠPO	ŠZZ	
TOREK		MAT	KEM	ZGO	GEO	TJA	NI2	NI2
SREDA		BIO	MAT	TJA	ŠPO	GUM	SLJ/14	
ČETRTEK		MAT	FIZ	SLJ	KEM	ZGO	PLE	
PETEK		LUM	BIO/GEO	TJA	DKE	SLJ	ROM	

		1. URA	2. URA	3. URA	4. URA	5. URA	6. URA	7. URA
9.r:	PREDURA	8.20- 9.05	9.10- 9.55	10.25- 11.10	11.15- 12.00	12.05- 12.50	13.10- 13.55	14.00- 14.45
PONEDELJEK	RU-plan	SLJ/14	BIO	GEO	TJA	FIZ	OGK NI3	NI3
TOREK		MAT- 1	MAT- 2	KEM	TJA	ZGO	IŠP	
SREDA		SLJ-2	SLJ-1					
		ŠPO	TJA	GEO	MAT- 2	MAT- 1	GUM	
ČETRTEK		FIZ	MAT- 2	KEM	ZGO	MAT- 1	PLE	
			SLJ-1			SLJ-2		
PETEK		ŠPO	MAT- 2	MAT- 1	BIO	LUM		
			SLJ-1	SLJ-2				

PRILOGA 4

URNIK OPB 2022-2023

(velja od 5. 9. 2022)

PONEDELJEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4/5
1. URA 12.05 – 12.55	DENIS DUGAR			
2. URA 12.55 – 13.45	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	DANIJELA APATIČ	TJAŠA ŽALIG
3. URA 13.45 – 14.35	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	DANIJELA APATIČ	TJAŠA ŽALIG
4. URA 14.35 – 15.25	MARTINA T. GABOR (15.00) se družī z OPB2	DENIS DUGAR	DANIJELA APATIČ	se družī z OPB3
5. URA 15.25 – 16.15	se družī z OPB2	DENIS DUGAR	se družī z OPB2	se družī z OPB2

TOREK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4/5
1. URA 12.05 – 12.55		DENIS DUGAR		
2. URA 12.55 – 13.45	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VESNA NJENJIĆ (13.20) MIRJAM TORNAR	TJAŠA ŽALIG
3. URA 13.45 – 14.35	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	MIRJAM TORNAR	TJAŠA ŽALIG (14.10) se druži z OPB3
4. URA 14.35 – 15.25	MARTINA T. GABOR (15.00) se druži z OPB2	DENIS DUGAR	se druži z OPB2	se druži z OPB2
5. URA 15.25 – 16.15	se druži z OPB2	DENIS DUGAR	se druži z OPB2	se druži z OPB2

SREDA	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4/5
1. URA 12.05 – 12.55	DENIS DUGAR			
2. URA 12.55 – 13.45	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	JELKA HORVAT	VESNA NJENJIĆ
3. URA 13.45 – 14.35	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	JELKA HORVAT	TJAŠA ŽALIG (14.10) se druži z OPB3
4. URA 14.35 – 15.25	MARTINA T. GABOR (15.00) se druži z OPB2	DENIS DUGAR	JELKA HORVAT (15.00)	se druži z OPB3
5. URA 15.25 – 16.15	se druži z OPB2	DENIS DUGAR	se druži z OPB2	se druži z OPB2

ČETRTEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4/5
1. URA 12.05 – 12.55		DENIS DUGAR		
2. URA 12.55 – 13.45	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VESNA NJENJIĆ	JELKA HORVAT
3. URA 13.45 – 14.35	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VESNA NJENJIĆ	JELKA HORVAT
4. URA 14.35 – 15.25	se druži z OPB2	DENIS DUGAR	VESNA NJENJIĆ	se druži z OPB3
5. URA 15.25 – 16.15	se druži z OPB2	DENIS DUGAR	se druži z OPB2	se druži z OPB2

PETEK	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4/5
1. URA 12.05 – 12.55	DENIS DUGAR		JELKA HORVAT	ALENKA MEJAŠ
2. URA 12.55 – 13.45	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VALERIJA DRAVEC DONŠA	ALENKA MEJAŠ (13.20) TILEN MATEJ ČERVEK
3. URA 13.45 – 14.35	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VALERIJA DRAVEC DONŠA	se družī z OPB3
4. URA 14.35 – 15.25	MARTINA T. GABOR	DENIS DUGAR	VALERIJA DRAVEC D. (15.00) se družī z OPB2	se družī z OPB3
5. URA 15.25 – 16.15	se družī z OPB2	DENIS DUGAR	se družī z OPB2	se družī z OPB2

PRILOGA 5

URNIK RaP (poskus razširjeni program) 2022-2023

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.30 – 8.15	RaP – 6.-9. r./14 dni Vsega po malem	RaP – 6.-9.r Veliki vsevedi			
	RaP – 6.-9. r./14 dni Tek na dolge proge				
	RaP – 6.-9. r./14 dni Miselni orehi				
1. 8.20-9.05	RaP - 9. r. Zdrav življenjski slog				
5. 12.05 – 12.50		RaP - 7. r Gimnastika in ples	RaP - 1.r. Prvošolska mihalnica	RaP - 2.r. Gibalnica	RaP – 3.r. in 4.r. Gibalna abeceda
6. 13.10 – 13.55	RaP 4.r. in 5.r. Vrtni palčki	RaP 1.r., 2.r in 3.r. Mali kuharji/14 dni Rap 4. in 5.r. Veliki kuharji/14 dni	RaP - 5.r. Postal bom kolesar	RaP - 8.r. Športajmo skupaj	RaP – 3. in 4.r. T-ball
			RaP - 6.r. Športne igre		
7. 14.00 – 14.45		RaP 1.r., 2.r. in 3. r. Mali kuharji/14 dni Rap 4. in 5.r. Veliki kuharji./14 dni	RaP 6.-9.r. Mini master šef		
8. 14.45 – 15.30			RaP 6.-9.r. Mini master šef		
RAP po dogovoru:					
Izvajalci dejavnosti:	Suzana Šajnovič	Tjaša Žalig	Andreja Kavaš	Jasna Cigut	Martina Ternar Gabor
	Valerija Dravec Donša	Mateja Sukič Kuzma	Lea Kociper		

URNIK ID (interesna dejavnost) 2022-2023

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.30 – 8.15	Čebelarški krožek	*ID- Bralni klub 6.-9. r Valerija Dravec Donša	*ID – Beremo skupaj 1.r Sanja Šimonka	*ID – Beremo skupaj 4.r Andreja Kavaš	ID-šah 3.-6. r Anton Marton
			*ID – Beremo skupaj 2.r Bernarda Žalik		*ID- Beremo skupaj 5.r Suzana Šajnovič
			*ID – Beremo skupaj 3.r Natalija Šimon		*ID – Vesela šola Suzana Šajnovič
5. 12.05 – 12.50					OPZ 3. in 4. r Sandra Hanžič
6. 13.10 – 13.55		MPZ 5.-9. r Sandra Hanžič			OPZ1. in 2. r Sandra Hanžič
7. 14.00 – 14.45			MPZ 5.-9. r Sandra Hanžič		
8. 14.45 – 15.30			MPZ 5.-9. r Sandra Hanžič		
Opomba:	*ure se bodo izvajale kontinuirano v skladu z dogovorom učitelja izvajalca (na določen termin):				
	*ID- Mladi tehniki in fiziki (Vlado Žalik)				
	*ID- turizem (Jelka Horvat in Martina Ternar Gabor)				
Izvajalci ID:	Razredna stopnja		Predmetna stopnja		Razredna in predmetna stopnje

PRILOGA 6

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 od 1. 9. 2022

RELACIJA	ČAS (dovoz)	ČAS (odvoz)
od ponedeljka do petka		
1. avtobus = Grede- Hotiza - Velika Polana (šola)	7. ¹⁰	
2. avtobus = Grede- Hotiza - Velika Polana (šola)	8. ⁰⁰	
1. avtobus = Velika Polana (šola) – Hotiza - Grede		13. ²⁰
2. avtobus = Velika Polana (šola) – Hotiza - Grede		14. ⁰⁵

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE 2022/23

PONEDELJEK	od 9.35	do 13.55
TOREK	od 9.35	do 13.55
SREDA	od 7.35	do 10.45
ČETRTEK	od 9.35	do 13.15
PETEK	od 9.35	do 12.05

Knjižničarka: Alenka Mejaš

PRILOGA 8

DEŽURSTVA UČITELJEV v šol. l. 2022/2023 (velja od 5. 9. 2022)

Ura/dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
*7.10-7.30 20'	Mirjam Törnär	Suzana Šajnović	Tjaša Žalig	Lea Kociper	Mirjam Törnär
**8.05-8.20 15'	Vlado Žalik	Lidija Smej	Lidija Smej	Vlado Žalik	Lidija Smej
▲ MALICA 15'+15'	RS: Suzana Šajnović	RS: Bernarda Žalik	RS: Vesna Njenjić	RS: Lea Kociper	RS: Lea Kociper
	PS: Bernarda Žalik	PS: Martina Ternar G.	PS: Mateja Sukič K.	PS: Valerija Dravec D.	PS: Mateja Sukič K.
▲ ▲ ODMOR – zunaj 15'+15'	PS: Andreja Kavaš	PS: Vesna Njenjić	PS: Anton Marton	PS: Anton Marton	PS: Tilen Matej Č.
	Jelka Horvat	Suzana Kotnjek	Suzana Kotnjek	Andreja Kavaš	Sandra Hanžič
	RS: Jelka Horvat	RS: Suzana Kotnjek	RS: Suzana Kotnjek	RS: Anton Marton	RS: Tilen Matej Č.
	Andreja Kavaš	Jelka Horvat	Anton Marton	Andreja Kavaš	Sandra Hanžič
▲ ▲ ▲ KOSILO – jedilnica 20'	Vesna Njenjić	Mateja Sukič K.	Valerija Dravec D.	Breda Vöröš	Breda Vöröš
	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB
● AVTOBUS 20' 13.00-13.20	Natalija Šimon	Natalija Šimon	Natalija Šimon	Suzana Šajnović	Bernarda Žalik
● ● AVTOBUS 15' 13.50-14.05	Alenka Mejaš	Alenka Mejaš	Breda Vöröš	Tjaša Žalig	Tjaša Žalig
● ● ● AVTOBUS 10' 14.45-14.55	Martina Ternar G.	Martina Ternar G.	Martina Ternar G.	Vesna Njenjić	Valerija Dravec D.

OBRAZLOŽITEV:

***Dežurstvo (7.10-7.30) je dežurstvo učitelja, ki vključuje spremstvo učencev vozačev do šole in dežuranje v garderobi/zunaj. Dežurni učitelj vzame v tajništvu rezervne ključke omaric.**

**** Dežurstvo (8.05-8.20) je dežurstvo učitelja, ki vključuje spremstvo učencev vozačev do šole in dežuranje v garderobi/zunaj. Dežurni učitelj vzame v tajništvu rezervne ključke omaric.**

▲ Dežurstvo v času malice je dežurstvo učitelja za RS in PS v jedilnici. Učitelj skrbi za red in disciplino.

▲ ▲ Dežurstvo v času odmora (rekreacije) je dežurstvo dveh učiteljev – eden na sprednjem dvorišču, eden zadaj na igriščih (za žoge je odgovoren dežurni učitelj).

▲ ▲ ▲ Dežurstvo med kosilom za učence v PB opravljajo učitelji OPB v okviru delovne obveze OPB, dežurstvo za ostale učence v času kosila opravlja učitelj, ki skrbi za red in disciplino, skrbi za organizacijo pri razdelilnem in odlagalnem pultu.

● Dežurstvo učitelja, ki vključuje dežurstvo učencev na dvorišču/v garderobi in spremstvo učencev vozačev do avtobusne postaje.

● ● Dežurstvo učitelja, ki vključuje dežurstvo učencev na dvorišču/v garderobi in spremstvo učencev vozačev do avtobusne postaje.

● ● ● Dežurstvo učitelja, ki vključuje dežurstvo učencev na dvorišču/v garderobi in spremstvo učencev vozačev do avtobusne postaje.

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič

Ob izvajanju dežurstev so se tako zaposleni kot učenci dolžni držati veljavnih zdravstveno-higienskih ukrepov v skladu z operativnim načrtom šole. Namen dežurstev učiteljev je vzdrževati red in disciplino, poskrbeti za varnost, za kar učitelj tudi odgovarja.



PROGRAM VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Šolsko leto 2022/2023



Od zdravja otrok je odvisno prihodnje zdravje družbe. Šolsko obdobje je obdobje hitre rasti in razvoja, istočasno pa je telo občutljivo obdobje, v katerem različni dejavniki okolja, načini življenja, prehranjevanja in drugo vplivajo ne samo na rast in razvoj otroka, temveč na nastanek in razvoj različnih motenj in bolezni. Prav zaradi občutljivosti v tako pomembnem obdobju razvoja, otroci potrebujejo posebno skrb odraslih. Kadar pomislimo na zdravje osnovnošolcev, imamo v mislih najbolj zdrav del populacije. Drugačno podobo dobimo, če se soočimo z

ugotovitvami o zdravstvenem stanju osnovnošolcev iz sistematičnih pregledov.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenja posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Z dopisom vas želimo seznaniti s temami predavanj oz. Delavnic, namenjenih ciljni populaciji v osnovnih šolah, ki jih izvajamo izvajalci Vzgoje za zdravje na primarni ravni zdravstvenega varstva.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6., in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj spada le ta pod sistemski pregled.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki vaše šolarje ob sistematskem pregledu obravnava, pa bomo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Lendava le-to izvedli v vseh šolah, ki na naš Zdravstveni dom gravirajo.

TEME za posamezno starostno obdobje v osnovni šoli:

1. RAZRED = ZDRAVE NAVADE

2. RAZRED = OSEBNA HIGIENA

3. RAZRED = ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

4. RAZRED = PREPREČEVANJE POŠKODB

5. RAZRED = ZASVOJENOST

6. RAZRED = ODRAŠČANJE

7. RAZRED = POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

8. RAZRED = MEDSEBOJNI ODNOSI ALI TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED

9. RAZRED = VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

1. RAZRED = ZDRAVE NAVADE

Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Uvod: »Zgodba o materi naravi«

- ✓ osebna higiena
- ✓ prehrana in pijača
- ✓ gibanje in prosti čas
- ✓ počitek

2. RAZRED = OSEBNA HIGIENA

Namen: utrjevanje in dopolnjevanje znanja o osebni higieni.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

Z učenci bomo na delavnici spoznali:

- ✓ osnove razmnoževanja mikroorganizmov
- ✓ umivanje rok
- ✓ higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu
- ✓ nega celega telesa
- ✓ higiena spolovil
- ✓ nega lasišča
- ✓ osebni predmeti
- ✓ higiena obleke in obutve
- ✓ higiena prostora
- ✓ živali v bivalnem okolju
- ✓ pravilna drža

Ob koncu predavanja bodo učenci tudi sami praktično izvedli higiensko umivanje rok.

3. RAZRED = ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

Namen: spoznati pojme zdravja kot celote in vloge zdrave prehrane ter gibanja pri krepitvi zdravja.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- *dramatizacija stripa »Miha živi zdravo«*

- ✓ zdrava prehrana šolskega otroka
- ✓ piramida zdrave prehrane
- ✓ telesna dejavnost

4. RAZRED = PREPREČEVANJE POŠKODB

Namen: analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih in mladostnikih.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ vrste nezgod
- ✓ posledice nezgod
- ✓ prva pomoč po dogodku
- ✓ pomen preprečevanja

5. RAZRED = ZASVOJENOST

Namen: spoznati vrste zdravju škodljivih razvad – tveganih vedenj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ droge
- ✓ zdravila
- ✓ energijske pijače
- ✓ alkohol in tobak
- ✓ hlapila
- ✓ zasvojenost z virtualnim svetom
- ✓ odnosi
- ✓ vpliv na naše zdravje
- ✓ izogibanje škodljivim razvadam

6. RAZRED = ODRAŠČANJE

Namen: seznaniti mladostnike o dejanjih tveganja ter varovalnih dejavnikih v adolescenci, ki so pomembni za rast in razvoj.

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ mladostništvo ali adolescenca
- ✓ mladostnik
- ✓ pomembna dogajanja v adolescenci
- ✓ puberteta
- ✓ življenjski slog
- ✓ doživljanje zdravja in duševno zdravje
- ✓ prehrana in telesna dejavnost kot varovalni dejavnik ali vedenjski dejavnik tveganja
- ✓ uporaba tobaka, alkohola in prepovedanih drog
- ✓ družina kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ šola kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja
- ✓ vrstniki kot varovalni dejavniki oz. dejavniki tveganja
- ✓ prosti čas kot varovalni dejavnik ali dejavnik tveganja
- ✓ nasilje nad mladimi
- ✓ poškodbe med mladimi

7. RAZRED = DUŠEVNO ZDRAVJE – POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

Namen: krepitev duševnega zdravja

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ spoštujem se in se sprejemam
- ✓ učim se spopasti s stresom

8. RAZRED = MEDSEBOJNI ODNOSI

Namen:

- osvojiti in krepiti komunikacijske veščine
- poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medsebojnih odnosov
- spoznati pomen spretnosti poslušanja
- ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini

Trajanje: 90 minut

Vsebina:**Komunikacija:**

- ✓ komunikacija, komunikacijske spretnosti
- ✓ pozorno poslušanje
- ✓ razumevanje informacij

Spoštovanje/Samospoštovanje:

- ✓ spoštovanje
- ✓ samospoštovanje
- ✓ jaz sem vredn, ti si vredn
- ✓ prijaznost
- ✓ spoštovanje in strahospoštovanje

Asertivnost:

- ✓ kaj je asertivno vedenje
- ✓ znati reči »NE«
- ✓ kaj z asertivnim vedenjem povzročamo sebi
- ✓ kako z asertivnim obnašanjem vplivamo na vedenje drugih do nas

8. RAZRED = TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED**Namen:**

- usposabljanje otrok in mladostnikov za pravilno ukrepanje ob srčnem zastoju
- osvojiti osnovno znanje iz temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ teoretična razlaga, ogled videa (1.ura)
- ✓ oživljanje na lutki in uporaba AED (2.ura)

9. RAZRED = VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST**Namen:**

- seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih
- vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti
- prepoznavanje in odzivanje na pritisk socialne mreže in pomembnih drugih
- oblikovanje veščin za sposobnost lastnega nadzora in prepoznavanje nevarnih situacij

Trajanje: 90 minut

Vsebina:

- ✓ zaljubljenost
- ✓ ljubezen
- ✓ odnosi, spolni odnosi
- ✓ telo in spolnost
- ✓ komunikacija
- ✓ nosečnost in kontracepcija
- ✓ spolno prenosljive okužbe

Želimo si, da bo program Vzgoje za zdravje zaživel, kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov. Datume izvajanja Vzgoje za zdravje v šoli za vaše šolarje, bomo uskladili s predstavnikom šolske svetovalne službe oziroma drugo pooblaščen o sebo na šoli. Predstavljene delavnice so pripravljene za izvedbo v dveh šolskih urah. Ker pa ima večina delavnic tudi podteme in

različne poudarke, se lahko glede na vaše želje, možnosti in zmožnosti, izvedene samo določen sklop.

V Zdravstvenem domu Lendava, nam je kot izvajalcem zdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike, vsekakor v interesu, da se vsebine na ustrezen način in pravočasno predstavijo ciljni populaciji. Prav tako nam ni odveč izpeljati dodatno predavanje na temo, ki ni v programu Vzgoje za zdravje, se pravi na željo šole.

V primeru vaših vprašanj in za dodatna pojasnila, smo na voljo na telefonski številki 02/ 5789 290 ali 031 448 586 ter e-pošti: megi.verbancic@zd-lendava.si, Megi Verbančič

Z željo po dobrem medsebojnem sodelovanju in v skrbi za zdravje otrok, vas lepo pozdravljamo!

Pripravila: Megi Verbančič, dipl. med. sestra

Pomočnik direktorja za področje ZN: Mojca Rožman Nagy, dipl. med. sestra

Direktor: Olga Požgai- Horvat, dr. med. spec.



DELOVNI PLAN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE V ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Zobozdravstvena vzgoja in preventiva v šoli se bo v šolskem letu **2022/2023** predvidoma izvajala v obliki predavanj o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, škodljivosti sladkih pijač (prilagojeno otrokovi starosti) in delavnic ob naravoslovnih dnevih z demonstracijo poučevanja pravilne tehnike čiščenja zob. Oblikovanje zdravega življenjskega sloga je že v otroštvu izredno pomembno. Tega se morate zavedati vsi prosvetni delavci in mi preventivni delavci, zato se veselimo uspešnega sodelovanja z vami, saj so zdravi, lepi in pravilno oblikovani zobje ogledalo vsakega človeka.

PREDVIDENI PROGRAM

Zobozdravstvene vzgojne vsebine v obliki predavanj, razgovorov, demonstracij, praktičnega dela, delavnic. Izvajajo se od 1. do 9. razreda enkrat letno po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Demonstracije pravilnega ščetkanja zob, ki se izvajajo enkrat mesečno pri učencih od 1. do 5. razreda.

Fluorizacija s ščetkanjem, z visoko koncentriranim fluorjevim gelom (Elmex), izvaja se enkrat mesečno pri učencih od 1. do 5. Razreda.

Otroci od 1. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji »Tekmujmo za čiste zobe ob zdravi prehrani«. V tekmovanje se lahko vključijo tudi učenci od 6. do 9. razreda, v kolikor za to na šoli obstaja interes.

V okviru »Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani« po predhodni privolitvi staršev, otrokom razdelimo testne tablete za obarvanje zobnih oblog, nato ocenimo čistost njihovih zob. Po oceni si premažejo zobe s fluorjevim gelom. Le-ta zaščiti njihove zobe tako, da so bolj odporni proti zobni gnilobi.

Sodelovanje s starši preko zobozdravstveno-vzgojnih vsebin v obliki predavanj, delavnic, posvetov ...

PRIPOROČILA

Med šolskim letom naj imajo vsi učenci eno zobno ščetko na šoli. Ščetke naj bodo primerno higiensko shranjene, priporočamo nabavo stojal za zobne ščetke (kjer jih še nimajo), vsaka ščetka naj ima še pokrovček za glavo ščetke.

Učenci prvega razreda naj si vsak dan po malici umivajo zobe.

1. RAZRED

VSEBINA:

- ZOBOMIŠKA Marija Grahek in Blandina Marković – Randićal ali
- ZAJČEK SREČKO PRI ZOBOZDRAVNICI Sanja Lucija Pečnik
- TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

1-krat mesečno

DEJAVNOST:

- pogovor ob projekciji zgodbe
- razgovor
- demonstracija
- predstavitev tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani
- barvanje zob s testno tabletko
- fluorizacija

CILJI:

- učenci spoznajo naloge zob, menjavo zobovja, bolezni zob in prave pripomočke za čiščenje zob ter pravilen način ustne higiene
- spoznajo pravilno prehrano za zdrave zobe, pomen žvečenja za pravilen razvoj žvekalnega sistema, pomen dihanja skozi nos, pomen fluoridov in rednega obiska pri zobozdravniku
- spoznajo način in potek Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani
- spoznajo in preizkusijo testno tableto za obarvanje zobnega plaka
- spoznajo in preizkusijo fluoridni premaz

2. RAZRED

VSEBINA:

POMEN MLEČNIH IN STALNIH ZOB

1 šolska ura

- TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

1-krat mesečno

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji
- razgovor
- demonstracija
- barvanje zob s testno tabletko
- fluorizacija

CILJI:

- učenci spoznajo vrste zob, naloge zob, menjavo zobovja, bolezni zob, poškodbe zob, ortodontske anomalije, pripomočke za čiščenje zob ter pravilen način ustne higiene
- spoznajo pravilno prehrano za zdrave zobe, pomen žvečenja za pravilen razvoj žvekalnega sistema, pomen dihanja skozi nos, pomen fluoridov in rednega obiska pri zobozdravniku
- spoznajo in osvojijo pravilno tehniko čiščenja zob
- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tableto
- izvedejo premaz s fluoridnim gelom

3. RAZRED

VSEBINA:

- ZDRAVA PREHRANA ZA ZOBE

1 šolska ura

- TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

1-krat mesečno

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji
- razgovor
- demonstracija
- barvanje zob s testno tabletko
- fluorizacija

CILJI:

- učenci spoznajo PREHRANSKO GIBALNO PIRAMIDO, kot pripomoček za zagotavljanje uravnotežene prehrane s poudarkom na zdrav zajtrk
- spoznajo povezanost med uravnoteženo prehrano, gibanjem in zdravjem ustne votline,
- učenci izdelajo izdelek (risba, plakat)
- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tabletko
- izvedejo premaz s Fluoridnim gelom

4. RAZRED (naravoslovni dan)

VSEBINA:

- ZDRAVI ZOBJE, OGLEDALO NAŠEGA ZDRAVJA,

- ZDRAVA PREHRANA ZA ZOBE

1–2 šolski uri

- TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

1-krat mesečno

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji,
- razgovor,
- demonstracija,
- delo v skupinah,
- barvanje zob s testno tabletko,
- fluorizacija.

CILJI:

- učenci spoznajo vrste zob, naloge zob, imena zob, anatomijo zoba in ustne votline, menjavo zobovja, bolezni zob in obzobnih tkiv, vpliv bolezni zob na celotni organizem, poškodbe zob, ortodontske anomalije, pripomočke za čiščenje zob ter pravilen način ustne higiene
- spoznajo pravilno prehrano za zdrave zobe, pomen dobrega žvečenja, pomen dihanja skozi nos, pomen fluoridov in rednega obiska pri zobozdravniku ali ortodontu
- spoznajo potek in način dela v zobni ordinaciji
- učenci izdelajo izdelek (risba, plakat)
- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tabletko
- izvedejo premaz s Fluoridnim gelom

5. RAZRED

VSEBINA:

-POŠKODBE ZOB IN OBZOBNIH TKIV

1 šolska ura

-TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

1–krat mesečno

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji
- razgovor
- demonstracija
- barvanje zob s testno tableto
- fluorizacija

CILJI:

- učenci se bodo naučili, kako je treba pomagati če pride do poškodbe zob in obzobnih tkiv
- ponovijo pravilno tehniko umivanja zob
- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tableto
- izvedejo premaz s Fluoridnim gelom

6. IN 7. RAZRED

VSEBINA:

- ZDRAVJE ZOB IN OBZOBNIH TKIV – PREPREČEVANJE BOLEZNI ZOB IN OBZOBNIH TKIV

1 šolska ura

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji
- razgovor
- barvanje zob s testno tableto

CILJI:

- učenci spoznajo proces nastanka zobne gnilobe, gingivitisa in paradontalne bolezni in njihov vpliv na zdravje celotnega organizma
- spoznajo način preprečevanja bolezni zob in obzobnih tkiv
- se seznanijo z prvo pomočjo pri poškodbah zob, s kislinsko erozijo, občutljivostjo zob, z beljenjem zob ter zobno protetiko
- se seznanijo s poklici v zobozdravstvu
- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tableto

8. ALI 9. RAZRED

VSEBINA:

- NAJSTNIŠTVO IN ZOBJE (NAVADE, KI ŠKODIJO VAŠIM ZOBEM)

1 šolska ura

DEJAVNOST:

- predavanje ob projekciji
- razgovor
- barvanje zob s testno tableto

CILJI:

- preverijo učinek pravilnega čiščenja zob s testno tableto
- poznajo najpogostejše napake pri čiščenju zob
- seznanimo jih kako pravilno uporabiti zobno nitko
- škodljiv vpliv sladke hrane in sladke pijače na zobe
- škodljivi vpliv kisle hrane in pijače na zobe
- škodljivi vpliv uživanja alkoholnih pijač in kave
- senanimo jih z zapleti ob nošenju pirsinga v jeziku

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) Uradni list št.86/04 Vas prosimo za poimenski seznam učencev od 1. do 9. razreda devetletke za potrebe izvajanja preventivnih zobozdravstvenih pregledov in izvajanja zobozdravstvene vzgoje in preventive (5. točka navodil za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni- UR št..19-12.03.1998

Želimo si uspešno sodelovanje tudi v bodoče in vas lepo pozdravljamo.

Lendava, avgust 2022

Izvajalec:

JZ ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA – EGÉSZSÉGHAZ LENDVA
SLUŽBA ŠOLSKEGA IN MLADINSKEGA ZOBOZDRAVSTVA
ZOBOZDRASTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Direktor:

Olga Požgai Horvat, dr. med. spec.

Vodja zobozdravstvene dejavnosti:

Zoran Trajanovski, dr. dent. med.

Koordinatorica in izvajalka zobozdravstvene vzgoje:

Jasmina Horvat, dipl. med. sestra

Kontakt: jasmina.horvat@zd-lendava.si

040 261 178



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA –

ENOTA VRTEC VELIKA POLANA

(ŠOLSKO LETO 2022/2023)

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Sandra Sobočan

Ravnateljica zavoda:

Danijela Apatič

Velika Polana, september 2022

KAZALO

1.	OPREDELITEV DOKUMENTA	3
2.	PODATKI O VRTCU	3
3.	ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	4
4.	CILJI IN NALOGE VRTCA	8
5.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	9
6.	DEJAVNOSTI V VRTCU.....	13
7.	ZDRAVSTVENA in ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V VRTCU	21
8.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	21
9.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	24
10.	ORGANI ZAVODA	26
11.	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	28
12.	PREDLOG INVESTICIJSKEGA PLANA IN NABAVA OPREME.....	31
13.	FINANČNA OPREDELITEV	31
14.	NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE	32
15.	NALOGE PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	34
16.	SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	35
17.	PRILOGE	36

1. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca je dokument, ki opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2022/2023. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojno izobraževalnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda.

Vrednote: strpnost, spoštovanje, radovednost, poštenost, odgovornost, delavnost, enakopravnost, ustvarjalnost.

Vizija: Vrtec Velika Polana bo z vključevanjem sodobnih učnih tehnologij, oblik, metod in pristopov, z dosledno implementacijo postavljenih vrednot v vzgojno-izobraževalno delo postal primer kakovostnega vrtca, v katerem se vsi deležniki počutijo zaželeni in spoštovani.

Poslanstvo: V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

2. PODATKI O VRTCU

Vrtec Velika Polana deluje v okviru OŠ Miška Kranjca Velika Polana in izvaja programe predšolske vzgoje v skladu z Zakonom o vrtcih. Z odlokom o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda je ustanovitelj navedenega zavoda Občina Velika Polana.

Poslovni čas vrtca je od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.00 ure in se sproti prilagaja potrebam staršev. V soboto, nedeljo in ob praznikih je vrtec zaprt.

Vrtec posluje vseh dvanajst mesecev, tudi v mesecu juliju in avgustu, ne glede na število prijavljenih otrok (sklep občinskega sveta).

Ime vrtca: OŠ Miška Kranjca Velika Polana, enota Vrtec Velika Polana.

Sedež vrtca: Velika Polana 215 b, 9225 Velika Polana.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica, v vrtcu izvaja pedagoško vodenje pomočnica ravnatelja.

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič

Telefon: 02/573 58 42

Pomočnica ravnatelja za enoto vrtca: Sandra Sobočan

Telefon: 02 573 58 49

Telefon vrtec: 02/573 58 49

Telefon tajništva: 02/573 58 40

E-naslov: o-mkvpolana.ms@guest.arnes.si

Poslovna sekretarka: Helena Brunec

Načrtovanje in organizacija prehrane ter sestava jedilnikov: Suzana Kotnjek.

Organizatorica zdravstveno higienskega režima: Suzana Kotnjek.

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Razpored otrok in strokovnih delavk

Oddelek	Število oddelkov	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Heterogen oddelek prvega starostnega obdobja (1 - 3 leta)	1	7*	Sandra Sobočan Jasna Cigut (sočasnost)	Silvija Tompa
Kombiniran oddelek (1 - 4 let)	1	17**	Vita Kranjec	Monika Sobočan, nadomešča Monika Gjerkeš
Kombiniran oddelek (2 - 6 let)	1	19	Martina Vučko	Valerija Žerdin
Skupaj	3	43 (49)	4	3

* 4 otroci se vključijo med letom

** 2 otroka se vključita med letom

Delovni čas strokovnih delavk

Heterogen oddelek prvega starostnega obdobja 1-3 leta:

Vzgojiteljica predšolskih otrok Sandra Sobočan: od 8.30–15.00 ure. Vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice Silvija Tompa: od 7.15–14.45 ure. Vzgojiteljica za sočasnost Jasna Cigut od 5.30 do 8.30 ure.

Kombiniran oddelek 1-4 let:

Vzgojiteljica predšolskih otrok Vita Kranjec: od 8.00–14.30 ure. Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice Monika Gjerkeš: od 7.30–15.00 ure.

Kombiniran oddelek 2-6 let:

Vzgojiteljica predšolskih otrok Martina Vučko: 7.45/8.00-14.15/14.30. Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice Valerija Žerdin: 8.30-16.00.

Otroci vseh oddelkov se družijo zjutraj od 5.30 do 7.30 ure v oddelku 1-3 leta in popoldan od 14.30/15.00–16.00 ure v oddelku 1-4 let. O druženju otrok se vodi evidenca.

Po potrebi (odvisno od potreb staršev) se bo delovni čas strokovnih delavk spremenil/prilagodil.

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je delovna obveza vzgojiteljice 30 ur neposrednega dela z otroki tedensko in 10 ur drugega dela (priprave na vzgojno delo, skupno načrtovanje tandema, zapis refleksije, pogovorne ure, pedagoške konference, strokovni aktivni, roditeljski sestanki, srečanja s starši in druge naloge vezane na LDN vrtca), vzgojiteljice delajo 6,5 ur dnevno in med časom neposrednega dela koristijo polurni odmor.

Delovna obveza vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice je 35 ur neposrednega dela z otroki tedensko in 5 ur drugega dela (skupno načrtovanje tandema, pogovorne ure, pedagoške konference, strokovni aktivni, roditeljski sestanki, srečanja s starši in druge naloge vezane na LDN vrtca). Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur dnevno in med časom neposrednega dela koristijo polurni odmor.

V vseh oddelkih zagotavljamo hkratno prisotnost vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice: v heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja (1–3) v obsegu 6 ur, v kombiniranem oddelku (1–4) in (2–6) pa 5 ur.

Odmori strokovnih delavk (prikaz je približen, vzgojiteljice koristijo odmor v času počitka oz. ko je to najbolj ustrezno):

Vita Kranjec: od 13.00-13.30 ure.

Monika Tkalec: od 12.30–13.00 ure.

Sandra Sobočan: od 13.30-14.00 ure.

Silvija Tompa: od 12.30-13.00 ure.

Martina Vučko: od 12.30-13.00 ure.

Valerija Žerdin: od 13.00-13.30 ure.

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Trenutno v našem zavodu ena delavka izpolnjuje pogoj (Silvija Tompa), ki bo koristila zmanjšan obseg dela vsak dan od 13.00-13.22 ure.

Zaradi lažje organizacije dela in racionalne nabave živil bomo v času, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok (jesenske, božično-novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice, prazniki) izvedli anketo o odsotnosti otrok.

ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ODDELEK OTROK	OPOMBE
Danijela Apatič	Ravnateljica zavoda		Tel.: 02 573 58 42
Mirjam Törnar, Breda Vöröš	Svetovalna delavka, Inkluzivna pedagoginja		Tel.: 02 573 58 43

Sandra Sobočan	Pomočnica ravnatelja za enoto vrtca in vzgojiteljica	od 1 do 3 leta	
Silvija Tompa	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 1 do 3 leta	
Vita Kranjec	Vzgojiteljica	od 1 do 4 let	
Monika Sobočan	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 1 do 4 let	
Monika Gjerkeš	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (nadomešča Moniko Sobočan)	od 1 do 4 let	
Martina Vučko	Vzgojiteljica	od 2 do 6 let	
Valerija Žerdin	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 2 do 6 let	
Jasna Cigut	Vzgojiteljica	od 1 do 3 leta	sprejem otrok, zagotavljanje sočasnosti
Suzana Kotnjek	Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima		
Računovodski servis – zunanji izvajalec Center poslovanja d.o.o.	Računovodja		
Helena Brunec	Tajnik VIZ		Tel.: 02 573 58 40
Kristjan Hozjan, Irena Lopert, Milena Kolar	Kuharji		
Matejka Hozjan	Čistilka/perica		
Storitveni servis – zunanji izvajalec Natura VePo, d.o.o.	Hišnik		

4. CILJI IN NALOGE VRTCA

Strokovno izhodišče za kakovosten vzgojno-izobraževalni proces predstavlja Kurikulum za vrtce (1999). Je nacionalni dokument, v katerem so zapisani **temeljni cilji**:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

PREDNOSTNA NALOGA

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali prednostno nalogo iz področja gibanja z naslovom **GIBALNA AKTIVNOST OTROK**.

Gibanje v predšolskem obdobju je osnovna otrokova dejavnost, ki pospešuje razvoj ostalih področij njegovega razvoja. Gibalne aktivnosti pomembno vplivajo na celostni razvoj otroka na telesnem, duševnem in čustveno-socialnem področju. Gibalne igre spodbujajo intelektualne sposobnosti, gibalno in miselno kreativnost, vplivajo na zbranost, hitrost odzivanja, nadzor nad samim seboj, zavedanje lastnega telesa, zavedanje samega sebe v prostoru, oblikovanje lastne identitete, samospoštovanje in samozavest. Prav tako se krepijo pozitivni odnosi med vrstniki, otrok občuti veselje, izraža zadovoljstvo in sproščenost. Gibalna aktivnost je nujna za zadovoljevanje otrokovih bioloških in socialnih potreb.

Namen prednostne naloge:

- vsakodnevno omogočanje raznolikih gibalnih vsebin ter vključevanje in spodbujanje otrok pri gibalnih dejavnostih.

Cilji:

- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju;
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov;
- razvijanje fine in grobe motorike;
- krepitev zdravja;
- spoznavanje vloge narave v povezavi z gibanjem v naravi.

Dejavnosti:

- jutranje razgibavanje;
- vadbene ure v telovadnici;
- joga za otroke;
- orientacijski pohod;
- Igre brez meja;
- program Mali sonček;
- bivanje v gozdu, v parku, na travniku v vseh letnih časih;
- sprostivne gibalne igre v igralnici, telovadnici in na prostem;
- čutna pot;
- kolesarjenje s starši, s starimi starši;
- obeležitev dneva slovenskega športa;
- igre na snegu;
- gibalni dan;
- teden brez avtomobila.

Podrobne dejavnosti bodo vzgojiteljice načrtovale na ravni oddelkov.

5. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

V šolskem letu 2022/2023 bomo na osnovi izkazanih potreb staršev izvajali dnevni program. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Ekonomska cena programa znaša 511,10 EUR mesečno.

INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

V vrtec trenutno ni vključen otrok s posebnimi potrebami.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo pozorni na otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč, spodbude in usmerjanje. Ob pojavu težav bomo ravnali strokovno in odgovorno ter v skladu s potrebami otrok. V oddelke se bo po potrebi vključevala svetovalna delavka in pomagala pri diagnosticiranju težav ter iskanju primernih ter pravočasnih rešitev.

VPIS OTROK

Redni vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto bo potekal marca 2023. Ob rednem vpisu v vrtec vpisujemo otroke, ki se bodo prvič vključili v vrtec. Starši bodo o terminih rednega vpisa obveščeni preko šolske spletne strani in s plakati na oglasnih deskah v občini ter na vhodu v vrtec in v šolo.

Ob vpisu otroka v vrtec starši oz. zakoniti zastopniki izpolnijo oz. prinesejo potrebno dokumentacijo:

- VPISNI LIST (dobijo ga v vrtcu ali na spletni strani vrtca) – izpolnjen vpisni list starši oddajo pomočnici ravnatelja za vrtec ali ga pošljejo po pošti na naslov vrtca;
- VLOGO ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA oz. VLOGO ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV. Vloge morajo biti oddane na pristojnem Centru za socialno delo;
- POTRDILO PEDIATRA, da je otrok cepljen po programu, zdrav ter lahko obiskuje vrtec. Po *Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-G)* necepljenega otroka ne moremo sprejeti v vrtec. Starši oddajo potrdilo po opravljenem pregledu otroka, najkasneje pa, ko otrok začne obiskovati vrtec.

Po opravljenem rednem vpisu in dogovoru z občino starše obvestimo o sprejemu otrok v vrtec. V primeru, da je število vpisanih otrok višje od števila prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok, kar je v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih.

Pred prihodom v vrtec starši z vrtcem podpišejo POGODBO, ki določa medsebojne obveznosti in pravice med vrtcem in starši. V primeru, da pogodbe starši pravi čas ne podpišejo, otroka več ne vodimo v evidenci vpisanih otrok v vrtec.

IZPIS OTROK

Če želijo starši otroka izpisati iz vrtca, morajo izpolniti IZPISNICO, ki jo dobijo pri pomočnici ravnateljice za vrtec ali na spletni strani vrtca. Izpis, opravljen do konca tekočega meseca, se uveljavi s prvim dnevom v naslednjem mesecu.

Staršem, ki začasno izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunavajo stroški začasnih izpisov v skladu z občinskim sklepom ob upoštevanju določb ZUJF-a.

Občinski sklep z dne 30. 8. 2012, št.: 03-16/12-I O, 3. člen: Stroški začasnih izpisov iz vrtca Velika Polana so enaki plačilu v skladu z 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/2003), znižani za stroške neporabljenih živil in se obračunavajo za obdobje največ dveh mesecev. Z ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12) je bil dopolnjen *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (novi 42. c člen)*, zato starši, **ki otroka redno izpišejo (več kot dva meseca) iz vrtca, niso več upravičeni do subvencije vrtca do konca koledarskega leta, saj jim po izpisu CSD razveljavi Odločbo o določitvi znižanega plačila.**

To pomeni, da v primeru rednega izpisa otroka iz vrtca, ob morebitnem ponovnem vpisu v katerikoli vrtec v istem koledarskem letu, *Odločba o znižanem plačilu vrtca*, ki so jo starši že prejeli, ne bo veljala več. Starši bodo morali poravnati polno ceno vrtca. V primeru začasnega izpisa iz vrtca za obdobje največ dveh mesecev, pravica do znižanega plačila vrtca ostane nespremenjena.

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI OTROK IZ VRTCA

Odsotnost otroka iz vrtca obračunavamo v skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur.l. 97/2003), 77/2005, 120/2005) in veljavnim sklepom občine.

- Če je odsotnost otroka sporočena v oddelek en dan pred dejansko odsotnostjo otroka, in sicer do 9.00 ure, se šteje kot pravočasna odjava. V teh primerih se odračunajo samo stroški živil. Če pa je odsotnost otroka javljena na dan odsotnosti, se ne odračuna nič in se šteje kot nepravočasno odjavljena odsotnost otroka. Tudi za čas otrokove odsotnosti zaradi bolezni, se staršem odštejejo samo stroški živil.
- Staršem, ki začasno izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunavajo stroški začasnih izpisov v skladu z občinskim sklepom ob upoštevanju določb ZUJF-a.

OKVIRNI DNEVNI RED DEJAVNOSTI V VRTCU

Čas	Dejavnost
5.30–7.30	Sprejem otrok, ponudba nestrukturiranega materiala, igre po želji otrok
7.30–8.00	Jutranje razgibavanje, osebna higiena otrok
8.00–8.30	Jutranja malica
8.30–10.00	Usmerjene dejavnosti v igralnici, telovadnici, plesni dvorani, igra
10.00–11.30	Sadna malica, igra po želji otrok, usmerjene dejavnosti v skupini, bivanje na prostem, na terasi vrtca ali v telovadnici
11.00/11.30–11.30/12.00	Kosilo
11.30–13.30/14.00	Aktivni počitek, počitek (odvisno od otrok)
14.00–16.00	Popoldanska malica, bivanje na prostem, odhod otrok domov

Dnevni red v oddelkih vzgojiteljice prilagajajo glede na bioritem otrok v skupini oz. glede na specifiko posamezne skupine.

Vsem na novo vključenim otrokom ob pričetku šolskega leta oz. med letom zagotavljamo uvajalno obdobje, kjer lahko sodelujejo tudi starši.

PREHRANA

Vrtec ima kuhinjo skupaj s šolo. Otrokom zagotavljamo tri obroke dnevno:

- Malico (0,64 €),
- Kosilo (1,04 €),
- popoldansko malico (0,40 €).

Otroci imajo tekom dneva na razpolago napitek in sadje.

Vodja šolske prehrane, Suzana Kotnjek, mesečno pripravlja jedilnik v skladu z načeli zdrave prehrane. Na podlagi zdravniških potrdil zagotavljamo otrokom tudi dietne obroke.

6. DEJAVNOSTI V VRTCU

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- **CICI VESELA ŠOLA**

Cici vesela šola je stalna rubrika revije Cicido. Otroci bodo spoznavali različne vsebine s področja kulturne oziroma estetske vzgoje, socialnega učenja, družboslovja, naravoslovja in tehnike. Ob koncu šolskega leta bodo preverili svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem bodo reševali zabavne vprašalnike.

Starost otrok: 4–6 let (oddelek 2–6 let).

Čas izvajanja: enkrat mesečno celo šolsko leto.

Mentorica: Martina Vučko.

- **ZELIŠČNI VRTIČEK**

Namen obogatitvene dejavnosti je vključevanje otrok v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z rastlinami na visokih gredah, kjer otroci z veseljem raziskujejo, odkrivajo in spoznavajo vlogo zelišč v povezavi z zdravo prehrano in posledično s kakovostjo življenja.

Starost otrok: 3-4 leta (oddelek 1–4).

Čas izvajanja: od marca do junija.

Mentorica: Vita Kranjec.

- **LJUDSKA GLASBA IN PLES**

Otroci bodo skozi dejavnosti spoznavali ljudsko glasbo in ples. K dejavnosti bomo povabili tudi starše, babice in dedke, da jim predstavijo kakšno igro, pesem ali ples.

S petjem in plesom se bodo predstavili na šolskih, občinskih in medobčinskih prireditvah.

Starost otrok: 5-6 let (oddelek 2–6).

Čas izvajanja: od oktobra do junija.

Mentorica: Valerija Žerdin.

- **JOGA ZA MALČKE**

Pravljčna joga je vodena vadba z elementi joge, posebej oblikovana za otroke. Otroci bodo spoznavali jogo na igriv in zabaven način skozi igro, pesmi in pravljice. Otroci se bodo spoznavali s svojim telesom, se naučili osnovnih jogijskih položajev in preprostih dihalnih tehnik ter se ob tem odlično zabavali. Joga v zgodnjem otroštvu s telesnimi položaji spodbuja pozitivno samopodobo in zavedanje telesa.

Starost otrok: 1-3 leta (oddelek 1-3).

Čas izvajanja: od oktobra do marca (dvakrat mesečno).

Mentorica: Sandra Sobočan, učiteljica joge za otroke.

- **LJUDSKO IZROČILO V PRAVLJICAH IN PRIPOVEDKAH**

Otroci bodo tekom dejavnosti spoznavali pestrost in raznolikost ljudskega slovstva s poudarkom na slovenskem ljudskem izročilu. Predstavila jim bom zgodbe in pripovedke, v katerih nastopajo otroci, živali in predmeti z nadnaravnimi lastnostmi, bajeslovna ter pravljčna bitja. Skupaj bomo skušali izluščiti nauk zgodb ter tako pridobivali pozitivne izkušnje in predstave, ki temeljijo na pravičnosti in dobroti preprostih ljudi ter utrjevali zavedanje, da dobro premaga zlo. Doživljanje pravljic bom obogatila s petjem, slikami ali z lutkovno animacijo.

Cilj: spoznavanje ljudskega izročila s pomočjo različne literature.

Starost otrok: oddelek 2 – 6 let.

Čas izvajanja: enkrat mesečno.

Mentorica: Martina Vučko.

- **GIBALNO RAJALNE IGRE**

Gibalno-rajalne igre imajo za otroke velik pomen, saj pri njih spodbujajo gibanje. Otroci se preko gibalno-rajalnih iger izražajo in razvijajo različne gibalne sposobnosti, pozornost, prostorske predstave, občutek za ritem, predvsem pa otroci čutijo pripadnost skupini.

Starost otrok: 2- 4 leta (oddelek 1-4 in oddelek 2-6).

Čas izvajanja: od oktobra do aprila.

Mentorica: Monika Gjerkeš.

- **Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk**

Pobudnik projekta "Tradicionalni slovenski zajtrk" je Čebelarstva zveza Slovenije. Čebelarstva zveza Slovenije že vrsto let zapored organizira dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih in šolah«, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je namenjena izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Hkrati s tradicionalnim slovenskim zajtrkom želimo otroke spodbuditi k rednemu zajtrkovanju in jih navajati na uživanje zdrave prehrane. Želimo jih ozaveštevati tudi o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za okolje in pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in za širše okolje.

Medeni zajtrk (s črnim kruhom, maslom, medom, mlekom in jabolki – vse domačega izvora) bomo izvedli v petek 18. 11. 2022 po oddelkih, in ta dan na primeren način obeležili. Kot prejšnja leta bomo sodelovali z lokalnim čebelarskim društvom in cel teden namenili tej temi. Na dan medenega zajtrka bomo zapeli vsem dobro poznano pesem Ansambla Lojzeta Slaka – Čebelar in zaplesali na Čebelice (Čuki). Vzgojiteljice oddelkov bodo pripravile podrobnejši program izvedbe v letnih načrtih dela.

- **Projekt Objem**

S projektom Objem nadaljujemo tudi v tem šolskem letu (do meseca novembra). V projekt Objem – bralna pismenost in razvoj slovenščine kot učnega jezika se tako kot lani vključujemo skupaj z OŠ Miška Kranjca Velika Polana. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti vključujemo zgodnjo pismenost, krepimo pozitiven odnos do branja, spodbujamo motiviranost za branje,... Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti posebno pozornost namenjamo razvoju zgodnje pismenosti z uvajanjem gradnikov in tudi spremljanju razvoja le-te. V svoji neposredni praksi razvijamo in preizkušamo didaktične pristope, ki bodo to omogočili. Z izvajanjem dejavnosti, ki vključujejo didaktične strategije in pristope udeležimo strategije prožnih oblik učenja. Vzgojiteljice, ki sodelujejo v projektu bodo pripravile podrobnejši plan dela za oddelke.

- **Nacionalni mesec skupnega branja**

Projektu Nacionalni mesec skupnega branja se pridružujemo že peto šolsko leto. Namen projekta je predstaviti skupno delovanje, ki prispeva k boljšemu prepoznavanju pomena bralne pismenosti in bralne kulture na nacionalni ravni ter omogoča celovitejšo nacionalno skrb za to pomembno področje. Nacionalni mesec skupnega branja poteka med 8. 9. in 9. 10. 2022.

Rdeča nit NMSB 2022/Beremo skupaj je povezava med branjem in gibanjem. Namen projekta je branje in gibanje želimo povezati s:

- spodbujanjem/oblikovanjem zdravega življenjskega sloga, spretnosti in razvoja nasploh,
- vlogo kakovostnega preživljanja prostega časa in sprostitev,
- oblikovanjem ustvarjalne osebnosti in pozitivnega odnosa tako do branja kot do gibanja,
- vseživljenjskim razvijanjem in bogatenjem sposobnosti na področju branja in gibanja – vitalnost, dobro počutje,
- gibanjem, namenjenim/prilagojenim ljudem z različnimi omejitvami, interesi, potrebami ... ter
- rehabilitacijskim/terapevtskim vidikom obojega.

V vrtcu bomo izvajali dejavnosti tako v tem času kot tudi zunaj njega, vzgojiteljice oddelkov bodo pripravile podrobnejše programe v letnih načrtih dela.

• **Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo**

Namen projekta je, da se ob mednarodnem dnevu strpnosti dodatno izpostavi in ozavešči pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbudi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje. V projektu sodelujemo že četrto leto. Izvajalec projekta je Izobraževalni center Eksena. Natančnejša navodila o izvedbi projekta prejmemo naknadno.

Cilj projekta so:

- Otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavešči pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

• **Mali sonček**

Gibalno-športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Izvajamo ga vsako leto z namenom izboljšanja gibalnih spretnosti otrok.

Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bi bila prijetna in prilagojena otroku.

Cilji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Dejavnosti izvajajo vzgojiteljice posameznih skupin. Programi dela oddelkov so priloga letnih načrtov oddelkov.

• **Varno in spodbudno učno okolje**

Projekt Varno in spodbudno učno okolje izvajamo v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in z OŠ Miška Kranjca Velika Polana. Projekt poteka tretje leto in vključuje naslednje vsebine:

- odnosna kompetenca za dobro počutje/klimo,
- vodenje oddelka,
- čustveno-socialno učenje (s poudarkom na uravnavanju čustev in empatiji),
- umeščanje v neposredno delo v oddelkih, obogatitvenih dejavnostih, v ravnanje pri neželenem vedenju, medvrstniškem nasilju...

Te vsebine bomo sistematično vnašali v delo v oddelkih, jih preizkušali, prav tako pa se bomo posluževali dejavnosti iz izbirnih modulov, ki bodo določeni naknadno.

ČASOVNI OKVIR	Celo šolsko leto
CILJI	– konkretna, na ravni zavoda usklajena strategija krepitve VSUO prilagojena specifičnim potrebam in zmožnostim zavoda.
DEJAVNOSTI	– 4. MODUL: Podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje strategije na ravni vrtca; – Sistematično izvajanje aktivnosti iz prvih treh modulov; – Izbirni moduli: izvajanje dejavnosti v okviru tematike izbirnih modulov

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali na nivoju vrtca:

- Obogatitvena dejavnost: Joga za malčke,
- Pravljične ure na temo prijateljstva, neželenega vedenja, drugačnosti (mesečno);
- Tematski sklopi o čustvih;
- Delavnice iz priročnika To sem jaz;
- Delavnice za razvoj čustvene pismenosti;
- Sodelovanje v solidarnostnih akcijah;
- Sodelovanje z Domom Danijela Halasa Velika Polana;
- Sodelovanje v projektu Mednarodni dan strpnosti in izvajanje delavnic na dano tematiko;
- Urejanje kotičkov za sprostitev in umiritev;
- Čuječe minutke v jutranjih krogih.

Vzgojiteljice oddelkov bodo pripravile podrobnejše programe v svojih letnih načrtih dela.

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti niso vključene v ceno programa in jih starši plačajo sami. Organizirajo se na željo staršev ob zadostnem številu prijav. Običajno jih izvajajo zunanji sodelavci ali strokovni delavci vrtca, šole.

Naša ponudba zajema:

- **Plavalno opismenjevanje:** namenjeno predšolskim otrokom (letnik 2017/2018); plavalno šolo, čas in kraj izvedbe tečaja bomo prilagodili interesu staršev izkazanem na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku. Izvajalec: Športno društvo Izziv Pomurje.
- Obisk planetarija v sodelovanju z OŠ (po dogovoru s starši) – letnik 2017 in 2018; Odiseja d.o.o. (24. 10. 2022).
- **ABC športa:** izvajalec dejavnosti je ŠD Izziv Pomurje; namenjena je otrokom od 4.–7. leta starosti, prijavnice in ostale informacije starši najdejo na spletni strani <http://izziv-pomurje.si/abc/mladi-sportnik/>.
- **Ponudbe plesnih šol.**
- **Mini gledališče:** namenjeno vsem otrokom vrtca in ne vključenim otrokom. Predstavo pripravijo vzgojiteljice vrtca v mesecu decembru.

SKUPNE PRIREDITVE V OKVIRU VRTCA

a) TEDEN OTROKA (3. 10. 2022–9. 10. 2022)

Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od **3. do 9. oktobra 2022**, je »SKUP SE MAVA DOBR«, kar je tudi naslov pesmi pri otrocih zelo priljubljenega NIPKEja, ki bo letos ambasador Tedna otroka.

V Tednu otroka bomo otrokom popestrili vsakdan z različnimi prostočasnimi in razvedrilnimi aktivnostmi prilagojenimi starosti otrok.

Dejavnost	Nosilec
Joga za otroke (po oddelkih)	Vzgojiteljica Sandra Sobočan in vzgojiteljici oddelka
Lutkovno pravljica ura (po oddelkih)	Vse strokovne delavke
Obisk Policistke Mojce: Varnost v prometu	Vzgojiteljica Vita Kranjec, vse strokovne delavke
Glasbeni dan	Vse strokovne delavke
Sodelovanje z Društvom za zaščito živali	Vzgojiteljica Martina Vučko, vse strokovne delavke

K načrtovanim aktivnostim, ki se bodo izvajale na prostem, bomo z obvestili na spletni strani vrtca in oglasnih deskah v občini povabili tudi otroke, ki niso vključeni v vrtec.

b) PRAZNOVANJA, NAVADE, OBIČAJI

- **Praznovanja rojstnih dni otrok**

Vsebina: praznovanja rojstnih dni po oddelkih.

Čas: skozi celo šolsko leto.

Nosilec: vse strokovne delavke.

Kraj: vrtec Velika Polana.

- **Veseli december**

Vsebina: praznična dogajanja v vrtcu – obisk Palčka Skrivalčka, praznična predstava vzgojiteljic s prihodom Božička ter obdarovanje otrok.

Čas: 12. 12. 2022–16. 12. 2022.

Kraj: vrtec in Dom krajanov Velika Polana.

Nosilke: vse strokovne delavke.

- **Pustovanje**

Vsebina: pustno rajanje in maskiranje otrok, sprehod pustnih šem po vasi (namenjeno tudi otrokom, ki vrtca ne obiskujejo). Obisk Doma Danijela Halasa (druženje na prostem) in Občine Velika Polana.

Čas: 21. 2. 2023.

Kraj: vrtec, okolica vrtca in Dom krajanov Velika Polana.

Nosilci: Valerija Žerdin in Silvija Tompa.

- **Dan Zemlje**

Vsebina: sodelovanje z OŠ Miška Kranjca Velika Polana in Občino Velika Polana v Zelenem tednu (april 2022), delavnice s področja ekologije.

Čas: april 2023.

Kraj: Velika Polana in okolica.

Nosilka: Vita Kranjec.

V vrtcu bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne eko dejavnosti. V okviru nekaterih bomo tako kot v preteklih letih sodelovali tudi s šolo in z občino ustanoviteljico. Uresničevali bomo cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ter otroke vsakodnevno navajali na skrb za čisto in zdravo okolje.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- zbiranje odpadnega papirja, baterij, tonerjev, kartuš,
- zbiranje zamaškov,
- navajanje otrok na varčevanje z vodo, s papirnatimi brisačami, z energijo,
- ločeno zbiranje odpadkov (plastika, papir, steklo, biološki odpadki),
- sodelovanje pri zbiralni akciji papirja in kosovnega odpada,
- skrb za hranjenje ptic pozimi,
- ustvarjalne delavnice z odpadnim materialom,
- sodelovanje na različnih natečajih.

Podrobnejši načrt bodo vzgojiteljice opredelile v svojih letnih načrtih.

7. ZDRAVSTVENA in ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V VRTCU

Za otrokov zdrav razvoj so pomembni številni dejavniki, ki se med seboj prepletajo: zdrava prehrana, dovolj gibanja, skrb za čustveni razvoj otroka, dovolj spanja, skrb za ustno votlino, preprečevanje poškodb, okoljski dejavniki, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni itd. Pomembno je, da otroke že v predšolskem obdobju navajamo na zdrav način življenja.

V vrtcu bomo skušali zagotoviti čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Otroke bomo navajali na higieno umivanja rok, ozaveščali jih bomo o pomenu zdrave prehrane, gibanja in dobrega počutja. Vsakodnevno bomo skrbeli za higieno v igralnicah, za razkuževanje igrac, didaktičnih materialov, površin in pohištva.

Zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo v vrtcu izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava.

- *Zdravstvena vzgoja:* Zdravstveni dom Lendava izvaja v vrtcih program Vzgoja za zdravje v vrtcih, ki je namenjen otrokom in staršem. Program je vodilo k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja otrok. Vzgoja za zdravje v vrtcu poteka v obliki delavnic za otroke, predavanj za starše in izobraževanju pedagoškega osebja v vrtcu. Teme za otroke: Zdrava prehrana, Umijmo si roke, Z malo dejanj veliko zdravja, Zmanjševanje strahu pred zdravstvenimi pregledi pri otrocih, Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti predšolskih otrok. Teme za starše in vzgojitelje: Zdrava prehrana in Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti otrok. Vzgojiteljice oddelkov bodo izbrale teme, ki jih bodo delavci ZD Lendava predstavili otrokom vrtca.
- *Zobozdravstvena vzgoja:* V preventivni zobozdravstveni program Zdravstvenega doma Lendava bodo vključeni otroci od 1. do 6 let. V tem šolskem letu so v vsaki skupini predvideni trije do štirje obiski. Vsak obisk bo razdeljen na dva dela: praktični del (umivanje zob) in teoretični del (pogovor ob projekciji, zgodbi, pesmici). Enkrat letno pa je predviden tudi serijski zobozdravniški pregled predšolskih otrok v Zdravstvenem domu Črenšovci, vključno s sanacijo zob.

Podrobnejši program o skrbi za zdravje bodo vzgojiteljice opredelile v letnih načrtih oddelkov.

8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Starši so pomemben sogovornik in soustvarjalec vrtca. Sodelovanje je za zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok ključnega pomena.

FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

- **Individualni razgovori s starši novincev**

Vsebina: Prvič v vrtec (posredovanje osnovnih informacij o vrtcu, napotki v zvezi z uvajanjem otrok v vrtec, protokol ravnanj v času uvajanja v vrtec).

Čas: zadnji teden v avgustu 2022 in ob vključevanju otrok v vrtec med letom.

Kraj: Vrtec Velika Polana.

Izvajalka: pedagoginja Mirjam Törnär, po telefonu, e-pošti ali v živo.

- **Skupni roditeljski sestanki (se ne izvajajo, vsebina se predstavi na oddelčnih roditeljskih sestankih)**

- **Prvi oddelčni roditeljski sestanek**

Vsebina: Poročilo o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2021/2022; Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2022/2023; predstavitev Letnih načrtov dela oddelkov; volitve predstavnikov v Svet staršev.

Čas: 21. september 2022.

Kraj: vrtec Velika Polana.

Izvajalke: vzgojiteljice oddelkov.

- **Drugi oddelčni roditeljski sestanek**

Vsebina: evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, zaključna prireditev.

Čas: maj 2023.

Kraj: vrtec Velika Polana ali na daljavo.

Izvajalke: vzgojiteljice oddelkov.

- **Predavanja za starše**

Vsebina: Živeti z otrokom in ne za otroka – vzgoja za sodelovanje.

Čas: 17. 11. 2022

Kraj: jedilnica OŠ Miška Kranjca Velika Polana.

Izvajalec: Tanja Povšič

Vsebina: Ravnotežje med zahtevami, pohvalami in kritiko v vzgoji.

Čas: februar 2023

Kraj: jedilnica OŠ Miška Kranjca Velika Polana.

Izvajalec: Sašo Kronegger

- **Pogovorne ure s starši**

Vsebina: pogovorne ure so namenjene individualnim pogovorom staršev in vzgojiteljic o napredku, uspehih, težavah ter posebnostih njihovih otrok.

Čas: mesečne pogovorne ure vsak drugi torek v mesecu od 16.00–17.00 ure.

Kraj: vrtec Velika Polana.

Izvajalke: vzgojiteljice oddelkov, svetovalna delavka.

NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI
--

- **Dan odprtih vrat:**

Vsebina: ogled prostorov vrtca, spoznavanje vzgojiteljic in otrok vrtca, ustvarjalne delavnice, igre na vrtčevskem dvorišču oz. v telovadnici. V primeru, da to ne bo možno, se pripravi alternativna oblika – pisna predstavitev vrtca in objava videoposnetka o življenju in delu v vrtcu na spletni strani vrtca.

Čas: marec 2023.

Kraj: Vrtec Velika Polana/na daljavo, preko spleta.

Izvajalci: strokovne delavke vrtca, pomočnica ravnateljice za vrtec.

- **Zaključna prireditev**

Vsebina: družabno-gibalne športne igre na prostem.

Čas: junij 2023.

Kraj: nogometno igrišče.

Izvajalke: vzgojiteljice.

- **Druge oblike srečanj (izvajale se bodo, v kolikor bo to možno):**

- Vključevanje staršev v oddelek ob uvajanju otroka v vrtec.
- Družinska srečanja.
- Obiski na domu ob različnih priložnostih.
- Obiski staršev, starih staršev v vrtcu z aktivnim vključevanjem v vzgojno-izobraževalno delo.
- Ustvarjalne delavnice, srečanja ob popoldnevih.
- Pikniki.
- Kolesarjenje.
- Športne dejavnosti.
- Priprava lutkovnih ali dramskih igric.
- Gledališka predstava vzgojiteljic.

9. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

- **Sodelovanje z OŠ Miška Kranjca Velika Polana**

Tako kot vsako leto, bomo sodelovali s šolsko knjižnico, ogledali si bomo prostore šole, za razgibavanje bomo koristili telovadnico ali plesno dvorano in po potrebi večnamenski prostor. S šolo bomo sodelovali pri različnih eko dejavnostih in pri projektu VSUO.

Če bodo razmere dopuščale, si bomo ogledali vse prireditve oz. predstave, ki jih bo organizirala šola in bodo primerne za otroke v vrtcu. Prav tako bomo aktivno sodelovali na prireditvah in na šolskih proslavah:

- dan samostojnosti in enotnosti,
- slovenski kulturni praznik,
- mednarodni dan žena in materinski dan,
- dan državnosti.

- **Sodelovanje s policijsko postajo Lendava – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**

Vsakodnevna vključenost otrok v promet zahteva določeno znanje o prometni varnosti. Otroci so v promet vključeni skupaj z odraslimi, saj potrebujejo pomoč, vodenje in nadzor odraslih oseb. Da bi bilo za varnost otrok še dodatno poskrbljeno in v namene vzgoje v cestnem prometu sodelujemo pri prometni vzgoji z organi javne varnosti – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, natančneje s policijsko postajo Lendava.

V okviru **Tedna prometne varnosti** in Tedna otroka bomo opravili pogovor s policistko o primernem vedenju v cestnem prometu (oktober 2022).

Teme, povezane s prometom, vzgojiteljice obravnavajo pri svojem delu in na ta način navajajo otroke na varno obnašanje v prometu.

- **Sodelovanje z Zdravstvenim domom Lendava**

Sodelovali bomo z zobozdravstveno ambulanto – organizacijska enota ZD Lendava in zdravstveno ambulanto. Oblike sodelovanja smo opisali že v prejšnjem poglavju.

- **Sodelovanje z Občino Velika Polana**

- Oblikovanje in potrjevanje cen programov.
- Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest.
- Investicije in investicijsko vzdrževanje.
- Zagotavljanje uporabe športnih, kulturnih in drugih objektov v občini.
- Zagotavljanje finančnih sredstev za nabavo didaktičnega materiala.
- Sodelovanje otrok na prireditvah po dogovoru.

- **Sodelovanje z Domom Danijela Halasa**

Z Domom Danijela Halasa bomo sodelovali po dogovoru. Z otroki bomo vsaj štirikrat letno (glede na letni čas in različne priložnosti) pripravili izdelke, ki jih bodo razstavili v prostorih doma. Na ta način bomo hkrati poskrbeli tudi za promocijo vrtca.

S stanovalci doma bomo sodelovali tudi v fizični obliki trikrat letno (z obiski stanovalcev, s pripravo nastopov, z okraševanjem novoletne jelke, predstavitev pustnih mask...).

- **Sodelovanje z vrtcem Hotiza**

Sodelovanje z vrtcem Hotiza je pomembno zaradi vzpostavljanja stikov in odnosov z otroki, ki bodo prihodnje leto začeli obiskovati šolo skupaj z otroki iz našega vrtca.

Srečanja z otroki in s strokovnimi delavkami vrtca Hotiza bomo izvedli v mesecu februarju in aprilu.

- **Sodelovanje z zadrugo Pomelaj**

Z zadrugo Pomelaj smo že večkrat sodelovali z različnimi obiski pri njih oz. z delavnicami v vrtcu. V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali s pripravo različnih izdelkov otrok, ki jih bodo razstavili v njihovih prostorih ob dogovorjenih priložnostih (vezano na letne čase).

- **Sodelovanje s trgovino Kea**

Po dogovoru bomo s trgovino Kea Velika Polana sodelovali s pripravo različnih izdelkov otrok, ki jih bodo razstavili v njihovih prostorih ob dogovorjenih priložnostih (vezano na letne čase) – kot promocija vrtca.

- **Sodelovanje z vrtci pri OŠ**

Še naprej bomo sodelovali z vrtci pri osnovnih šolah Turnišče, Kobilje, Bistrica, Črenšovci, Odranci in Dobrovnik.

Vsebina: folklorno srečanje Ringa raja.

Čas: april/maj 2023.

Kraj: KUD Lendava.

Nosilka: Valerija Žerdin.

- **Sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami, zavodi, organizacijami, društvi:**

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo OE Murska Sobota,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Center za socialno delo Pomurja,
- Zdravstveni dom Lendava,
- Policijska postaja Lendava,
- Pomurski vrtci,
- Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Splošna bolnišnica Murska Sobota,
- Čebelarsko društvo Velika Polana,
- Društvo za zaščito živali,
- ...

10. ORGANI ZAVODA

SVET ZAVODA sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki občine,
- pet predstavnikov šole in vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o najpomembnejših odločitvah, dopolnilih in spremembah dela in življenja v vrtcu.

SVET STARŠEV: sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka. V šolskem letu 2022/2023 je na šoli 9 rednih oddelkov, v vrtcu pa 3 oddelki, skupaj 12 članov.

Starši bodo preko svojih predstavnikov izvoljenih v Svet staršev urejali svoje interese, predloge, pobude in kritike. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko in dajali predloge Svetu zavoda.

RAVNATELJICA: je poslovodni organ vrtca in pedagoški vodja.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA ENOTO VRTCA: izvaja pedagoško vodenje vrtca.

STROKOVNI ORGANI VRTCA: strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic.

VZGOJITELJSKI ZBOR: vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (61. člen ZOFVI). Sestaja se najmanj trikrat v šolskem letu.

Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- daje mnenje o LDN.
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti.
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljca,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Program dela vzgojiteljskega zbora:

Čas izvedbe	Vsebina	Izvajalci
September 2022	Pregled in potrditev Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2021/2022; Pregled in potrditev Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023	Ravnateljica
Januar 2023	Tematsko strokovno izpopolnjevanje	Ravnateljica
Junij 2023	Evalvacija dela ob koncu šolskega leta, načrtovanje za šolsko leto 2023/2024	Ravnateljica

STROKOVNI AKTIV VRTCA: sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. člen ZOFVI).

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava vzgojno-izobraževalno delo,
- daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- strokovno obravnava in spremlja prednostne naloge vrtca,
- obravnava pripombe staršev,
- opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu.

Program dela strokovnega aktiva:

Vodja strokovnega aktiva	Monika Gjerkeš
Tema	Naravoslovje v vrtcu
Okvirno število in termini srečanj, vsebina	Čas: november 2022, januar 2023, marec 2023 Vsebina: Zgodnje naravoslovje: temelj za trajnosti razvoj; Moj vrtec in naravoslovje; Naravoslovni poizkusi v vrtcu.

DELOVNA SREČANJA:

Sklicatelj	Pomočnica ravnateljja
Cilji in vsebina dela:	• načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela po LDN, • evalvacije opravljenih nalog, • poročanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih, • pretok informacij,...
Okvirno število in termini srečanj	• okvirno šest do osem srečanj, • sestanki bodo predvidoma ob torkih v začetku meseca.

11. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE NA RAVNI VRTCA

Strokovne delavke se bomo strokovno izobraževale in izpopolnjevale na organiziranih izobraževanjih v okviru šole in vrtca, v okviru izobraževanj na ravni sedmih vrtcev, na individualni ravni in s pomočjo strokovne literature. Udeleževale se bomo študijskih skupin in izobraževanj v

okviru posameznih projektov. Pomočnica ravnateljja se bo udeleževala srečanj pomočnikov ravnateljev vrtcev.

O temah izobraževanj bodo strokovne delavke poročale na delovnih srečanjih in strokovnih aktivih.

Ime in priimek strokovne delavke	Naslov seminarja/izobraževanja	Okvirni čas izobraževanja/kraj
Vse strokovne delavke	Komunikacija v vzgoji	25. 10. 2022, Vrtec Velika Polana
Vse strokovne delavke	Študijske skupine	vezano na posamezne skupine – avgust, september, oktober 2022 (spletne učilnice in v živo)
Vse strokovne delavke	Strokovni aktivni in vzgojiteljski zbor	Celo šolsko leto, Vrtec Velika Polana
Vse strokovne delavke	Tržnica dobre prakse	26. 5. 2023, Vrtec Turnišče

Strokovne delavke se bodo vključevale še v druga aktualna izobraževanja po lastni izbiri.

HOSPITACIJE STROKOVNIH DELAVCEV

Hospitacije strokovnih delavk s strani pomočnice ravnateljice in ravnateljice bodo izvedene v vseh oddelkih: za vzgojiteljice v času usmerjenih dejavnosti, vodilo bo spremljanje izvajanja dejavnosti prednostne naloge in za vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic v času dnevne rutine.

Kolegialne hospitacije strokovnih delavk enkrat letno bodo izvedene v okviru projekta VSUO in so opredeljene v letnih načrtih oddelkov.

STROKOVNI AKTIV ZA VODJE IN POMOČNICE RAVNATELJEV VRTCEV PRI OŠ NA RAVNI SEDMIH VRTCEV

Vodje vrtcev oz. pomočnice ravnateljev za vrtce bomo v tem šolskem letu sodelovale na dveh skupnih aktivih, in sicer na:

- **1. delovnem srečanju aktiva**

Vsebina: Načrtovanje in dogovori o skupnih aktivnostih v šolskem letu 2022/2023; vprašanja in pobude.

Sklicatelj: Nataša Tomšič iz Vrtca Mavrica, Odranci.

Kraj: Velika Polana.

Čas sklica: 15. september 2022.

- **2. delovnem srečanju aktiva**

Vsebina: evalvacija skupnih aktivnosti v šolskem letu 2022/2023, analiza vpisa za novo šolsko leto, predlogi in vprašanja.

Sklicatelj: Nataša Tomšič.

Kraj: Vrtec Turnišče.

Čas sklica: junij 2023.

SKUPNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV NA RAVNI SEDMIH VRTCEV PRI OŠ

Strokovno srečanje na ravni sedmih vrtcev

Z vodji vrtcev in pomočnicami ravnateljic za vrtce smo se dogovorili, da bomo ohranili skupno izobraževanje v obliki Tržnice dobre prakse. Namen tržnice je predstaviti izkušnje/primere dobre prakse s področja vzgojno-izobraževalnega dela v okviru posameznih vrtcev.

Vsebina: Predstavitev primerov dobre prakse s strani vzgojiteljic. Tema srečanja iz področja astronomije.

Sklicatelj: Milena Raščan – Vrtec Turnišče.

Kraj: Vrtec Turnišče.

Čas: 26. 5. 2023.

Izobraževanje za strokovne delavce sedmih vrtcev

Vsebina: dr. Inge Breznik: Glasbeno izpopolnjevanje, 3. del. Igranje na male instrumente – ukulele.

Organizator: Vrtec Mavrica Odranci.

Kraj: Vrtec Mavrica Odranci.

Čas: 28. 11. 2022 ob 16.15 uri.

Predavanje za starše

Vsebina: Nasilje in komunikacija (Doroteja Lešnik Mugnaioni).

Kraj: Vrtec Črenšovci.

Čas: november 2022/januar 2023.

12. PREDLOG INVESTICIJSKEGA PLANA IN NABAVA OPREME

Potrebna nabava:

- vrtna uta,
- klančina ob stopnicah v vrtec,
- ustrezna podlaga na betonski terasi (gumi varovalne plošče).

13. FINANČNA OPREDELITEV

Staršem ponudimo različne možnosti izvedbe plavalnega opismenjevanja. Na roditeljskem sestanku se bodo odločili katero varianto bomo izvedli.

DOGODEK, ČAS	VRSTA STROŠKA	KRITJE STROŠKOV
Plavalno opismenjevanje v Moravskih Toplicah, 10 ur Plavalna šola Delfin	Program – 25,00 € 3×vstopnica – 14,70 € Prevoz, okvirno – 49,28 € Skupaj – 88,98 € (5 obrokov)	Starši
Plavalno opismenjevanje v Moravskih Toplicah, 20 ur Plavalna šola Delfin	Program – 50,00 € 5×vstopnica – 24,50 € Prevoz, okvirno – 82,15 € Skupaj – 156,65 € (7 obr.)	Starši
Plavalno opismenjevanje v Moravskih Toplicah, 10 ur Športno društvo Izziv Pomurje (10 otrok)	Program – 38,00 € 3×4,90 € vstopnica – 14,70 € Prevoz, okvirno – 49,28 € Skupaj – 101,98 € (7 obr.)	Starši

Plavalno opismenjevanje v Moravskih Toplicah, 15 ur Športno društvo Izziv Pomurje (10 otrok)	Program – 57,00 € 5×4,90 € vstopnica – 24,50 € Prevoz, okvirno – 82,15 € Skupaj – 163,65 € (7 obr.)	Starši
Planetarij	Vstopnina 2€/otroka.	Starši

14. NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote.

Na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

PODROČJA DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovna področja delovanja svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Področja delovanja	Vsebine
Svetovalno delo z otroki	• pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj; • pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec in pri prehodu v šolo; • pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja; • pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini;

	• pomoč otrokom z razvojnimi težavami; • pomoč otrokom s posebnimi potrebami.
Svetovalno delo z vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev	• posvetovanje ter načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v oddelkih; • pomoč pri izvedbi načrtovanih dejavnosti; • svetovanje in sodelovanje pri reševanju vprašanj povezanih z otroki (spremljanje razvoja otrok); • spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami; • zbiranje podatkov, analiza stanja in načrtovanje izboljšav.
Svetovalno delo s starši	• pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec; • sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše; • izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja; • informiranje staršev; • svetovanje staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj; • pogovorne ure za starše.
Svetovalno delo z vodstvom	• sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta vrtca; • sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu; • posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu; • posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši, o načinih vključevanja staršev v življenje in delo vrtca, o možnostih izobraževanja staršev ipd.; • posvetovanje glede zagotavljanja ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami in glede koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela z integriranimi otroki s posebnimi potrebami;
Sodelovanje z zunanjimi ustanovami	• sodelovanje z Osnovno šolo Miška Kranjca Velika Polana; • sodelovanje s CSD Pomurje in OE Lendava; • sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport; • sodelovanje z Zavodom za šolstvo OE Murska Sobota; • sodelovanje z občino ustanoviteljico; • sodelovanje z Zdravstvenim domom Lendava; • sodelovanje z Zdravstvenim domom Črenšovci;

	• sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo otrok Splošne bolnišnice Murska Sobota; • sodelovanje s Pomurskimi vrtci.
--	--

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

- študij strokovne literature;
- študijske skupine;
- srečanja svetovalnih delavcev.

15. NALOGE PEDAGOŠKEGA VODENJA

Pomočnica ravnatelja skrbi za organizacijo dela v vrtcu in opravlja druge naloge:

- strokovno vodenje, usmerjanje, spremljanje in načrtovanje VI dela vrtca;
- spodbujanje, načrtovanje, izvajanje in spremljanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- individualna pomoč, svetovanje strokovnim sodelavkam ob neposrednem načrtovanju in izvajanju dela;
- individualni in skupinski pogovori s strokovnimi delavci o pereči problematiki oz. o vzgojnih vprašanjih;
- priprava strokovnih vsebin, sklic in vodenje delovnih sestankov;
- priprava letnega delovnega načrta vrtca;
- priprava publikacije vrtca;
- priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,
- sklic skupnih roditeljskih sestankov;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- izbor primerne literature in aktualnih strokovnih prispevkov kot študijsko gradivo za vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic;
- spremljanje vključevanja otrok v obogatitvene in dodatne dejavnosti;
- spremljanje pedagoške dokumentacije vzgojiteljic: dnevnik dela in priprav na VI delo v sodelovanju z ravnateljico;
- spremljanje pedagoške prakse dijakinj in dijakov Srednje vzgojiteljske šole Ljutomer;
- strokovno sodelovanje s svetovalnimi delavkami za vrtce;
- sodelovanje v kolegiju vodij oz. pomočnic ravnateljev vrtca;
- strokovno sodelovanje z osnovno šolo: povezovanje vrtca in šole skozi skupno izvajanje projektov, z učitelji razredne stopnje, s šolsko knjižnico;
- skrb za zadovoljevanje temeljnih potreb zaposlenih v okviru možnosti prispevanja k dobremu počutju v vrtcu in v prizadevanju ustvarjanja pozitivne socialne klime;
- vpis otrok v vrtec;
- razporeditev otrok v oddelke;

- organizacija in spremljanje novincev ob vstopu v vrtec, spremljanje socializacije v oddelkih,
- spremljanje, odkrivanje in pomoč posameznim otrokom s težavami;
- svetovanje in pomoč staršem;
- organizacija nadomeščanj strokovnih delavk v času odsotnosti (bolezni, seminarjev);
- načrtovanje in organizacija dela v poletnih mesecih;
- obveščanje staršev o delu enote vrtca;
- promocija vrtca javnosti;
- opravljanje drugega dela po navodilu ravnateljice.

16. SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet zavoda,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnica ravnatelja,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv.

Način spremljanja:

- sprotni zapisi in zabeleške v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu oddelkov in realizacija nalog na ravni vrtca.

Predlog LDN je bil obravnavan na 1. srečanju vzgojiteljskega zbora, 12. 9. 2022. V obravnavo in sprejem mnenja bo posredovan še svetu staršev in svetu zavoda.

17. PRILOGE

PROGRAM ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

1. Priprava navodil za izvajanje zdravstveno higienskega režima za prostore vrtca:
 - pregled prostorov vrtca (igralnice, previjalnica, sanitarije, mlečna kuhinja; po potrebi oz. po dogovoru);
 - splošna higiensko ustreznost (čistoča) prostorov in opreme,
 - ustrezno ravnanje z odpadki,
 - primernost prostorov in varnost prostorov, kjer bivajo otroci,
 - pregled se zapiše, obvesti vodstvo zavoda in shrani.
2. Izvajanje nalog in opravil, ki so potrebna za zagotavljanje neoporečnosti zdravstvenih in higienskih pogojev:
 - opozarjanje odgovornih oseb v primeru oporečnih ali/in higienskih pogojev;
 - opozorila so zapisana in podpisana s strani nadzorne osebe in prič, ki so bile zraven pri pregledu ali so na nepravilnost opozorile.
3. Izvajanje ukrepov za varnost otrok:
 - opozarjanje odgovornih oseb na nepravilnosti, ki zmanjšujejo varnost otrok (neustrezno pohištvo, igrala, igrače, učni pripomočki...);
 - opozorila so zapisana in podpisana s strani nadzorne osebe in prič, ki so bile zraven pri pregledu ali so na nepravilnost opozorile.
4. Sodelovanje z zaposlenimi v vrtcu:
 - v okviru skupnih sestankov, srečanj (kolektiv ali posameznik);
 - možnost zaposlenih, da se lahko obrnejo na nadzorno osebo.
8. Obveščanje zaposlenih o predpisih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu in varnem bivanju otrok.
9. Usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja:
 - sodelovanje z vodstvom glede usklajevanja in vodenja dela tehničnega osebja;
 - sprejemanje pritožb in pohval ter njihovo posredovanje odgovorni osebi.
10. Sodelovanje v timu za nadzor Covid-19 in izvajanje predpisanih nalog.

V skladu z zakonom o ZOFVI, Zakonom o vrtcih in Odlokom občine Velika Polana je Svet zavoda OŠ Miška Kranjca Velika Polana na svoji ____ redni seji dne, _____, sprejel Letni delovni načrt vrtca Velika Polana.

Predsednik Sveta zavoda:

Ravnateljica zavoda:

Danijela Apatič